

<<Excel 2010表格与数据处理>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2010表格与数据处理>>

13位ISBN编号：9787030358202

10位ISBN编号：7030358201

出版时间：2013-1

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel 2010表格与数据处理>>

### 内容概要

《新手学——Excel

2010表格与数据处理》一书完全从学习者的角度出发，选择“最实用、最有用”的知识，让您的学习不做无用功。

在讲解上采用了图解的方式，省去了复杂且不易理解的文字描述，真正做到了简单明了、直观易懂。

本书在内容选择上遵循“实用、全面”的原则，全书共包括11章，内容包括Excel

2010轻松入门、编辑工作表数据、管理工作表与工作簿、数据表的格式与页面设置、制作图文混排的表格、公式的应用、函数的应用、使用图表分析数据、用数据透视表与透视图分析数据、Excel办公应用综合实例等知识。

在讲解知识的同时，每章还设置了若干实用技巧，用于提高您应对实际问题的能力。

本书既适合Excel初学者，又适合相关培训班作为教材使用。

## 作者简介

从2003年开始计算机图书创作，与国内数家书版社均有合作，具有丰富的出版经验。并于近年兼职加入工作室继续进行计算机教育与计算机图书创作。

代表性图书有：新手学系列丛书、随身系列丛书.....

## &lt;&lt;Excel 2010表格与数据处理&gt;&gt;

## 书籍目录

- Chapter 01 Excel 2010轻松入门001
  - 新手入门——必学基础002
    - 主题 1 Excel 2010的入门知识002
    - 主题 2 定义与优化Excel 2010的工作环境006
    - 主题 3 工作簿的基本操作007
    - 主题 4 单元格的选择方法与技巧009
    - 主题 5 录入工作表内容011
  - 新手提高——技能拓展013
    - 主题 1 输入特殊数据013
    - 主题 2 自动填充数据015
  - 新手训练——制作员工档案表017
- Chapter 02 编辑工作表数据020
  - 新手入门——必学基础021
    - 主题 1 编辑数据021
    - 主题 2 数据有效性025
  - 新手提高——技能拓展028
    - 主题 1 插入与编辑批注028
    - 主题 2 数据的高级编辑031
  - 新手训练——编辑员工年终奖金表033
- Chapter 03 管理工作表与工作簿037
  - 新手入门——必学基础038
    - 主题 1 单元格的设置与编辑038
    - 主题 2 行/列的设置与编辑043
  - 新手提高——技能拓展048
    - 主题 1 管理工作表048
    - 主题 2 管理工作簿053
  - 新手训练——管理考勤表058
- Chapter 04 数据表的格式与页面设置062
  - 新手入门——必学基础063
    - 主题 1 设置单元格格式063
    - 主题 2 为单元格添加样式066
    - 主题 3 套用表格格式070
    - 主题 4 设置页面格式072
  - 新手提高——技能拓展076
    - 主题 1 使用条件格式查看数据076
    - 主题 2 添加页眉与页脚080
  - 新手训练——美化出差统计表083
- Chapter 05 制作图文混排的表格087
  - 新手入门——必学基础088
    - 主题 1 在表格中创建图形088
    - 主题 2 编辑绘制的图形090
    - 主题 3 为表格插入图片093
    - 主题 4 插入SmartArt图形095
  - 新手提高——技能拓展098
    - 主题 1 编辑图形高级技巧098

