

图书基本信息

书名：<<Visual Basic程序设计实训指导>>

13位ISBN编号：9787030364944

10位ISBN编号：7030364945

出版时间：2013-1

出版时间：王建忠 科学出版社 (2013-01出版)

作者：王建忠 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《普通高等教育"十二五"规划教材:Visual Basic程序设计实训指导》是与《Visual Basic程序设计》（王建忠主编，科学出版社）配套的实训指导书。

全书按照教育部制订的大学计算机程序设计的基本要求，参考全国计算机等级二级Visual Basic考试大纲，并结合社会应用编写而成。

通过实训练习，使学生获得较扎实的编程能力，为就业打下坚实的基础。

全书分为两部分内容，即Visual Basic程序设计实训（第1~11章）和办公软件应用（实训A~C、附录A~C）。

其中Visual Basic程序设计实训包括Visual Basic集成开发环境、Visual Basic简单工程的设计、Visual Basic程序设计基础、Visual Basic的控制结构、常用控件、数组、过程与函数、菜单与对话框、图形操作、文件操作、数据库操作，办公软件应用包括Word、Excel、PowerPoint的相关介绍和实训。

《普通高等教育"十二五"规划教材:Visual Basic程序设计实训指导》可作为高等学校非计算机专业的Visual Basic程序设计实训教材，还可作为计算机等级考试和社会在职人员的参考书。

书籍目录

前言 第1章 Visual Basic集成开发环境 一、实训目的 二、实训内容 (实训1-1) 启动和退出Visual Basic (实训1-2) 熟悉Visual Basic的集成开发环境 (实训1-3) 使用Visual Basic帮助系统 第2章 Visual Basic简单工程的设计 一、实训目的 二、实训内容 (实训2-1) 简单Visual Basic应用程序的创建 (实训2-2) 文字的闪烁 (实训2-3) 文字的放大与缩小 (实训2-4) 计算两个数的和与差 (实训2-5) 文本框文字编辑与格式设置 第3章 Visual Basic程序设计基础 一、实训目的 二、实训内容 (实训3-1) 数据类型练习 (实训3-2) 表达式练习 (实训3-3) 函数练习 第4章 Visual Basic的控制结构 一、实训目的 二、实训内容 (实训4-1) 求圆的面积、球的表面积和球的体积 (实训4-2) 判断是奇数还是偶数 (实训4-3) 求解一元二次方程的实根 (实训4-4) 计算分段函数的值 (实训4-5) 求1到100的和与10! (实训4-6) 求水仙花数 (实训4-7) 输出Fibonacci数列 (实训4-8) 判断一个数是否是素数(质数) (实训4-9) 打印出九九表 (实训4-10) 输出100~200的全部素数 第5章 常用控件 一、实训目的 二、实训内容 (实训5-1) 图片的加载、隐藏、显示与删除 (实训5-2) 编写程序设计字体、颜色、字号、效果 (实训5-3) 计时器与图像 (实训5-4) 列表框实训 (实训5-5) 水平与垂直滚动条 (实训5-6) 进度条循环滚动 第6章 数组 一、实训目的 二、实训内容 (实训6-1) 静态数组的应用 (实训6-2) 动态数组的应用 (实训6-3) 二维数组的应用 (实训6-4) 使用控件数组制作计算器 第7章 过程与函数 一、实训目的 二、实训内容 (实训7-1) Sub过程 (实训7-2) Function过程 (实训7-3) 参数传递 (实训7-4) 变量作用域 第8章 菜单与对话框 一、实训目的 二、实训内容 (实训8-1) 下拉式菜单 (实训8-2) 快捷菜单 (实训8-3) 通用对话框 第9章 图形操作 一、实训目的 二、实训内容 (实训9-1) 用Circle画圆 (实训9-2) 用Line画随机线 第10章 文件操作 一、实训目的 二、实训内容 (实训10-1) 创建顺序文件 (实训10-2) 处理顺序文件 (实训10-3) 读取随机文件 (实训10-4) 利用文件系统控件删除文件 第11章 数据库操作 一、实训目的 二、实训内容 (实训11-1) 创建数据库 (实训11-2) 使用ADO控件访问数据库 实训A Word实训 一、实训目的 二、实训内容 (实训A-1) 综合排版实训1 (实训A-2) 综合排版实训2 (实训A-3) 聘书制作与邮件合并 实训B Excel实训 一、实训目的 二、实训内容 (实训B-1) 数据表的基本计算 (实训B-2) 计算平均成绩与名次 (实训B-3) 图表制作 (实训B-4) 排序、筛选与分类汇总 实训C PowerPoint实训 一、实训目的 二、实训内容 (实训C-1) 动画设计1 (实训C-2) 动画设计2 参考文献 附录A 文档处理软件Word 2007 A.1 Word 2007概述 A.2 文档基本操作与基本编辑 A.3 文档排版 A.4 图形图像处理 A.5 表格制作 A.6 文档视图 A.7 Word高级应用 A.8 页面设置与文档打印 习题A 附录B 电子表格软件Excel 2007 B.1 Excel 2007概述 B.2 基本操作 B.3 公式和函数 B.4 数据处理的图表化 B.5 页面设置和打印 习题B 附录C 演示文稿制作软件PowerPoint 2007 C.1 PowerPoint 2007概述 C.2 演示文稿的基本操作 C.3 演示文稿中多媒体对象的插入与编辑 C.4 演示文稿的外观设置 C.5 演示文稿中的动画设置 C.6 演示文稿的放映与打印 习题C 附录习题答案

