

<<五笔打字从新手到高手>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787030340757

10位ISBN编号：7030340752

出版时间：2012-5

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：326

字数：462000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字从新手到高手>>

内容概要

本书针对初学者的需求，全面、详细地讲解了五笔打字的基本方法、疑难问题与操作技巧。图书在讲解上图文并茂，重视操作技巧的传授，并在图片中清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容，并对重点、难点操作均配有视频教程，以求您能高效、完整地掌握本书内容。

本书共分为11章，包括五笔打字入门基础、Windows 7的基本操作与应用、键盘的正确使用与指法训练、五笔输入法的安装与设置、五笔汉字的拆分方法与原则、五笔汉字的录入方法与原则、快速五笔打字的技巧、98版五笔输入法的使用、在Word中录入与编辑文档内容、在Word中编排文档的格式等内容。

本书既可供想要学习五笔打字的初学用户使用，同时也可以作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

<<五笔打字从新手到高手>>

书籍目录

Chapter 01 五笔打字入门基础

1.1 电脑的组成

1.1.1 电脑的外部组成

1.1.2 电脑的硬件

1.1.3 电脑的软件

1.1.4 电脑硬件与软件的关系

1.2 电脑的基本操作

1.2.1 正确启动电脑

1.2.2 正确打开程序

1.2.3 正确关闭电脑

1.2.4 重新启动电脑

1.2.5 电脑死机解决办法

1.3 鼠标的的使用

1.3.1 鼠标按键的组成

1.3.2 手握鼠标的正确方法

1.3.3 常见鼠标指针的含义及作用

1.3.4 鼠标的正确操作方式

1.3.5 使用鼠标的其他注意事项

Chapter 02 掌握Windows 7的基本操作与应用

2.1 认识Windows 7的桌面并管理桌面图标

2.1.1 认识Windows 7的桌面

2.1.2 添加桌面图标

2.1.3 排列桌面图标

2.1.4 重命名桌面图标

2.2 使用Windows 7任务栏

2.2.1 Windows 7 任务栏新功能

2.2.2 设置任务栏属性

2.2.3 使用“开始”菜单

2.3 设置操作系统界面

2.3.1 设置Windows 7主题

2.3.2 自定义桌面背景

2.3.3 更改窗口颜色和字体

2.4 使用Windows 7窗口

2.4.1 认识Windows 7窗口组成

2.4.2 打开与关闭窗口

2.4.3 调整窗口大小

2.4.4 调整窗口位置

2.4.5 切换窗口

2.5 管理文件和文件夹

2.5.1 认识文件

2.5.2 认识文件夹

2.5.3 选择文件(夹)

2.5.4 新建分类文件夹

2.5.5 移动与复制文件或文件夹

2.5.6 重命名文件或文件夹

<<五笔打字从新手到高手>>

2.5.7 删除文件或文件夹

2.5.8 更改文件夹图标

2.5.9 隐藏和显示文件

Chapter 03 键盘的正确使用与指法训练

3.1 认识键盘

3.1.1 初识键盘

3.1.2 键盘的分区

3.2 键盘的使用

3.2.1 规范打字姿势

3.2.2 手指的键位分工

3.2.3 正确的击键方式

3.3 键盘键位练习

3.3.1 键位练习相关知识

3.3.2 练习基准键位

3.3.3 练习上排键位

3.3.4 练习下排键位

3.3.5 练习数字键盘

3.3.6 练习常用键和符号键

3.3.7 练习输入常用中文符号

3.4 使用“金山快快打字通”练习指法

3.4.1 安装“金山快快打字通”