## &lt;&lt;Excel 2010表格与数据处理&gt;&gt;

- 主题 2 使用屏幕截图插入图片102
- 新手训练——制作电脑销售宣传单104
- Chapter 06公式的应用112
- 新手入门——必学基础113
- 主题 1 使用公式113
- 主题 2 公式中单元格地址的引用117
- 主题 3 使用名称120
- 主题 4 公式审核122
- 新手提高——技能拓展126
- 主题 1 使用数组公式126
- 主题 2 合并计算129
- 新手训练——制作季度报表132
- Chapter 07函数的应用135
- 新手入门——必学基础136
- 主题 1 函数的使用136
- 主题 2 常用函数139
- 主题 3 日期和时间函数143
- 主题 4 条件函数145
- 主题 5 逻辑函数147
- 新手提高——技能拓展150
- 主题 1 常用财务函数150
- 主题 2 查找与引用函数152
- 新手训练——制作员工工资表156
- Chapter 08排序、筛选和分类汇总数据159
- 新手入门——必学基础160
- 主题 1 数据的排序与筛选160
- 主题 2 数据的分类汇总162
- 新手提高——技能拓展164
- 主题 1 排序与筛选的高级应用164
- 主题 2 组与分类汇总的高级应用168
- 新手训练——分析销售统计表171
- Chapter 09使用图表分析数据174
- 新手入门——必学基础175
- 主题 1 图表的创建175
- 主题 2 图表的编辑180
- 主题 3 迷你图的使用183
- 新手提高——技能拓展186
- 主题 1 图表编辑的高级应用186
- 主题 2 解决图表问题189
- 新手训练——制作销售统计表192
- Chapter 10用数据透视表与透视图分析数据196
- 新手入门——必学基础197
- 主题 1 创建与编辑数据透视表197
- 主题 2 创建与美化数据透视图200
- 新手提高——技能拓展201
- 主题 1 数据透视表的高级应用201
- 主题 2 使用切片器分析数据204

<<Excel 2010表格与数据处理>>

新手训练——分析费用报销审批表207

Chapter 11 Excel办公应用综合实例211

主题 1 Excel在行政与人力资源中的应用212

主题 2 Excel在财务中的应用223

主题 3 Excel在市场营销中的应用237

## 章节摘录

版权页：插图：（3）折线图 折线图将同一数据系列的数据点在图上用直线连接起来，以等间隔显示数据的变化趋势。

折线图的效果如左下图所示。

（4）XY散点图 XY散点图既可用于比较几个数据系列中的数值，也可将两组数值显示为XY坐标系中的一个系列。

它可以按不等间距显示出数据，有时也称为簇。

XY散点图多用于科学数据。

组织数据时，应将X值放置于一行或列中，然后在相邻的行或列中输入相关的Y值。

XY散点图的效果如右下图所示。

（5）饼图 饼图将某个数据系列中的单独数据转为数据系列总和的百分比，然后依照百分比绘制在一个圆形上，数据点之间用不同的图案填充，它只能显示一组数据系列。

主要用来显示单独的数据点相对于整个数据系列的关系或比例，如左下图所示。

（6）圆环图 圆环图类似于饼图，圆环图也用来显示部分与整体的关系，但是圆环图可以含有多组数据系列。

圆环图中的每个环代表一个数据系列。

圆环图包括闭合式圆环图和分离式圆环图。

圆环图的效果如右下图所示。

（7）面积图 面积图与折线图相似，只是将连线与分类轴之间用图案填充，可以显示多组数据系列。主要用来显示不同数据系列之间的关系，以及其中一个序列占总和的份额，但面积图强调的是数据的变动量，而不是时间的变动率，如左下图所示。

（8）曲面图 与条形图相似，可以使用不同的颜色和图案来显示同一取值范围内的区域。

当需要寻找两组数据之间的最佳组合时，可以使用曲面图进行分析，如右下图所示。

（9）气泡图 气泡图是一种特殊类型的XY散点图。

数据标记的大小标示出数据组中第3个变量的值。

在组织数据时，应将X值放置于一行或列中，然后在相邻的行或列中输入相关的Y值和气泡大小。

气泡图包括二维气泡图和三维气泡图。

气泡图的效果如左下图所示。

（10）股价图 盘高一盘低一收盘图经常用来描绘股票价格走势。

这种图也可以用于科学数据，如随温度变化的数据。

生成这种图和其他股价图时，必须以正确的顺序组织数据。

股价图的效果如右下图所示。

## <<Excel 2010表格与数据处理>>

### 编辑推荐

《Excel 2010表格与数据处理(超值实用版)》内容全面：选择最实用最常用的知识，让您的学习不做无用功；讲解细致：完全图解式讲解，让您学习起来轻松直观、事半功倍；案例实用：全部案例来自实际工作、生活中让您即学即用、学有所用；视频教学：多媒体视频辅助学习，让您的学习像看电视一样轻松；性价比高：内容丰富，价格实惠，让您花最少的钱学到最多的知识。

1CD多媒体教学光盘，包含73段共计150分钟的教学视频、全部实例的原始素材文件和最终结果文件

。附赠「Office 电脑办公」教学视频。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>