

### 图书基本信息

书名：<<Excel 2010公式.函数.图表与电子表格-从新手到高手-含1CD价格>>

13位ISBN编号：9787030340801

10位ISBN编号：7030340809

出版时间：2012-6

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：332

字数：529000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书主要特点

内容全面实用 &gt;

选择最实用、最常用的知识，力求您“学的知识都用得上”，让您的学习不做无用功，学习效率事半功倍

精选企业案例 &gt;

本书拒绝传统的枯燥知识讲解，而是以企业实际案例贯穿全书，让您在学会Excel软件的同时掌握实际工作技能

图文对应讲解 &gt;

在讲解具体操作时，图片上清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容，助您顺利学会相关操作

视频语音教程 &gt;

168段视频教程，时间长达200分钟的全程视频语音教程，让您像看电视一样轻松直观地学习

## 书籍目录

## Chapter1 Excel 2010 应用快速入门

## 1.1 Excel 的新功能

## 1.1.1 迷你图

## 1.1.2 屏幕截图

## 1.1.3 粘贴预览

## 1.1.4 图片背景删除

## 1.1.5 自定义插入公式

## 1.1.6 “文件”选项卡

## 1.2 与Excel 亲密接触

## 1.2.1 启动Excel

## 1.2.2 认识Excel 工作界面

## 1.2.3 如何获取Excel 的帮助信息

## 1.2.4 退出Excel

## 1.3 理解Excel 中的基本概念10

## 1.3.1 文件

## 1.3.2 工作簿

## 1.3.3 工作表

## 1.3.4 单元格

## 1.3.5 单元格区域

## 1.4 Excel 的视图应用

## 1.4.1 切换工作簿视图

## 1.4.2 显示与隐藏对象

## 1.4.3 定义显示比例

## 1.5 隐藏与显示功能区

## 1.5.1 隐藏功能区

## 1.5.2 显示功能区

## 1.6 常用参数设置

## 1.6.1 设置文档的自动保存

## 1.6.2 设置编辑选项

## 1.6.3 设置网格线颜色

## 1.6.4 设置新建工作簿的默认属性

## Chapter2 Excel表格数据的录入与编辑

## Chapter3 格式化工作表

## Chapter4 丰富表格内容

## Chapter5 Excel工作表与工作簿的管理

## Chapter6 公式的应用

## Chapter7 使用函数计算数据

## Chapter8 数据管理与分析

## Chapter9 使用数据透视表和数据透视图

## Chapter10 使用图表分析数据

## Chapter11 页面设置与打印

## Chapter12 Excel在行政文秘办公中的应用

## Chapter13 Excel在人力资源管理中的应用

## Chapter14 Excel在市场营销中的应用

## Chapter15 Excel在财务管理中的应用



章节摘录

版权页： 插图：

### 编辑推荐

《Excel 2010公式、函数、图表与电子表格从新手到高手(全彩)》针对初学者的需求，全面、详细地讲解了Excel2010公式、函数、图表与电子表格应用的基本方法、疑难问题与操作技巧。图书在讲解上图文并茂，重视操作技巧的传授，并在图片中清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容，并对重点、难点操作均配有视频教程，以求您能高效、完整地掌握《Excel 2010公式、函数、图表与电子表格从新手到高手(全彩)》内容。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>