

<<计算机基础与应用>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础与应用>>

13位ISBN编号：9787030336415

10位ISBN编号：7030336410

出版时间：2012-3

出版时间：科学出版社

作者：陈典全

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础与应用>>

内容概要

陈典全和薛洲恩主编的《计算机基础与应用》主要介绍了计算机的基础知识，包括计算机的产生过程，计算机的特点，计算机系统组成，软件与硬件系统中的常用概念，计算机的工作原理及计算机信息系统安全知识。

介绍了计算机操作系统的功能，Windows

XP的特点及基本操作，计算机的软、硬件资源的管理理念和手段。

在常用的办公软件中，重点介绍了字处理软件 Word

2003、数据处理软件电子表格Excel 2003、电子演示文稿幻灯片 Powerpoint

2003的功能和操作技巧及应用。

并简单介绍了数据库的基础知识，Access 2003的功能，以便指导学生能用Access

2003简单地数据处理。

对计算机网络系统的基础知识，局域网络系统，Internet的基本组成及常用网络设备的功能及用途，计算机网络的工作原理及相关网络协议的功能，局域网中设置共享资源，获取共享资源以及连接Internet的主要方式，使用IE

浏览器访问指定的网站，搜索引擎检索信息，查阅资料，下载文件和电子邮件的基础知识，发电子邮件等作了较为详细地介绍。

还对多媒体技术基础作了简单的介绍及计算机技术在医院信息管理系统(HIS)和医学影像存档系统(PACS)的介绍。

让学生学了这门课程后，掌握较为完整的计算机应用的基础知识和技能。

《计算机基础与应用》可供高专、高职医学相关专业的学生作为教材使用，也可供广大计算机爱好者参考。

<<计算机基础与应用>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机的发展概述
- 1.2 计算机中信息的表示
- 1.3 计算机系统的构成及工作原理
- 1.4 计算机微机系统的主要硬件及功能

第2章 中文操作系统Windows XP的使用

- 2.1 Windows XP的桌面元素
- 2.2 Windows XP的基本操作
- 2.3 Windows XP的文件管理
- 2.4 Windows XP的磁盘管理
- 2.5 Windows XP的任务管理
- 2.6 Windows XP的系统管理

第3章 Word 2003的应用

- 3.1 Word工作环境
- 3.2 Word文档的基本操作
- 3.3 Word文档的编辑
- 3.4 Word文档的格式设置
- 3.5 Word文档的页面修饰
- 3.6 Word文档的打印输出
- 3.7 图文混排
- 3.8 表格
- 3.9 长文档处理
- 3.10 常用工具

第4章 Excel 2003的应用

- 4.1 Excel 2003的概述
- 4.2 Excel 2003工作簿的创建
- 4.3 Excel 2003数据的统计与分析
- 4.4 Excel 2003的电子表打印
- 4.5 Excel 2003的数据保护

第5章 PowerPoint 2003的应用

- 5.1 演示文稿的创建
- 5.2 编辑演示文稿
- 5.3 美化演示文稿
- 5.4 演示文稿动作设计
- 5.5 演示文稿的放映

第6章 Access 2003基础

- 6.1 认识Access数据库
- 6.2 建立Access数据库
- 6.3 创建查询

第7章 计算机网络应用

- 7.1 计算机网络基础知识
- 7.2 局域网的基本知识
- 7.3 Internet概念及其应用
- 7.4 IE与电子邮件的使用
- 7.5 网页设计

<<计算机基础与应用>>

7.6 常用网络软件

第8章 多媒体技术基础

8.1 多媒体基础知识

8.2 多媒体计算机

8.3 多媒体信息的数字化和压缩技术

8.4 多媒体相关软件简介

8.5 医学信息应用基础

参考文献

本书参考答案

<<计算机基础与应用>>

编辑推荐

<<计算机基础与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>