

<<商业物业管理>>

图书基本信息

书名：<<商业物业管理>>

13位ISBN编号：9787030369062

10位ISBN编号：7030369068

出版时间：2013-3

出版时间：科学出版社

作者：李文翎 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业物业管理>>

内容概要

《21世纪高等院校教材:商业物业管理》共八章，头尾两章分别是介绍引入与思考拓展部分，中间六章，分别介绍了写字楼、零售商业、批发商业、酒店、会展和会所六类主要商业物业的管理与经营。

《21世纪高等院校教材:商业物业管理》一方面重视各类商业物业之间的区别与联系；另一方面重视结合资料阅读和案例分析，使理论与实践得到更好的结合，将较有效地启发学生的思维和激发学生学习的积极性与主动性。

<<商业物业管理>>

书籍目录

前言 第一章绪论 第一节商业物业概述 一、商业物业的含义与性质 二、商业物业的类型 三、商业物业的特点 四、商业物业管理的目标 第二节中国商业物业的兴起与发展 一、中国商业物业的发展历程 二、中国商业物业的发展趋势 三、商业物业发展中存在的问题 第三节商业物业管理的内容 一、制订管理计划 二、签订管理与租赁合同 三、进行物业日常管理 四、协调与业主和承租人的关系 第四节商业物业管理的层次与模式 一、商业物业管理的层次 二、商业物业管理的模式 第二章写字楼物业管理 第一节写字楼概述 一、写字楼的含义 二、写字楼的发展 三、写字楼的类型 四、现代写字楼的特点 五、写字楼管理的要求 第二节写字楼的基本管理 一、安全消防管理 二、清洁绿化管理 三、设备管理 第三节写字楼的服务与营销管理 一、服务管理 二、租赁管理 第四节写字楼的管理模式与组织架构 一、发达地区写字楼物业管理模式 二、中国写字楼物业管理模式 三、写字楼物业管理发展趋势 四、写字楼的组织架构 第三章零售商业物业管理 第一节零售商业概述 一、零售商业的含义 二、零售商业的发展 三、零售商业物业的类型与特点 四、零售商业管理的要求 第二节零售商业物业的基本管理 一、环境卫生及绿化管理 二、安全保卫管理 三、设备设施管理 四、广告管理 五、装修管理 六、租赁管理 第三节购物中心及其管理 一、购物中心的概念及物业特点 二、购物中心的发展演变 三、购物中心的基本功能与本质特征 四、购物中心的管理 五、承租客商的选配 第四节商场物业的经营管理 一、商场物业经营管理的目标 二、商场物业的招商管理 三、商场租金的管理 第五节其他典型零售商业物业的服务与经营 一、大型百货商店的物业服务 二、商业街物业的物业服务与经营管理 三、大型货仓式商店的物业管理 第四章批发商业物业管理 第一节批发商业概述 一、批发商业的含义 二、批发商业的经营特点 三、批发商业的职能 四、批发商业的类型 五、批发商业管理的要求 第二节批发商业物业的基本管理 一、批发商业的物业形态与特征 二、批发商业物业的基本管理 第三节批发商业物业的经营管理 一、批发市场的开发 二、批发市场的营销 三、批发市场的信息化管理 第四节批发商业的组织与管理模式 一、批发商业的组织 二、批发商业的管理模式 第五章酒店物业管理 第一节酒店概述 一、酒店的含义 二、酒店物业的分类 三、酒店业的特点 四、酒店服务的基础 五、酒店物业的管理要求 第二节酒店物业的基本管理 一、安全管理 二、保洁管理 三、设备管理 第三节酒店的经营战略 一、酒店差异化战略 二、酒店品牌战略 三、酒店集团化发展战略 四、经济型酒店发展战略 第四节酒店物业的管理模式与组织架构 一、酒店经营管理的模式 二、酒店管理的组织架构 第六章会展物业管理 第一节会展概述 一、会展的含义 二、会展业发展的特点 三、会展业的发展趋势与空间格局 四、会展物业的类型与特点 五、会展物业的管理要求 第二节会展的基本管理 一、过程管理 二、安保清洁管理 三、设施设备管理 四、会展物流管理 五、会展危机管理 六、会展信息管理 第三节会展的服务与营销管理 一、会展服务管理 二、招展策划与宣传推广 三、开展多种经营 四、品牌形象管理 第四节会展的管理模式与组织架构 一、会展的管理模式 二、会展的组织架构 第七章会所物业管理 第一节会所概述 一、会所的含义 二、会所的产生与发展 三、会所的类型 四、会所管理的要求 第二节会所物业基本管理 一、环境管理 二、设施设备管理 三、安全消防管理 四、会所管理软件 第三节会所的经营策略 一、会所的经营方式 二、会所物业的经营项目 三、会所的经营策略 第四节会所经营的模式 一、会所的管理模式 二、会所的经营方法 三、会所管理的组织架构 第八章商业物业的拓展管理 第一节物业管理的招标与投标 一、物业管理招投标概述 二、物业管理招标 三、物业管理投标 第二节物业管理的早期介入与接管验收 一、物业管理的早期介入 二、物业竣工验收 三、物业接管验收 四、配套工程完善和遗留问题改造的管理 五、验收接管手续 第三节物业管理企业的选择与评价 一、物业管理企业的视觉形象 二、选择物业管理企业的指标 三、物业管理工作的评价 第四节商业物业管理常用文书的撰写方法及范本 一、物业管理文书写作常识 二、常用文书的撰写方法及范本 主要参考文献

