

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030340283

10位ISBN编号：7030340280

出版时间：2012-8

出版时间：科学出版社

作者：汤发俊，周威 主编

页数：245

字数：363000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材：计算机应用基础》以培养大学生计算机基本技能和基础知识的认知规律为路径，以打造一体化课程教学资源为整体设计思路。

全书共两部分，包括技能篇（项目1~项目6）和知识篇（项目7~项目9）。

《高等职业教育“十二五”规划教材：计算机应用基础》集技能与知识于一体，使学生在技能训练中领会知识，在学习知识中提升技能；集案例与情境于一体，使学生在情境中仿真、在仿真中训练；集计算机基本技能、基础知识和计算机等级考试应试内容于一体，使学生在学习中体验、在体验中学习。

《高等职业教育“十二五”规划教材：计算机应用基础》提供课程配套的全部网络教学资源，同时依照计算机等级考试要求编写了《计算机应用基础考点与试题解析》（汤发俊、周威主编，科学出版社）。

《高等职业教育“十二五”规划教材：计算机应用基础》可作为高职院校计算机公共基础课程教材或主要参考书，也可作为计算机等级考试以及各类计算机培训辅导教材，还可作为社会人员计算机入门自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一部分 技能篇

项目1 计算机基础操作

项目案例1 Windows XP基本操作

项目案例2 Internet应用

项目案例3 常用工具软件使用

项目2 Word文档制作

项目案例1 电子板报制作

项目案例2 毕业论文排版

项目案例3 公司传真制作

项目3 Excel电子表格制作

项目案例1 学生成绩表制作

项目案例2 员工工资表制作

项目案例3 产品销售统计表制作

项目4 PowerPoint演示文稿制作

项目案例 毕业论文演示文稿制作

项目5 FrontPage网页制作

项目案例 班级网站建设

项目6 Access数据库应用

项目案例 学生信息查询

第二部分 知识篇

项目7 信息通信基础

单元1 信息技术基础

单元2 网络通信基础

项目8 计算机软硬件基础

单元1 计算机组成原理

单元2 计算机软件

项目9 多媒体技术基础

单元1 图形图像技术基础

单元2 音视频技术基础

附录A 江苏省高校计算机等级考试(一级)考试大纲

附录B 全国计算机等级考试(一级B)考试大纲

附录C 知识篇自我练习参考答案

参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：学习知识 1.保护工作簿和工作表 1) 保护工作簿：执行“工具” “保护” “保护工作簿”命令。

2) 保护工作表：单击要保护的工作表标签，执行“工具” “保护” “保护工作表”命令。

3) 保护单元格：选中不需要保护的单元格区域，执行“格式” “单元格”命令，在“保护”选项卡中取消勾选“锁定”复选框。

再在“保护工作表”对话框中只勾选“选定未锁定的单元格”复选框，对工作表进行保护即可。

2.分类汇总 分类汇总是把数据表中的数据分门别类地统计处理，可以对各类别的数据进行求和、求平均值等计算，并显示分级汇总的结果。

对工作表的数据进行分类汇总时应注意以下事项。

因为分类汇总是按字段名进行的，所以要进行分类汇总的数据表的第一行必须有列标签，并且数据区域中没有空行或空列。

在分类汇总前必须先对数据按分类字段进行排序。

1) 简单分类汇总：对数据表中的某一列以一种汇总方式进行分类汇总。

2) 多重分类汇总：对工作表中的某列数据按照两种或两种以上的汇总方式或汇总项进行汇总。多重分类汇总每次的分类字段总是相同的，汇总方式或汇总项则不同。

3) 嵌套分类汇总：指在一个已经建立了分类汇总的工作表中再进行另外一种分类汇总，两次分类汇总的分类字段是不同的。

在建立嵌套分类汇总前同样要先对工作表中需要进行分类汇总的字段进行排序，排序的主要关键字应该是第1级汇总关键字，排序时的次要关键字应该是第2级汇总关键字，其他的依此类推。

4) 显示或隐藏明细数据。

3.Excel的图表 利用Excel提供的图表功能，可以形象直观地反映工作表中的数据，变枯燥为生动，并方便用户进行数据的比较和预测。

图表以图形化的方式直观地表示工作表中的数据，它是在表格数据的基础上创建的，并随着表格数据的变化而变化，方便用户查看数据的差异和预测趋势。

(1) 图表的类型 1) 柱形图和条形图：用于显示一段时间内的数据变化或显示各项之间的比较情况。一般水平方向为类别，垂直方向为数值。

2) 折线图：适用于显示在相等时间间隔下数据的变化趋势。

3) 饼图：显示一个数据系列中各项的大小与各项总和的比例。

4) XY散点图：显示若干数据系列中各数值之间的关系，或者将两组数绘制为XY坐标的一个系列。

5) 面积图：强调幅度随时间的变化，也可用于引起人们对总值趋势的注意。

6) 圆环图：显示各个部分与整体之间的关系。

7) 雷达图：比较若干数据系列的总和值。

8) 曲面图：显示两组数据之间的最佳组合。

9) 气泡图：将序列显示为一组符号。

不同的值由相应点在图表空间中的位置以及符号的大小表示。

10) 股价图：用来描绘价格走势。

11) 圆锥、圆柱和棱锥图：与柱形图和条形图类似。

(2) 图表的创建 图表可以使用“图表”工具栏创建，也可以使用“图表向导”创建。

(3) 图表的编辑修改 更改图表类型：在图表空白处右击，选择“图表类型”菜单项。

更改数据源：在图表的数据系列上右击，执行“数据源”命令，在弹出的“源数据”对话框中重新设置数据区域。

行列数据对换：选中图表后，单击“图表”工具栏中的“按列”或“按行”按钮。

设置图表选项：修改图表标题、添加网格线、更改图例、添加数据标志。

设置图表格式：设置图表标题格式、设置坐标轴格式、设置数据系列格式、设置图表区和绘图区格式。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《高等职业教育"十二五"规划教材:计算机应用基础》可作为高职院校计算机公共基础课程教材或主要参考书,也可作为计算机等级考试以及各类计算机培训辅导教材,还可作为社会人员计算机入门自学参考书。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>