

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030313577

10位ISBN编号：7030313577

出版时间：2011-6

出版时间：科学出版社

作者：史春联

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书按照《全国计算机等级考试大纲（2011年版）》中对一级ms office及一级b考试的要求编写，内容包括计算机基础知识、windows xp 操作系统、文字处理软件word 2003、电子表格软件excel 2003、演示文稿制作软件powerpoint 2003、网页制作软件frontpage 2003、计算机网络与internet基础、多媒体技术基础、计算机安全与维护等。每章后面均附有小型案例实训和习题，并在附录中提供了相应的参考答案。

本书内容丰富、层次清晰、通俗易懂、图文并茂、易教易学，注重基础知识、基本原理和方法的介绍，同时也注重上机实践环节的介绍。全书详略得当、重点突出，对考生熟悉考题和应试复习都大有裨益。

本书可作为普通高校、大专院校、成人高等教育及相关培训班的教材，同时也适合参加全国计算机等级考试一级ms office或一级b的考生使用，还可作为学习计算机基础知识的参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

- 1.1.1 计算机的发展概况
- 1.1.2 计算机的特点和应用领域
- 1.1.3 计算机的分类
- 1.1.4 计算机发展的趋势

1.2 计算机中常用的数制

- 1.2.1 数制的基本概念
- 1.2.2 几种常用的进位计数制
- 1.2.3 各种数制间的转换

1.3 信息编码

- 1.3.1 西文字符的编码
- 1.3.2 汉字的编码

1.4 计算机硬件的组成

1.5 微型计算机的硬件系统

- 1.5.1 微型计算机的硬件及其功能
- 1.5.2 微型计算机的技术指标
- 1.5.3 微型计算机硬件系统的配置

1.6 计算机软件系统的组成

- 1.6.1 系统软件
- 1.6.2 应用软件

1.7 本章小结

1.8 小型案例实训——动手组装pc

习题

第2章 windows xp操作系统

2.1 windows xp的启动和退出

- 2.1.1 windows xp的启动
- 2.1.2 windows xp的退出

2.2 鼠标和键盘的基本操作

- 2.2.1 鼠标操作
- 2.2.2 鼠标指针
- 2.2.3 键盘的布局
- 2.2.4 键盘的使用
- 2.2.5 windows键盘快捷键

2.3 windows xp操作系统的一般操作

- 2.3.1 桌面介绍
- 2.3.2 窗口的组成与基本操作
- 2.3.3 菜单的组成及操作
- 2.3.4 对话框组成及操作
- 2.3.5 应用程序的运行和退出

2.4 文件管理

- 2.4.1 基本概念
- 2.4.2 文件与文件夹的浏览
- 2.4.3 文件与文件夹的选定
- 2.4.4 文件与文件夹的移动和复制

<<计算机应用基础>>

- 2.4.5 文件与文件夹的建立、删除和更名
- 2.4.6 文件与文件夹的属性设置
- 2.4.7 文件与文件夹的查找
- 2.4.8 创建快捷方式
- 2.5 汉字输入法介绍
 - 2.5.1 微软拼音输入法
 - 2.5.2 智能abc输入法
 - 2.5.3 输入法的切换
- 2.6 磁盘管理
 - 2.6.1 格式化磁盘
 - 2.6.2 磁盘碎片整理
 - 2.6.3 查错
 - 2.6.4 磁盘清理
- 2.7 控制面板的使用
 - 2.7.1 控制面板的作用
 - 2.7.2 使用控制面板卸载应用软件
 - 2.7.3 创建新用户帐户
- 2.8 屏幕设置
 - 2.8.1 设置屏幕背景
 - 2.8.2 设置屏幕保护
 - 2.8.3 设置分辨率与刷新频率
- 2.9 其他附件程序的使用
 - 2.9.1 记事本的使用
 - 2.9.2 “画图”软件的使用
- 2.10 本章小结
- 2.11 小型案例实训

