

<<新手学Excel 2010>>

图书基本信息

书名：<<新手学Excel 2010>>

13位ISBN编号：9787030305916

10位ISBN编号：7030305914

出版时间：2011-5

出版时间：科学

作者：杰创文化

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新手学Excel 2010&gt;&gt;

## 内容概要

## Excel

2010是专业的电子表格制作软件，可以快捷地生成电子表格，高效地输入数据，运用公式和函数进行计算，实现数据的管理、计算和分析，生成直观的图形、专业的报表等，因此被广泛应用于文秘办公、财务管理、市场营销和行政管理等事务中。

由杰创文化编著的《新手学Excel 2010(第2版)》兼顾实用和易学两个特点，采用了大量常见问题作为示例，读者可以灵活套用、应对实际工作，详细的步骤演示，确保读者能掌握操作技法。

《新手学Excel 2010(第2版)》共分12章。

第1章介绍Microsoft Office

2010软件的安装与卸载、Excel 2010的新增功能等。

第2章介绍普通和有规律的数据的输入、数据的复制与移动等。

第3章—第4章介绍工作表的插入、删除、复制和隐藏，工作簿窗口的管理和查看，以及单元格的格式设置、条件格式和表格样式的应用等。

第5章介绍图形的绘制、SmartArt图形和图片的插入与格式设置。

第6章介绍公式的使用和审核，以及财务、统计等常用函数的应用。

第7章—第8章介绍了图表的创建与图表格式的设置，数据透视表、数据透视图的创建与美化，以及图表分析和迷你图的应用等。

第9章～第10章介绍数据的排序、筛选和分类汇总，还介绍了数据分析工具的应用。

第11章介绍了数据的输出，包括工作表页面设置、打印效果预览及打印设置等。

第12章介绍了Excel与外部数据的协作，包括如何在Excelrp导入文本文件、网页数据、Access数据，还介绍了如何将Excel数据导入Word、PowerPoint；和Access程序中。

## 《新手学Excel

2010(第2版)》配ICD多媒体教学光盘，内容极其丰富，具有较高的学习价值和使用价值。

光盘中不仅收录了部分实例的原始文件和最终文件，还有播放时间长达230分钟的162个重点操作的视频教学文件，并附赠了《Office

2010从入门到精通》一书的多媒体视频教程。

## 《新手学Excel 2010(第2版)》适合Excel

2010软件的初学者快速提高软件操作、数据分析及表格制作能力；也适合公司文秘、行政管理、财务审计和市场营销等从业人员使用；还可作为各类电脑培训学校、大中专院校的教学辅导用书。

书籍目录

- 第一章 初识Excel 2010
- 第二章 输入与编辑数据
- 第三章 管理工作表与工作簿
- 第四章 美化工作表
- 第五章 插入与编辑图形
- 第六章 公式与函数
- 第七章 图表的应用
- 第八章 数据透视表与数据透视图
- 第九章 数据的查找与汇总
- 第十章 数据分析工具的应用
- 第十一章 页面设置与打印
- 第十二章 Excel与外部数据的协作

章节摘录

版权页：插图：

### 编辑推荐

《新手学Excel 2010(升级版)》特色：以坚实基础为核心的知识体系——让你对掌握电脑的组装与维护充满信心，以实用功能为核心的实例组成——让你最需要的时候提供从容的应对方案，以提升技能为核心的技巧汇总——令别人对你的电脑应用能力刮目相看，送给自己、送给孩子、送给朋友一门实用的技能。

教你做样式规范、外型美观的Excel表格，帮你高效率记录、编辑、分析数据，晋级为办公高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>