

<<Office 2010电脑办公从入门到>>

图书基本信息

书名：<<Office 2010电脑办公从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787030305190

10位ISBN编号：7030305191

出版时间：2011-7

出版时间：科学出版社

作者：恒盛杰资讯

页数：424

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office 2010电脑办公从入门到>>

内容概要

Microsoft

Office套装软件是微软公司针对办公领域开发的专业软件，主要包括Word、Excel和Powerpoint三个组件。

使用这一套装软件可以快速、轻松地创建外观精美的专业文档、数据分析与处理功能强大的电子表格和动态效果丰富的演示文稿，还可以管理电子邮件。

基于上述特点，Office被广泛应用于文秘办公、财务管理、市场营销、行政管理和协同办公等事务中。

由恒盛杰资讯编著的《Office

2010电脑办公从入门到精通(全新升级版)》针对办公所必须的应用需求，结合读者的学习习惯和思维模式，编排、整理了知识结构；又借鉴杂志的编排方式，设计了本书的图文结构。

力求使全书的知识系统全面、实例丰富、步骤详尽、演示直观。

确保读者学起来轻松，做起来有趣，在项目实践中不断提高自身水平，成为合格的Office办公人员。

《Office

2010电脑办公从入门到精通(全新升级版)》分为28章。

总论介绍了Office

2010套装软件的作用、安装以及共性操作方法。

软件详解部分介绍了Word

2010软件的基本架构和操作，文字的编排，图形的绘制与修饰，图片的添加与处理，页面的美化，表格的制作，文档的保护与共享；Excel

2010软件的基本架构和操作，数据处理，设置单元格格式，玩转条件格式，排序、筛选与分类汇总的使用方法，数据的抽象化表达——图表的制作，数据透视表与数据透视图，数据有效性的妙用，公式与函数的使用，常用数据分析函数的使用，宏与VBA；Powerpoint

2010软件的基本架构和操作，创建演示文稿、母版，让幻灯片更加生动的方法，幻灯片演示与共享的操作等。

最后介绍了三大办公软件的打印输出方法。

《Office

2010电脑办公从入门到精通(全新升级版)》配1张CD光盘，内容极其丰富，含书中所有实例所需的原始文件、最终效果，以及时长290分钟的108个重点操作实例的视频教学录像，具有较高的学习价值和使用价值。

此外，还超值附赠了《一看即会——Excel

2007公式、函数、图表与电子表格制作》一书的多媒体视频教程。

读者花一本书的价钱可以学习两本书的知识，绝对物超所值。

《Office

2010电脑办公从入门到精通(全新升级版)》适合Office软件初、中级读者及各公司办公人员学习使用，也可作为大、中专院校相关专业师生的教学用书，还可供社会相关培训机构作为培训教材使用。

<<Office 2010电脑办公从入门到>>

书籍目录

- Chapter 00 总论：认识office 2010
- Chapter 01 从基础知识开始word 2010
- Chapter 02 从掌握组件的基本架构开始office 2010
- Chapter 03 文字的编排
- Chapter 04 图形的绘制与修饰
- Chapter 05 图片的添加与处理
- Chapter 06 页面的美化
- Chapter 07 表格的制作
- Chapter 08 文档的保护与共享
- Chapter 09 从基础知识开始excel 2010
- Chapter 10 从掌握组件的基本架构开始excel 2010
- Chapter 11 巧妙的数据处理
- Chapter 12 随心所欲的设置单元格格式
- Chapter 13 玩转条件格式
- Chapter 14 切实掌握排序、筛选与分类汇总的使用方法
- Chapter 15 数据的抽象化表达——图表
- Chapter 16 数据透视分析工具——数据透视表与数据透视图
- Chapter 17 数据有效性的妙用
- Chapter 18 从数据基础处理到高级运管——公式与函数的使用
- Chapter 19 常用数据分析函数的使用
- Chapter 20 初步认识宏与vba
- Chapter 21 从基础知识开始powerpoint 2010
- Chapter 22 从掌握组件的基本架构开始powerpoint 2010
- Chapter 23 轻松创建演示文稿
- Chapter 24 一劳永逸的母版
- Chapter 25 让幻灯片更加生动
- Chapter 26 成果演示与共享
- Chapter 27 结束：三大办公软件的打印输出

章节摘录

版权页：插图：

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>