习题

第3章 文字处理软件word 2003

- 3.1 word 2003概述
 - 3.1.1 word 2003简介
 - 3.1.2 启动和退出word 2003
- 3.2 word 2003窗口
 - 3.2.1 word 2003窗口的基本构件
 - 3.2.2 word 2003提供的视图方式
- 3.3 文档的基本操作
 - 3.3.1 文档的创建、保存和打开
 - 3.3.2 输入文本
 - 3.3.3 选定文本
 - 3.3.4 文本的编辑
 - 3.3.5 文本的查找和替换
 - 3.3.6 文档的保护
 - 3.3.7 多窗口和多文档的编辑
- 3.4 格式设置
 - 3.4.1 设置字符格式
 - 3.4.2 设置段落格式
 - 3.4.3 格式刷的使用
 - 3.4.4 页面设置

<<计算机应用基础>>

3.4.5 打印输出格式的设置

3.5 图形处理

3.5.1 插入图片

3.5.2 绘制图形

3.5.3 插入文本框

3.5.4 插入艺术字

3.6 表格处理

3.6.1 表格的创建

3.6.2 表格的编辑

3.6.3 表格内的数据处理

3.7 word 2003的其他操作

3.7.1 工具栏的添加和删除

3.7.2 拼写和语法检查

3.7.3 录入公式

3.7.4 分栏

3.7.5 水印和背景

3.7.6 应用模板

3.7.7 域

3.8 本章小结

3.9 小型案例实训

习题

第4章 电子表格软件excel 2003

4.1 excel 2003概述

4.1.1 什么是excel

4.1.2 启动和退出excel 2003

4.1.3 excel 2003窗口

4.2 excel 2003的基本操作

4.2.1 工作簿的组成与基本操作

4.2.2 工作表的基本操作

4.2.3 输入数据

4.2.4 单元的基本操作

4.3 公式和函数

4.3.1 excel公式

4.3.2 单元格的引用

4.3.3 excel中的函数

4.4 工作表格式化

4.4.1 工作表的格式化

4.4.2 工作表的页面设置

4.4.3 工作表的打印格式设置

4.5 图表

4.5.1 创建图表

4.5.2 图表中的编辑

4.6 数据管理

4.6.1 建立数据清单的准则

4.6.2 数据清单的编辑

4.6.3 数据清单的管理

4.6.4 数据透视表的使用

<<计算机应用基础>>

4.7 本章小结

4.8 上机实训

习题

第5章 演示文稿制作软件powerpoint 2003

5.1 powerpoint 2003概述

5.1.1 powerpoint 2003的功能

5.1.2 powerpoint 2003的启动与退出

5.1.3 powerpoint 2003窗口

5.2 创建演示文稿

5.2.1 幻灯片的基本操作

5.2.2 文本处理

5.2.3 插入超级链接

5.3 编辑幻灯片

5.3.1 文字的格式化

5.3.2 插入图片

5.3.3 插入声音与影片

5.3.4 加入批注和备注

5.4 修饰演示文稿

5.4.1 设计模板的选择

5.4.2 母版的设置

5.4.3 配色方案的使用

5.5 演示文稿的放映

5.5.1 预设演示文稿的放映方式

5.5.2 设置幻灯片的放映效果

5.5.3 放映演示文稿

5.6 演示文稿的打包与打印

5.6.1 演示文稿的打包

5.6.2 演示文稿的打印

5.7 本章小结

5.8 小型案例实训

习题

第6章 网页制作软件frontpage 2003

6.1 初识frontpage 2003

6.1.1 frontpage 2003简介

6.1.2 frontpage 2003的启动与窗口的组成

6.2 站点的创建与管理

6.2.1 创建站点

6.2.2 站点基本操作

6.3 网页制作

6.3.1 网页的基本操作

6.3.2 建立框架

6.3.3 创建超链接

6.4 插入对象

6.4.1 插入图像

6.4.2 插入音频

6.4.3 插入视频

6.5 插入web组件

<<计算机应用基础>>

6.5.1 插入滚动字幕

6.5.2 插入交互式按钮

