

<<办公自动化项目教程>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化项目教程>>

13位ISBN编号：9787030353696

10位ISBN编号：7030353692

出版时间：2012-8

出版时间：科学出版社

作者：郭洪辉，彭太瑞 主编

页数：118

字数：183000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公自动化项目教程>>

### 内容概要

本书紧紧围绕日常办公需要的核心能力来设计教学任务和实操案例，包括Word 2007综合应用、Excel 2007综合应用、批量制作Word文档、Powerpoint 2007综合应用及常用办公设备。

本书采取任务驱动的方式讲解软件的使用功能；并在每个项目后给出实训题目，帮助读者掌握软件的操作方法，提高解决实际问题的能力。

本书可作为中等职业学校经济管理类的公共基础课教材，Office办公软件的初学者也可以阅读。

## <<办公自动化项目教程>>

### 书籍目录

#### 项目1 Word 2007综合应用

- 任务1.1 公式制作
- 任务1.2 表格制作
- 任务1.3 员工录用流程图制作
- 任务1.4 推荐表制作
- 任务1.5 发票制作
- 任务1.6 商务洽谈会宣传单制作
- 任务1.7 茶园形象宣传册制作
- 任务1.8 批量制作班级标签
- 任务1.9 班级封面制作
- 任务1.10 不同页眉和页脚制作
- 任务1.11 自动生成目录制作

#### 综合实训

#### 项目2 Excel 2007综合应用

- 任务2.1 销售业绩图表制作
- 任务2.2 学籍卡制作
- 任务2.3 奖金审批表制作
- 任务2.4 员工工资薪金表制作

#### 综合实训

#### 项目3 批量制作Wbrd文档

- 任务3.1 批量制作学生成绩通知单
- 任务3.2 信封制作
- 任务3.3 员工工资条制作

.....

#### 项目4 PowerPoint2007综合应用

#### 项目5 常用办公设备

#### 参考文献

#### 附录录入训练文稿

## &lt;&lt;办公自动化项目教程&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：任务1.7茶园形象宣传册制作 任务描述 宣传册是企业宣传自己，是让外界了解企业文化、企业经营理念、企业产品常用的一种媒介。

制作宣传册是办公室人员常有的一项任务。

本任务要求完成图1—41所示茶园形象宣传册的制作。

任务目标 1.掌握页面设置、添置加图片制作文档的背景。

2.掌握调整图片的文字环绕方式、设置首字下沉。

3.掌握打印预览和设置文档的打印选项。

1.7.1任务操作 步骤1新建一个Word 2007空白文档。

步骤2设置纸张方向为横向。

步骤3设置页面颜色。

选择“页面布局”选项卡，在“页面背景”选项组中单击“页面颜色”按钮，在其下拉列表中选择“橄榄色，强调文字颜色3，淡色40%”选项。

步骤4插入三页空白页，共4页。

将光标移回到第一页开始进行排版操作。

步骤5插入首页图片。

插入文件名为“首页.jpg”的图片，调整图片文字环绕方式为紧密型环绕，参照样本调整图片大小和位置。

步骤6插入垂直文本框。

调整文本框大小和位置，输入第一页的文字。

步骤7设置字体格式。

设置标题文字字体为“华文行楷”，字号为“72号”，字体颜色为“浅绿”；设置正文文字格式为“华文行楷”，字号为“一号”，在“字体”对话框中设置其效果为“阴影”。

步骤8设置垂直文本框。

设置文本框填充颜色为“无颜色”，线条颜色为“无颜色”。

步骤9第二页设置。

将光标移到第二页，参照样本录入文字。

步骤10 插入图片。

插入“黄山毛峰.jpg”和“普洱茶.jpg”图片。

设置图片文字环绕方式为紧密型环绕，调整图片大小。

调整黄山毛峰图片的样式为“剪裁对角线，白色”；调整普洱茶图片的样式为“旋转，白色”。

步骤11 第三页设置。

将光标移到第三页，选择“页面布局”选项卡，单击“页面设置”对话框启动器，弹出“而面设置”对话框，选择“文档网格”选项卡，选中“垂直”单选按钮，在应用于下拉列表中选择“插入点之后”选项，如图1—42和图1—43所示。

重复上述操作两次，分别将“文字排列”设置为“水平”和“垂直”。

步骤12录入第一段文字。

全选第三页，将其分栏设置为三栏，将光标移到第三页的最末处，按Enter键，使文字向上移动，直至全部文字都在第一栏中。

步骤13设置第一栏文字。

字体为“华文行楷”，字号为“小四号”。

选择“插入”选项卡，在“文本”选项组中单击“首字下沉”按钮，在其下拉列表中选择“悬挂”选项，调整首字至合适大小。

步骤14插入图片。

插入“花茶.jpg”图片。

设置图片文字环绕方式为“紧密型环绕”，设置图片样式为“柔化边缘椭圆”。



<<办公自动化项目教程>>

编辑推荐

<<办公自动化项目教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>