3.4.2 英文打字

3.4.3 打字游戏

Chapter 04 做好五笔打字的准备工作

4.1 认识五笔输入法

4.1.1 什么是五笔输入法

4.1.2 常见五笔输入法介绍

4.2 安装与卸载五笔输入法

4.2.1 安装五笔输入法

4.2.2 五笔输入法的选择与切换

4.2.3 认识输入法状态栏

4.2.4 卸载五笔输入法

4.3 设置五笔输入法

4.3.1 设置系统默认输入法

4.3.2 设置输入法快捷键

4.3.3 添加系统自带输入法

4.3.4 删除系统输入法

Chapter 05 五笔打字基础知识

5.1 掌握笔画与字根

5.1.1 笔画、字根与汉字的关系

5.1.2 笔画

5.1.3 字根

5.1.4 字根区和位的关系

5.1.5 字根在键盘上的分布

5.2 键名字根与成字字根

5.2.1 键名字根

5.2.2 成字字根

<<五笔打字从新手到高手>>

5.3 五笔字根的记忆方法

5.3.1 字根的分布特点

5.3.2 字根的对比记忆

5.3.3 字根的记忆口诀

5.3.4 使用“金山快快打字通”练习记忆字根

Chapter 06 五笔汉字的拆分方法与原则

6.1 汉字的字型结构

6.1.1 左右型

6.1.2 上下型

6.1.3 杂合型

6.2 汉字之间的字根关系

6.2.1 “单”关系

6.2.2 “散”关系

6.2.3 “连”关系

6.2.4 “交”关系

6.3 五笔汉字的分类

6.3.1 键面字

6.3.2 键外字

6.4 掌握汉字的拆分原则

6.4.1 拆分出的字根必须是基本字根

6.4.2 “书写顺序”原则

6.4.3 “取大优先”原则

6.4.4 “能散不连”原则

6.4.5 “能连不交”原则

6.4.6 “兼顾直观”原则

6.5 五笔汉字的拆分举例

6.5.1 五笔汉字拆分解析

6.5.2 偏旁部首拆分解析

6.6 常见易错汉字的正确拆分

6.6.1 横起笔类

6.6.2 竖起笔类

6.6.3 撇起笔类

6.6.4 捺起笔类

6.6.5 折起笔类

Chapter 07 五笔汉字的录入方法与原则

7.1 键面汉字的录入

7.1.1 键名字的录入

7.1.2 成字字根的录入

7.2 键外汉字的录入方法

7.2.1 键外汉字的录入步骤

7.2.2 刚好4个字根的汉字录入

7.2.3 超过4个字根的汉字录入

7.2.4 不足4个字根的汉字录入

7.3 正确使用末笔交叉识别码

7.3.1 哪些汉字才需加识别码

7.3.2 识别码与键盘上哪些键有关

7.3.3 识别码的添加方法

<<五笔打字从新手到高手>>

7.3.4 识别码的特殊规定

7.3.5 汉字添加识别码的实例剖析

7.4 五笔输入法的专业术语

7.4.1 编码

7.4.2 重码

7.4.3 万能键

7.5 五笔汉字录入特训

7.5.1 不足四码汉字的录入特训

7.5.2 刚好四码汉字的录入特训

7.5.3 超过四码汉字的录入特训

7.6 使用“金山快快打字通”练习五笔打字

Chapter 08 快速五笔打字有妙招

8.1 简码的录入

8.1.1 一级简码的录入

8.1.2 二级简码的录入

8.1.3 三级简码的录入

8.2 词组的录入

8.2.1 二字词组的录入

8.2.2 三字词组的录入

8.2.3 四字词组的录入

8.2.4 多字词组的录入

8.3 手动定义新词组

8.3.1 添加与定义新的词组

8.3.2 录入新词组

8.4 使用“五笔打字通”练习打字

8.4.1 认识“五笔打字通”界面

8.4.2 练习汉字的录入

Chapter 09 98版五笔输入法的使用

9.1 98版五笔输入法

9.1.1 98版五笔输入法简介

9.1.2 98版与86版五笔输入法的区别

9.2 98版五笔码元的分布与记忆

9.2.1 一区内码元

9.2.2 二区内码元

9.2.3 三区内码元

9.2.4 四区内码元

9.2.5 五区内码元

9.3 使用98版五笔输入法录入汉字

9.3.1 录入键名汉字

9.3.2 录入成字码元

9.3.3 单个汉字的录入

9.3.4 简码字的录入

9.3.5 录入词组

Chapter 10 在Word中录入与编辑文档内容

10.1 熟悉Word 2010的基本操作

10.1.1 掌握Word的启动操作

10.1.2 熟悉Word的工作界面

<<五笔打字从新手到高手>>

10.2 Word 2010的文档管理

- 10.2.1 新建文档
- 10.2.2 打开文档
- 10.2.3 保存文档

10.3 文本的录入

- 10.3.1 输入文本
- 10.3.2 输入特殊符号
- 10.3.3 输入日期

10.4 文本的选择与编辑

- 10.4.1 选择文本
- 10.4.2 编辑文本
- 10.4.3 查找与替换文本
- 10.4.4 撤销与恢复操作

Chapter 11 在Word中编排文档的格式

11.1 设置文档格式

- 11.1.1 设置文档的字符格式
- 11.1.2 设置段落格式
- 11.1.3 设置文档样式
- 11.1.4 编辑图文并茂文档

11.2 表格应用

- 11.2.1 创建表格
- 11.2.2 编辑表格
- 11.2.3 调整表格结构
- 11.2.4 设置表格格式
- 11.2.5 表格的其他功能

11.3 设置页眉、页脚与页码

- 11.3.1 插入页眉和页脚
- 11.3.2 设置页眉和页脚
- 11.3.3 设置页码

11.4 页面设置

- 11.4.1 设置页边距
- 11.4.2 设置纸张方向
- 11.4.3 设置纸张大小

11.5 预览并打印文档

- 11.5.1 预览文档
- 11.5.2 打印文档

<<五笔打字从新手到高手>>

章节摘录

版权页： 插图： 主板：主板是电脑中最重要的硬件之一，它连接着中央处理器、主存储器、电路和总线控制器，并为电脑的其他部件提供接口与插槽。

CPU：CPU是电脑的核心组成部分，同时也是决定系统性能的核心部件。

它负责整个系统指令的执行、数学与逻辑的运算、数据存储与传送，以及对内外输入与输出的控制。

内存：内存是电脑中的主要存储设备，其性能高低会直接影响到电脑的运行速度。

内存可以直接被CPU访问，它负责暂时存放电脑当前正在执行的数据和程序，一旦关闭电源或发生断电，其中的程序和数据就会丢失。

光驱：光驱的用途和家用DVD比较接近，就是用来读取各种光盘信息并在电脑中显示。

不过现在很多电脑光驱还具备了刻录功能，可以把电脑中的数据刻录到光盘中。

硬盘：硬盘也是电脑中重要的存储设备之一，它存储和读取数据的速度比内存慢，存储容量比内存要大得多。

显卡：显卡作为电脑重要的输出设备，其基本作用是负责传递CPU和显示器之间的显示信号，控制电脑的图形输出。

电源：主机中的所有设备都需要通过电源供电，所以电源是电脑主机的动力来源。

<<五笔打字从新手到高手>>

编辑推荐

《五笔打字从新手到高手》既可供想要学习五笔打字的初学用户使用，同时也可以作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

<<五笔打字从新手到高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>