6.5.3 插入站点计数器

6.5.4 插入flash影片

6.5.5 插入java小程序

6.6 表单

6.6.1 表单域类型

6.6.2 添加文本框

6.6.3 添加文本区

6.6.4 添加复选框

6.6.5 添加单选按钮

6.6.6 添加下拉列表框

6.6.7 添加高级按钮

6.6.8 添加图片

6.6.9 为表单添加隐藏域

6.6.10 保存表单结果

6.7 发布站点

6.7.1 检查超链接

6.7.2 设置文件的发布状态

6.7.3 使用文件系统发布站点

6.8 本章小结

6.9 小型案例实训——制作个人网站

习题

第7章 计算机网络与internet基础

7.1 计算机网络基本概念

7.1.1 计算机网络的定义

7.1.2 计算机网络的组成

7.1.3 计算机网络的分类

7.1.4 计算机网络的拓扑结构

7.2 数据通信的简单概念

7.2.1 数据通信中的一些基本概念

7.2.2 传输介质

7.2.3 多路复用技术

7.2.4 调制解调器与网卡

7.3 internet基础知识

7.3.1 internet概述

7.3.2 tcp/ip协议

7.3.3 ip地址和域名

7.4 internet的接入方式

7.4.1 adsl接入

7.4.2 局域网接入

7.4.3 无线网络的接入

7.5 ie浏览器的使用

7.5.1 ie浏览器的启动与关闭

7.5.2 网页浏览

7.5.3 网页内容的保存

7.5.4 ie浏览器的常规设置

<<计算机应用基础>>

7.5.5 管理ie浏览器的收藏夹

7.6 网上信息检索

7.6.1 信息检索

7.6.2 信息下载

7.7 收发电子邮件

7.7.1 申请电子信箱

7.7.2 收发电子邮件

7.7.3 使用outlook express收发电子邮件

7.8 本章小结

7.9 上机实训

习题

第8章 多媒体技术基础

8.1 多媒体技术的基本概念

8.1.1 多媒体技术相关的概念

8.1.2 多媒体的特征

8.1.3 媒体的分类

8.1.4 多媒体计算机系统

8.1.5 多媒体的网络应用

8.2 音频处理技术

8.2.1 声音信号的数字化

8.2.2 声卡

8.2.3 声音文件类型

8.2.4 windows录音机

8.2.5 音乐播放软件——千千静听

8.3 图像处理技术

8.3.1 图像的数字化

8.3.2 图像的种类

8.3.3 常用图像文件的格式

8.3.4 使用acdsee浏览图像文件

8.3.5 使用photoshop制作图像文件

8.4 视频处理技术

8.4.1 视频的数字化

8.4.2 视频文件格式

8.4.3 windows media player

8.4.4 暴风影音

8.5 动画技术

8.5.1 基本概念

8.5.2 动画制作软件flash

8.6 本章小结

8.7 小型案例实训

习题

第9章 计算机安全与维护

9.1 信息安全的基本概念

9.1.1 网络安全威胁

9.1.2 网络黑客及防范

9.2 数据加密技术

9.2.1 数据加密的概念

<<计算机应用基础>>

9.2.2 对称密钥密码体系

9.2.3 非对称密钥密码体系

9.3 数据签名和数字证书

9.3.1 数字签名

9.3.2 数字证书

9.4 计算机病毒

9.4.1 计算机病毒的定义、特点及危害

9.4.2 计算机病毒的分类

9.4.3 计算机病毒的防治

9.5 防火墙技术

9.5.1 防火墙概述

9.5.2 防火墙的主要类型

9.5.3 防火墙的局限性

9.5.4 360安全卫士

9.6 计算机维护

9.6.1 硬件维护

9.6.2 软件维护

9.6.3 操作系统的备份与还原

9.6.4 注册表的备份与还原

9.7 本章小结

9.8 小型案例实训

习题

附录a 各章习题参考答案

附录b 全国计算机等级考试一级ms office考试大纲（2011年版）

附录c 全国计算机等级考试一级b考试大纲（2011年版）

参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>