

<<国际货运代理实训>>

图书基本信息

书名：<<国际货运代理实训>>

13位ISBN编号：9787030312990

10位ISBN编号：7030312996

出版时间：2011-7

出版时间：科学出版社

作者：杜清萍 编

页数：112

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际货运代理实训>>

内容概要

杜清萍主编的《国际货运代理实训》是以《国际货运代理》一书的基础理论为基础，采用单项实训和综合实训来巩固其理论知识，单项实训和综合实训各32个，实训内容包括成立模拟公司、海上货物运输各类单据制作、空运货物运输各类单据制作、陆运货物运输各类单据制作、国际多式联运单据制作、报检与报关单据制作和国际货运事故处理等。

《国际货运代理实训》体现了国家对中等职业教育层次目标和业务规格的要求，编写过程中坚持以能力为本，以就业为导向，以职业岗位需要为依据，较好地体现了职业教育的特点，融函电教学与实训教学为一体，编排独特，内容新颖，重点突出，实用性强。

《国际货运代理实训》为职业院校物流专业、国际商务专业《国际货运代理》一书的配套实训教材，也可供从事国际贸易人员参考。

<<国际货运代理实训>>

书籍目录

第一篇 单项实训

单元1 国际货运代理总论

实训项目一 组建模拟货代公司

实训项目二 组建模拟贸易公司

单元2 国际贸易基础知识

实训项目一 缮制贸易合同

实训项目二 缮制商业发票

实训项目三 缮制装箱单

单元3 国际海上货物运输概述

实训项目一 缮制一份货代报价表

实训项目二 缮制一份海运航线

单元4 集装箱运输

实训项目一 缮制一份托运单

实训项目二 缮制一份装货单

实训项目三 缮制一份收货单

单元5 班轮运输与租船运输

实训项目一 缮制一份海运提单

实训项目二 缮制一份提货单

实训项目三 缮制一份租船合同

单元6 国际航空货物运输

实训项目一 缮制一份某机场国际航班时刻表与国际空运货运报价表

实训项目二 缮制一份国际航空货物运输托运单

实训项目三 缮制一份航空货运单

单元7 国际陆上货物运输

实训项目一 缮制一份国际汽车货物运单

实训项目二 缮制一份铁路货物联运运单

实训项目三 缮制一份铁路货物承运收据

单元8 国际多式联运

实训项目一 缮制一份国际多式联运合同

实训项目二 缮制一份国际多式联运站场收据

实训项目三 缮制一份国际多式联运提单

单元9 国际货物仓储

实训项目一 缮制一份保税仓库入库核准单

实训项目二 缮制一份保税货物入库单通知单

实训项目三 缮制一份货物出库单

单元10 报检与报关业务

实训项目一 缮制一份出境货物报验单

实训项目二 缮制一份出境货物通关单

实训项目三 缮制一份出口货物代理报关委托书

实训项目四 缮制一份出口货物报关单

单元11 国际货运事故处理

实训项目一 撰写一封索赔函

实训项目二 缮制一份货物残损单

实训项目三 缮制一份索赔申请书

第二篇 综合实训

<<国际货运代理实训>>

单元12 综合实训

- 实训项目一 销售确认书
- 实训项目二 购销合同
- 实训项目三 工厂装箱单
- 实训项目四 货物托运单
- 实训项目五 商业发票
- 实训项目六 出口货物明细单
- 实训项目七 装箱单
- 实训项目八 装货通知 (S.O.)
- 实训项目九 配船及费用
- 实训项目十 拖柜委托
- 实训项目十一 汽车公路货物运输托运单
- 实训项目十二 集装箱租赁合同
- 实训项目十三 送货通知
- 实训项目十四 存仓委托书
- 实训项目十五 出境货物报检单
- 实训项目十六 报检委托书
- 实训项目十七 出境货物换证凭证
- 实训项目十八 出境货物通关单
- 实训项目十九 原产地证书
- 实训项目二十 加拿大纺织品出口许可证
- 实训项目二十一 出口核销单
- 实训项目二十二 出口货物代理报关委托书
- 实训项目二十三 报关委托协议
- 实训项目二十四 出口货物报关单
- 实训项目二十五 出仓通知单
- 实训项目二十六 场站收据
- 实训项目二十七 海运提单
- 实训项目二十八 装船通知
- 实训项目二十九 快递收据 (DHL)
- 实训项目三十 提货单
- 实训项目三十一 投诉函
- 实训项目三十二 回复函

<<国际货运代理实训>>

章节摘录

版权页：插图：1.出口商品的商检业务流程申报报验人填写《出口检验申请书》，并提供有关的单证和资料，如外贸合同、信用证、商业发票、装箱单、厂检结果单正本等。

受理商检机构在审查上述单证符合要求后，受理该批商品的报验；如发现有不合要求者，可要求申请人补充或修改有关条款。

出样由商检机构派员主持进行，根据不同的货物形态，采取随机取样方式抽取样品。

报验人应提供存货地点情况，并配合商检人员做好抽样工作。

检验检疫部门可以使用从感官到化学分析、仪器分析等各种技术手段，对出口商品进行检验。

检验的形式有商检自验、共同检验、驻厂检验和产地检验。

签发证书商检机构对检验合格的商品签发检验证书，或在《出口货物报关单》上加盖放行章。

出口企业在取得检验证书或放行通知单后，在规定的有效期内报关出口。

2.出口货物报关业务流程申报到各预录入点打印报关单。

送单将报关单（通常一式三份）以及随附单据，如合同、商业发票、装箱单、产地证、许可证，装货单（进口则需提单）、核销单、商检证书等，递交海关部门。

海关内部审单当企业将报送数据传送至海关后，海关内部进行规范检查、逻辑审核，并作出不予受理申报，或现场海关验放指令。

收费、征收各种税费海关在审核报关单据之后，向报关人收取（进）出口货物的（进）出口关税或办理免税手续、监管手续费等。

查验放行海关对（进）出口货物的报关，经过审核报关单据、查验实际货物，并依法办理了征收货物税费手续或免税手续后，在有关单据上签盖放行章，货物的所有人或其代理人才能提取或装货运输。

此时，海关对（进）出口货物的监管才算结束。

另外，（进）出口货物因各种原因需海关特殊处理的（如，电放），可向海关申请担保放行。

结关出单办理海关手续后，海关退还所附提（运）单、进料或来料加工手册和进出口付汇联系单、出口收汇核销单，并在有关单证上加盖印章。

<<国际货运代理实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>