第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实务>>

图书基本信息

书名：<<商品流通企业会计实务>>

13位ISBN编号：9787030307477

10位ISBN编号：703030747X

出版时间：2011-5

出版时间：科学出版社

作者：高席兰，王朝辉　主编

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《商品流通企业会计实务》以培养中职学生职业能力为目标，根据财政部《企业会计准则》及税收制度的新规定，以商品流通企业会计核算工作内容为主线进行编写，主要内容包括商品流通会计概述，批发商品流转的核算，零售商品流转的核算，饮食服务业会计核算，费用、税金和利润的核算，财务报表等，并注重讲练结合，具有实用性和可操作性。

《商品流通企业会计实务》可作为中等职业教育会计类专业教材，也可供广大财会人员上岗培训使用。

第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实务>>

书籍目录

前言
第1章 商品流通会计概述
1.1 商品流通会计的概念
1.2 商品流通企业会计核算的内容和一般要求
1.2.1 会计核算的内容
1.2.2 商业企业会计核算的一般要求
1.3 商业企业常用会计科目
1.3.1 会计科目的分类
1.3.2 商业企业常用会计科目
1.4 商品流转的核算方法
1.4.1 数量进价金额核算法
1.4.2 售价金额核算法
1.4.3 进价金额核算法
练习题
第2章 批发商品流转的核算
2.1 批发商品购进的核算
2.1.1 收货同时付款的核算
2.1.2 先付款后收货的核算
2.1.3 先收货后付款的核算
2.1.4 预付账款购进商品的核算
2.1.5 进货退出的核算
2.2 批发商品销售的核算
2.2.1 批发商品正常销售的核算
2.2.2 预收账款销售商品的核算
2.2.3 销货退回的核算
2.3 批发商品储存的核算
2.3.1 库存商品总账和明细账的设置与登记方法
2.3.2 批发商品储存溢余短缺的核算
2.4 商品销售成本的计算和结转
2.4.1 商品销售成本的结转方法
2.4.2 商品销售成本的计算方法
练习题
第3章 零售商品流转的核算
3.1 零售商品购进的核算
3.1.1 商品购进的业务程序
3.1.2 商品购进基本业务的核算
3.1.3 商品购进中进货退出的核算
3.2 零售商品销售的核算
3.2.1 零售商品销售的业务程序
3.2.2 零售商品销售的核算
3.3 零售商品储存的核算
3.3.1 库存商品盘点发生溢缺的核算
3.3.2 库存商品的明细分类核算
3.4 已销商品进销差价的计算和结转
3.4.1 差价率计算法

3.4.2 盘存商品进销差价计算法
3.5 鲜活商品的进价金额核算
3.5.1 零售鲜活商品的经营特点
3.5.2 鲜活商品的核算方法
练习题
第4章 饮食服务业会计核算
4.1 饮食服务业会计概述
4.1.1 饮食服务业的经营特点
4.1.2 饮食服务业会计核算的特点
4.1.3 饮食服务企业主要会计科目
4.2 饮食经营业务中存货的核算
4.2.1 原材料的核算
4.2.2 燃料的核算
4.2.3 物料用品的核算
4.2.4 低值易耗品的核算
4.2.5 库存商品的核算
4.2.6 存货储存的明细核算
4.3 饮食经营业务中收入的核算
4.3.1 饮食制品售价的确定
4.3.2 营业收入的核算
4.3.3 商品部收入的核算
4.4 饮食经营业务中成本费用的核算
4.4.1 成本费用核算的原则
4.4.2 营业成本的核算
4.4.3 期间费用的核算
4.4.4 营业税金和所得税费用的核算
练习题
第5章 费用、税金和利润的核算
5.1 商品流通费的核算
5.1.1 商品流通费的核算范围
5.1.2 商品流通费的核算方法
5.2 税金的核算
5.2.1 零售金银首饰消费税的核算
5.2.2 城市维护建设税和教育费附加的核算
5.3 利润的核算
5.3.1 利润形成的核算
5.3.2 利润分配的核算
练习题
第6章 财务报表
6.1 财务报表概述
6.1.1 财务报表的概念和组成
6.1.2 财务报表的编制要求和编制前的准备工作
6.2 资产负债表
6.2.1 资产负债表的概念和结构
6.2.2 资产负债表的编制方法
6.3 利润表
6.3.1 利润表的概念和结构

6.3.2 利润表的编制方法
6.4 现金流量表的编制
6.4.1 现金流量表的概念和结构
6.4.2 现金流量表的内容和编制方法
练习题
参考文献

章节摘录

版权页：插图：6.1.2 财务报表的编制要求和编制前的准备工作编制会计报表，是对会计核算工作的全面总结，也是及时提供真实、完整会计资料的重要环节。
因此商品流通企业会计要充分发挥会计报表的作用，除了要认真搞好日常会计核算外，还必须按照会计制度的统一规定和要求编制报表，以确保会计报表的质量。
1.财务报表的编制要求商品流通企业会计报表的编制，必须符合以下几方面要求：1）各单位必须按照国家统一的会计制度规定编制月份、季度、年度等会计报表。
对外提供的会计报表的编制要求、提供对象和提供期限等应当符合国家有关规定。
2）会计报表应当根据登记完整、核对无误的会计账簿记录和其他有关资料编制，做到数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚。
3）会计报表之间、会计报表各项目之间，凡有对应关系的数字，应当相互一致。
4）对外提供的财务会计报表，应当依次编定页码，加具封面，装订成册，加盖公章。
封面上应当注明：单位名称，单位地址，财务会计报表所属年度、季度、月度，送出日期。
财务会计报表要由单位负责人（包括主管会计工作的负责人）、总会计师、会计机构负责人（会计主管人员）签名并盖章。
单位负责人对财务会计报表的真实性、完整性承担法律责任。
5）根据法律、行政法规规定应当对财务会计报表进行审计的，财务会计报表编制单位应当先行委托注册会计师进行审计，并将注册会计师出具的审计报告随同财务会计报表一并对外提供。
2.会计报表编制前的准备工作企业在编制会计报表前，首先应当对企业的资产进行全面清查，并认真核实债务，将结果及处理办法向企业的有关部门报告，并根据国家统一的会计制度规定进行相应的会计处理。
其次还应做好以下准备工作：1）核对各会计账簿记录与会计凭证的内容、金额等是否一致，记账方向是否相符。
2）依照有关规定的结账日进行结账，结出有关会计账簿的余额和发生额，并核对各会计账簿之间的余额。
3）检查相关的会计核算是否按照国家统一的会计制度的规定进行的，对于国家统一的会计制度没有规定统一核算方法的交易、事项，检查其是否按照会计核算的一般原则进行确认和计量，以及相关账务处理是否合理。

编辑推荐

《商品流通企业会计实务》是中等职业教育“十一五”规划教材，中职中专财会类教材系列之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com