

<<现代采购管理实务>>

图书基本信息

书名：<<现代采购管理实务>>

13位ISBN编号：9787030319463

10位ISBN编号：703031946X

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：梁雪贤 编

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代采购管理实务>>

### 内容概要

本书从采购岗位实际出发，结合中等职业教育的特点和社会对采购人才需求的情况安排内容，主要包括：采购及采购管理概述，采购计划制定及预算管理，供应商的选择、开发与管理，采购方式与采购模式，采购价格管理，采购质量及数量管理，采购谈判策略及技巧，采购合同管理，采购绩效评估，采购人员与采购组织管理等10个单元。

每节前都有学习目标，每个单元后面都有小结、理论测试和实训练习。

本书内容新颖，阐述简练，突出了实用性、操作性、实践性的特点，并传播新理论、新观点、新方法，注重对学生分析问题的能力和实践操作能力的培养。

本书可作为中等职业学校物流服务与管理、市场营销、电子商务等经济管理类专业的教材，也可作为在职人员的培训教材和自学参考用书。

# <<现代采购管理实务>>

## 书籍目录

### 单元1 采购及采购管理概述

#### 1.1 采购

- 1.1.1 采购的概念
- 1.1.2 采购的原则
- 1.1.3 采购的分类
- 1.1.4 采购的基本流程

#### 1.2 采购管理

- 1.2.1 采购管理的含义
- 1.2.2 采购管理的目标
- 1.2.3 采购管理的内容

#### 小结

#### 理论测试

#### 实训练习

### 单元2 采购计划制定及预算管理

#### 2.1 制定采购计划

- 2.1.1 制定采购计划的目的及其影响因素
- 2.1.2 采购计划的制定
- 2.1.3 分解与调整采购计划
- 2.1.4 制定采购计划的优化方案

#### 2.2 采购预算管理

- 2.2.1 采购预算的概念及作用
- 2.2.2 采购预算的原则及其分类
- 2.2.3 采购预算编制的流程
- 2.2.4 编制采购预算的方法
- 2.2.5 减少采购预算失误的原则

#### 小结

#### 理论测试

#### 实训练习

### 单元3 供应商的选择、开发与管理

#### 3.1 供应商选择

- 3.1.1 供应商的含义
- 3.1.2 供应商的类型
- 3.1.3 影响供应商选择的因素
- 3.1.4 选择供应商的原则

#### 3.2 供应商开发

- 3.2.1 供应商开发的含义及途径
- 3.2.2 供应商开发流程

#### 3.3 供应商管理

- 3.3.1 供应商关系管理
- 3.3.2 供应商档案
- 3.3.3 供应商绩效管理

#### 小结

#### 理论测试

#### 实训练习

### 单元4 采购方式与采购模式

## <<现代采购管理实务>>

### 4.1 采购方式

#### 4.1.1 按采购权限划分

#### 4.1.2 按采购主体完成采购任务的途径划分

### 4.2 采购模式

#### 4.2.1 JIT采购

#### 4.2.2 MRP采购

#### 4.2.3 供应链采购

### 4.3 招标采购

#### 4.3.1 招标采购概述

#### 4.3.2 招标与投标

#### 4.3.3 开标与评标

### 小结

### 理论测试

### 实训练习

## 单元5 采购价格管理

### 5.1 采购价格及分析

#### 5.1.1 采购价格的含义

#### 5.1.2 采购价格的种类

#### 5.1.3 影响采购价格的因素

#### 5.1.4 采购价格的调查与分析

### 5.2 采购价格的确定

#### 5.2.1 确定采购价格的方法

#### 5.2.2 控制采购价格的途径

#### 5.2.3 评估采购价格的方法

### 5.3 确定采购价格的流程

#### 5.3.1 询价

#### 5.3.2 报价

#### 5.3.3 比价

#### 5.3.4 议价

#### 5.3.5 定价

### 小结

### 理论测试

### 实训练习

## 单元6 采购质量及数量管理

### 6.1 采购质量管理概述

#### 6.1.1 采购质量

#### 6.1.2 采购质量管理的含义和原则

#### 6.1.3 采购质量管理的内容

#### 6.1.4 采购质量管理的作用

### 6.2 采购质量管理

#### 6.2.1 商品质量标准体系的制定

#### 6.2.2 实施采购流程质量的控制

#### 6.2.3 采购质量问题的类型及预防措施

#### 6.2.4 供应商品质的控制方法

#### 6.2.5 不合格品的管理措施

### 6.3 采购数量管理

#### 6.3.1 影响采购数量确定的因素

## <<现代采购管理实务>>

6.3.2 采购订购的方式

6.3.3 采购数量的管理

小结

理论测试

实训练习

### 单元7 采购谈判策略及技巧

7.1 采购谈判概述

7.1.1 采购谈判

7.1.2 采购谈判目标的确定

7.1.3 采购谈判原则的确定

7.2 采购谈判流程

7.2.1 采购谈判准备

7.2.2 采购谈判流程

7.3 采购谈判的策略和技巧

7.3.1 采购谈判技巧

7.3.2 采购谈判策略

小结

理论测试

实训练习

### 单元8 采购合同管理

8.1 采购合同的基本知识

8.1.1 采购合同的含义及特征

8.1.2 采购合同的内容

8.1.3 采购合同的形式

8.2 采购合同的签订

8.2.1 签订采购合同的流程

8.2.2 采购合同的签订

8.2.3 签订采购合同的原则

8.3 采购合同的履行

8.3.1 采购合同的监控

8.3.2 采购合同的修改

8.3.3 采购合同的纠纷处理与索赔

8.3.4 采购合同的履行

8.3.5 采购合同的存档管理

小结

理论测试

实训练习

### 单元9 采购绩效评估

9.1 采购绩效评估概述

9.1.1 采购绩效评估的含义及目的

9.1.2 采购绩效评估的原则

9.1.3 影响采购绩效评估的因素

9.2 采购绩效评估的方法与指标体系

9.2.1 采购绩效评估的方式、方法

9.2.2 采购绩效评估的标准

9.2.3 采购绩效评估的指标体系

### 采购人员与采购组织管理

<<现代采购管理实务>>

参考文献

## <<现代采购管理实务>>

### 编辑推荐

《中等职业教育“十二五”规划教材·中职中专物流服务与管理专业系列教材：现代采购管理实务》内容新颖，阐述简练，突出了实用性、操作性、实践性的特点，并传播新理论、新观点、新方法，注重对学生分析问题的能力和实践操作能力的培养。

<<现代采购管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>