

## <<财务会计综合实训>>

### 图书基本信息

书名：<<财务会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787030306104

10位ISBN编号：7030306104

出版时间：2011-4

出版时间：科学出版社

作者：王炜 编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务会计综合实训>>

### 内容概要

《财务会计综合实训(第2版)》是全国高职高专财会专业规划教材之一,主要作为“财务会计实务”课程的配套实训教材。

以实训为主,突出实用性,可帮助读者快速提高会计实际操作能力。

《财务会计综合实训(第2版)》按照“任务引领,项目导向”的指导思想,共设计了2个训练项目、6项任务,以具体训练项目为途径培养学生的综合职业能力。

《财务会计综合实训(第2版)》具有以下两个方面的显著特点:一是内容新,所有内容均按照最新的企业会计准则、会计制度编写;二是体例新,把手工会计模拟实训与会计电算化模拟实训紧密地结合在一起,使其成为一个有机整体,二者可以相互验证,能很好地检验实训效果。

《财务会计综合实训(第2版)》既可作为财会专业的实训教学用书,也可作为财务会计工作者的参考书。

## <<财务会计综合实训>>

### 书籍目录

#### 项目一 手工会计模拟实训

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

#### 项目二 会计电算化模拟实训

##### 任务一 系统管理

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

##### 任务二 基础档案设置

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

##### 任务三 总账系统初始设置

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

##### 任务四 薪资管理系统初始化

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

##### 任务五 总账系统及工资系统日常业务处理

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

##### 任务六 ufo报表管理

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

#### 附录一 手工会计模拟实训考核参考标准

#### 附录二 会计电算化模拟实训考核参考标准

#### 附录三 会计基础工作规范

#### 附录四 会计电算化工作规范

#### 参考文献

## &lt;&lt;财务会计综合实训&gt;&gt;

## 章节摘录

**【实训目的】** 通过模拟实训,学生能够系统、全面地掌握企业会计制度和企业会计核算的基本程序和具体方法;加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练;将会计专业知识和会计实务有机地结合在一起,学生能真正掌握填写原始凭证的方法、各种业务的处理及填写记账凭证的方法、账簿的处理及账簿登记的方法、各种报表编制的方法;学生通过与岗位要求完全相同的实训操作,培养职业意识、提高职业素质,形成工作能力,为即将从事的会计工作打下坚实的基础,学生成为理论与实际相结合的会计专业人才。

**【实训要求】** (一)实训准备阶段 认真学习《会计人员工作规则》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》等会计法律法规,明确证、账、表的操作标准,准备齐全实训所需的证、账、表、算盘、印鉴等用品用具。

(二)实训操作阶段 1 建账 根据模拟实训资料所提供的相关内容,设置相关的会计科目,并在此基础上开设总分类账户、明细分类账户、现金日记账和银行存款日记账,按规定设置专栏。并将期初余额记入所设置的相关账户的余额栏内,摘要栏填写“期初余额”。

2 审核或填制原始凭证 根据提供的资料逐笔审核原始凭证或原始凭证汇总表,需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据资料进行填制。

3 编制记账凭证 根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表,编制记账凭证。

……

<<财务会计综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>