章节摘录

版权页：插图：为推广应用智能建筑技术，建设部科委专门成立了智能建筑技术开发推广中心。我国第一个智能建筑设计标准——上海市《智能建筑设计标准》也于1996年3月1日正式推行。1997年底，建设部（中华人民共和国住房和城乡建设部，以下简称“建设部”）颁布了《建筑智能化系统工程设计管理暂行规定》，对我国智能大厦的行政管理、设计及评估进行了规范并作了一些具体的规定。

（二）智能大厦物业管理的特点 1.管理人才的结构和素质要求更高 智能化系统以微电子技术为主体，使得传统的建筑行业从原来的土建和机电设备领域，扩展到电子技术，增加了许多传统的建筑行业中不需考虑或者考虑甚少的通信、自动化、信息技术等专业。

而专业门类的增多，更加深化了多工种的关联协调，这样就对物业管理的人才结构提出了多工种、复合型的新要求。

同时，智能大厦集合了高新技术的设备配置，决定了它所需要的人力资源是以知识型为主，是一种保证实现知识型管理的具有鲜明特点的管理机构。

2.管理的内容更加丰富。

技术要求更高 智能大厦物业管理除了具有一般大厦物业管理的内容之外，还增加了新的管理内容，如信息资源的管理、人力资源的管理等。

另外也赋予了建筑管理、安全管理、设备运行和维护管理等新的内容和方式。

例如，智能大厦的日常运转离不开智能化系统的持续性进行，尤其是楼宇自动化、安全防范系统、停车场监控系统等都需要24小时不停顿地工作，打破了传统停机检修的故障修复、应急处理的作业方式，要求物业管理部门在保证不间断运行的前提下进行预案维护。

同时，信息化系统在突出信息作用的同时，也带来智能大厦物业管理的信息资源保护与管理的问题。物业管理部门不仅要防止显形的智能设备的非正常运行现象，而且还要防止隐性的信息的非正常流动问题，还要特别严格内部人员的管理和信息资源的合理性管理。

3.物业管理的效率得到很大提高 智能大厦的智能化系统给物业管理带来的显著好处，是把原来传统的机房现场的隐性检查转变为远程的实时监控。

这不仅大大减轻了物业管理人员的工作强度，而且提供了物业管理人员及时了解设备、设施运行状态和运行趋势，预测设备故障的新手段，提高了应变速度。

同时，智能化系统的几何精度决定的空前控制能力和响应时间，也加快了信息的传输速度，极大地提高了大厦物业管理的效率。

编辑推荐

《21世纪高等院校教材:商业物业管理》是一本体系结构合理、理论逻辑严密、信息量大、可读性强的物业管理类教科书。

《21世纪高等院校教材:商业物业管理》既可作为高等院校物业管理专业的教学用书，又可以作为商业物业服务企业的培训教材，还可以作为广大有志从事商业物业服务工作人员的自学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>