

## <<计算机应用基本技能训练指导>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基本技能训练指导>>

13位ISBN编号：9787030319524

10位ISBN编号：7030319524

出版时间：2011-9

出版单位：科学出版社

作者：孙百鸣，李怡，宋磊 主编

页数：163

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基本技能训练指导>>

### 内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材·高职高专公共基础系列：计算机应用基本技能训练指导（Windows XP+Office2003）》内容均与主教材相配套。采用直观形象的软件画面、清晰的操作步骤说明和典型的应用实例，指导读者完成学习任务，具有较强的易读性和实用性。

本书的主要内容包括计算机基础知识、文字输入技术、中文操作系统Windows XP、常用工具软件的使用、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络基础和Internet等内容。

《高等职业教育“十二五”规划教材·高职高专公共基础系列：计算机应用基本技能训练指导（Windows XP+Office2003）》可作为各类职业院校（包括高职和中职）、成人高校各专业计算机公共课的上机实验指导教材，也可作为计算机等级考试和办公自动化人员的培训教材，还可作为不同层次的计算机初学者自学用参考书。

## <<计算机应用基本技能训练指导>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

实训1 计算机的启动和关闭

实训2 微型计算机系统的组成和结构

实训3 微型计算机的组装

#### 第2章 文字输入技术

实训1 键盘操作的基本方法

实训2 中文输入法的安装与设置

实训3 拼音输入法的使用

实训4 五笔字型输入法

实训5 金山打字2006的使用

#### 第3章 中文操作系统Windows XP

实训1 文件的基本操作

实训2 磁盘的基本操作

实训3 控制面板的使用

实训4 附件的使用

#### 第4章 常用工具软件的使用

实训1 压缩软件WinRAR的使用

实训2 媒体播放软件RealPlayer2011的使用

实训3 图像浏览软件ACDSee10的使用

实训4 翻译软件金山词霸2006的使用

实训5 下载软件迅雷7.0的使用

实训6 瑞星杀毒软件2011的使用

#### 第5章 文字处理软件Word2003

实训1 Word文档的建立与编辑

实训2 Word文档的格式化操作

实训3 Word文档的分栏与图文混排

实训4 Word文档中表格的制作与编辑

实训5 文档的版式设计及打印

#### 第6章 电子表格软件Excel2003

实训1 工作表的建立与编辑

实训2 工作表的格式化

实训3 使用公式和函数

实训4 数据清单管理

实训5 图表操作

#### 第7章 演示文稿制作软件PowerPoint2003

实训1 演示文稿的建立与编辑

实训2 演示文稿中对象的插入与格式化

实训3 幻灯片的动画定义与动作设置

实训4 幻灯片配色方案与母版的使用

实训5 幻灯片的放映

#### 第8章 计算机网络基础和Internet

实训1 网络数据共享的设置与使用

实训2 IE浏览器的设置与使用

实训3 电子邮箱的申请

实训4 电子邮件的收发管理

<<计算机应用基本技能训练指导>>

实训5 搜索引擎的使用

附录

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>