章节摘录

版权页： 插图： C.1.1 PowerPoint 2007的功能与特点 PowerPoint 2007是微软公司推出的办公软件Office 2007家庭中重要的成员。

利用它可方便快捷地创建幻灯片，在幻灯片上输入文本，添加各种图形对象，插入声音、视频，加入各种特技效果，制作出形象生动、图文并茂、富有感染力的多媒体演示文稿。

制作出来的演示文稿不仅可以通过打印机打印出来，制成标准的幻灯片，在投影仪上显示，还可以直接在计算机上演示。

PowerPoint 2007在以前版本的基础上增加了很多新功能，全新的界面设计、改良的主题和样式、丰富的自定义幻灯片版式、具有设计师水准的SmartArt图形、强大的幻灯片库使PowerPoint 2007操作更加便捷，制作的演示文稿效果更加出色。

1.全新的外观 PowerPoint 2007具有一个称为Microsoft Office Fluent用户界面，与早期版本的PowerPoint相比，它可以帮助用户更快更好地创建演示文稿。

用户可以在直观的分类选项卡和相关组中查找功能和命令；可以从预定义的快速样式、版式、效果及其他库中选择便于访问的格式选项，从而以更少的时间创建更优质的演示文稿。

2.主题和快速样式 在早期版本中，演示文稿格式设置工作非常耗时，而PowerPoint 2007中提供了新的主题、版式和快速样式，主题的使用简化了专业演示文稿的创建过程，用户只要选择所需的主题，演示文稿的背景、文字、图形、图表和表格都会发生相应的变化以反映用户选择的主题。

更重要的是可以将应用于演示文稿的主题应用于Word 2007文档或Excel 2007工作表中。

3.自定义幻灯片版式 版式是定义幻灯片上待显示内容的位置信息的幻灯片母版的组成部分。

PowerPoint 2007提供了一些标准版式。

此外，用户可以创建自定义版式。

用户创建的自定义版式可指定占位符的数量、大小和位置，以及背景内容等。

编辑推荐

《普通高等教育"十二五"规划教材:Visual Basic程序设计实训指导》由王建忠主编,根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会2011年10月编写的《高等学校计算机基础核心课程教学实施方案》、2009年10月编写的《高等学校计算机基础教学发展战略研究报告暨计算机基础课程教学基本要求》及教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会2008年11月编写的《大学计算机教学基本要求》中所涉及程序设计课程的知识点与技能点,并结合本科院校非计算机专业学生计算机实际水平与社会应用编写而成。

全书分为两部分内容,即Visual Basic程序设计实训(第1~11章)和办公软件应用(实训A~C、附录A~C)。

可作为高等学校非计算机专业的Visual Basic程序设计实训教材,还可作为计算机等级考试和社会在职人员的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>