

<<基础会计实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务>>

13位ISBN编号：9787030353955

10位ISBN编号：7030353951

出版时间：2012-8

出版单位：科学出版社

作者：戚素文 等主编

页数：342

字数：528000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实务>>

内容概要

本书以教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》为指导，从高职教育培养高技能专门人才的目标要求出发，以满足就业需求为前提，紧紧围绕基础会计岗位工作任务和新的会计从业资格考试的要求编写。

本书打破了以理论知识为核心的框框，结合会计核算方法以及按供、产、销过程来阐述借贷记账法的应用的传统基础会计的内容、体例结构，以基于会计岗位主要经济业务事项的实际会计核算工作过程和实际会计核算工作任务为主线，按照教、学、做一体的教学模式，结合企业会计准则和企业会计制度进行编写。

全书划分为会计的认知、账户的设置与借贷记账法的应用、会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制与报送、账务处理程序的选择与运用等6个项目，22项任务。

每个项目都设置了能力目标和知识目标，各项目后均附有项目小结和精心选配的针对性强、多角度、多形式的自测题，为该课程的教学和自学提供了方便。

本书突出了实用性要求，既可以作为高职高专院校财会专业及经济类各相关专业的教学用书，也可作为会计从业资格考试的学习指导用书，还可供其他各类社会人士自学参考。

<<基础会计实务>>

书籍目录

项目一 会计的认知

任务1.1 认识会计

- 1.1.1 会计的特点与会计的职能
- 1.1.2 会计对象与会计目标
- 1.1.3 会计基本假设与会计信息的质量
- 1.1.4 会计方法与会计核算内容

任务1.2 认识会计职业

- 1.2.1 会计职业
- 1.2.2 会计人员的任职条件和工作职责
- 1.2.3 会计人员的职业素质要求
- 1.2.4 会计人员的职业发展

任务1.3 认识会计要素与会计等式

1.3.1 会计要素

1.3.2 会计等式

1.3.3 任务设计

小结

自测题

项目二 账户的设置与借贷记账法的应用

任务2.1 会计科目与账户的设置和使用

- 2.1.1 会计科目的设置与分类
- 2.1.2 账户的设置与账户的内容和结构
- 2.1.3 任务设计

任务2.2 借贷记账法

- 2.2.1 借贷记账法的基本内容
- 2.2.2 借贷记账法下总分类账与明细分类账的平行登记
- 2.2.3 任务设计

任务2.3 借贷记账法的具体应用—工业企业主要经济业务事项的核算

- 2.3.1 款项和有价证券收、付的核算
- 2.3.2 财物的收发、增减和使用的核算

项目三 会计凭证的填制与审核

项目四 会计账簿的设置与登记

项目五 会计报表的编制与报送

项目六 账务议事日程选择与运用

参考文献

<<基础会计实务>>

章节摘录

1. 各类会计人员的任职条件和要求 根据《会计法》的规定：首先，“各单位应根据会计业务需要配备持有会计资格证的会计人员。未取得会计证的人员，不得从事会计工作”；其次，要具备必要的专业知识、专业技能和良好的职业道德。

“会计人员应当具备必要的专业知识和专业技能，熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一会计制度，遵守职业道德。

”再次，要按规定参加会计业务培训。

“会计人员应当按照国家有关规定参加会计业务培训。

”具体来讲，对于会计员、助理会计师、会计师和高级会计师四类会计专业技术职务的任职条件和要求如下。

(1) 会计员 根据《会计专业职务试行的条例》的规定，担任会计员的基本条件是：初步掌握财务会计知识和技能；熟悉并能认真执行有关会计法规和财务会计制度；能担任一个岗位的会计工作；大学专科或中等专业学校毕业，在会计工作岗位上已见习一年期满。

能够负责具体审核和办理财务收支，编制记账凭证，登记会计账簿，能够编制会计报表和办理其他会计事项。

(2) 助理会计师 掌握一般的财务会计基础理论和专业知识；熟悉并能正确执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度；能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作；取得硕士学位或取得第二学士学位或研究生班结业证书，具备履行助理会计师职责的能力，或者大学本科毕业后在财务会计工作岗位上见习一年期满，或者大学专科毕业并担任会计员职务两年以上，或者中等专业学校毕业并担任会计员职务4年以上。

能够负责草拟一般的财务会计制度、规定、办法，解释、解答财务会计法规、制度中的一般规定，分析、检查某一方面或某些项目的财务收支和预算的收支情况。

(3) 会计师 较系统地掌握财务会计基础理论和专业知识，掌握并能正确贯彻执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度；具有一定的财务会计工作经验，能担负一个单位或管理一个地区、一个部门、一个系统某个方面的财务会计工作；取得博士学位并具有履行会计师职责的能力，或者取得硕士学位并担任助理会计师职务两年左右，或者取得第二学位或研究生班结业证书并担任助理会计师职务2~3年，或者大学本科或专科毕业并担任助理会计师职务4年以上。

能够负责草拟比较重要的财务会计制度、规定、办法，解释、解答财务会计法规、制度中的重要问题，分析、检查财务收支和预算执行情况，培养初级会计人才。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>