

<<企业财务文书写作与制度范例>>

图书基本信息

书名：<<企业财务文书写作与制度范例>>

13位ISBN编号：9787030332646

10位ISBN编号：7030332644

出版时间：2012-4

出版时间：科学出版社

作者：张琳

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业财务文书写作与制度范例>>

### 内容概要

本书共分为4编，51章，汇总了企业常用的财务文书写作实例，具体介绍了企业财务报告、经济活动分析、成本预算报告等财务文书的写作、分类、作用及注意事项等，同时还选取了较为典型的实例，便于读者理解和掌握；同时也汇总了企业常用的财务制度规范，具体介绍了企业财务保密制度、财务控制与稽核审计制度、应收账款管理制度等的写作，同时也提供了大量的范文实例，便于读者具体深入地了解。

本书内容丰富，涉及面广，通俗易懂，具有较强的实用性，能够使读者很快掌握财务文书的写作。

本书可作为企业财务人员的自学教材，可以说，无论你是否具备财务知识，无论你是否为文书写作高手，本书都值得一读！

## <<企业财务文书写作与制度范例>>

### 作者简介

张琳

大学教师，多年从事企业管理的教学工作，并积累了丰富的实践经验。著有《网店大赢家》、《企业财务文书写作与制度范例》等书。

## <<企业财务文书写作与制度范例>>

### 书籍目录

#### 第一编 企业财务文书写作基础

##### 第一章 企业财务报告的写作与范例

###### 一、企业财务报告的写作

什么是企业财务报告

企业财务报告的特点

###### 二、企业财务报告的分类

###### 三、企业财务报告写作的注意事项

范文实例

##### 第二章 企业财务简报的写作与范例

###### 一、企业财务简报的写作

什么是企业财务简报

企业财务简报的特点

###### 二、企业财务简报的作用

范文实例

##### 第三章 企业可行性研究报告的写作与范例

###### 一、企业可行性研究报告的写作

什么是企业可行性研究报告

企业可行性研究报告写作前的主要工作

###### 二、企业可行性研究报告的分类与内容

企业可行性研究报告的分类

企业可行性研究报告的写作内容

范文实例

##### 第四章 企业财务调查报告的写作与范例

###### 一、企业财务调查报告的写作

什么是企业财务调查报告

企业财务调查报告特点

###### 二、企业财务调查报告的分类与作用

企业财务调查报告的分类

企业财务调查报告的作用

###### 三、企业财务调查报告写作的注意事项

必须真实、客观

要做到丰富、详细、全面

范文实例

##### 第五章 企业经济活动分析的写作与范例

###### 一、企业经济活动分析的概念及特点

什么是企业经济活动分析

企业经济活动分析的特点

###### 二、企业经济活动分析的分类

范文实例

##### 第六章 企业财务工作总结的写作与范例

## <<企业财务文书写作与制度范例>>

### 一、企业财务工作总结的写作

什么是企业财务工作总结

企业财务工作总结的特点

企业财务工作总结写作的基本要求和原则

### 二、企业财务工作总结的作用与内容

企业财务工作总结的作用

企业财务工作总结的内容

### 三、企业财务工作总结写作的注意事项

范文实例

## 第七章 企业财务会议纪要的写作与范例

### 一、企业财务会议纪要的写作

什么是企业财务会议纪要

企业财务会议纪要的特点

### 二、企业财务会议纪要与企业财务会议记录的区别

范文实例

## 第八章 企业投资计划书的写作与范例

### 一、企业投资计划书的写作

什么是企业投资计划书

.....

第二编 企业财务内部制度文书写作

第三编 企业预算与审计制度文书写作

第四编 企业应收账款及企业利润管理制度文书写作

## <<企业财务文书写作与制度范例>>

### 章节摘录

(1) 财务部往来业务核算岗位的会计人员主管债权债务的核对、清理，定期核对往来账户。

(2) 一切销售人员应该均按客户建立《产品发出、货款收回及结存台账》，逐笔登记产品发出及货款回收情况，并按月与公司财务部、储运部及购货单位的财务、供应、仓储部门核对账目。

(3) 凡是属于采购部的采购人员，均应按供货单位建立《物资购入、货款支付及结存台账》，将物资购入、货款支付及结存情况一一登记，并且要按月与公司财务部、储运部及供货单位的财务、销售、仓储部门对账目进行核对。

(4) 财务、销售、供应、储运等部门要密切配合，对日常核对工作中发现的差错或未达账项，要及时处理。

对由于经办人员不负责人而造成的呆账、坏账，公司将追究责任人的经济责任，情节严重的，调离管理工作岗位。

2. 针对公司债权债务积压的现象，公司应该在第一时间里组建专门小组进行债权债务的专项清理，以防出现呆账、坏账、死账的现象和贻误了诉讼的有效期，这样可以使公司资产保持很好的完整性和安全性。

3. 公司债权债务专项清理小组主要组成部门有财务部、销售部、采购部等。该项工作主要应突出一个“快”字，而在制订严密的工作计划时，应本着这样一种原则，即先易后难、先近后远、先债权后债务，校对账目与清欠资金相结合，从而使工作得以有效地开展，对很长时间内没有业务或者面临破产危机的客户，应进行重点清理，对于收回贷款没有希望的应及时向当地法院起诉。

4. 考虑到清理公司债权债务工作错综复杂的原因，各个部门必须密切配合，涉及哪个部门，那个部门就要为清理债权债务工作提供线索，提供方便。对于专设障碍或者不积极配合的部门，公司将给予其相应处理。

.....

## <<企业财务文书写作与制度范例>>

### 编辑推荐

企业财务管理文书写作必读书。

图表丰富讲解详细，规范标准权威实用。

最新《企业财务：文书写作与制度范例》紧跟会计相关法规，让读者轻松掌握最新的财务文书体例知识。

最精：简约的图表，精炼的语言，丰富的案例，让复杂的财务文书知识一目了然。

最快：让无财务背景、无文书基础的读者在最短的时间内胜任财务文书和规章制度的写作。

<<企业财务文书写作与制度范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>