

<<写作>>

图书基本信息

书名：<<写作>>

13位ISBN编号：9787040047691

10位ISBN编号：7040047691

出版时间：1994-5

出版时间：高等教育出版社

作者：江少川 编

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写作>>

内容概要

《写作》是根据国家教委最新颁布的中学教师进修高师专科汉语言文学教育专业教学大纲而编写的卫电教材，吸收了现代写作研究的最新成果，力求贯彻理论联系实际的原则。

全书除导论外共分三编，包括写作主体、写作过程和文体写作。

在文体写作一编中，详细介绍了四大类共十八种文体，学习这些文体对工作、教学以及日常生活交际都很有帮助。

各章均有例文和评析，并配有思考与练习题，以供教学使用。

《写作》既可作为电视师范学院、教育学院、高等师范专科学校的教材，也可供广大业余写作爱好者进修之用。

书籍目录

前言导论一、写作与写作理论二、写作活动的规律和特点（一）写作是一个整体系统（二）写作过程的规律（三）写作活动的特点三、学习写作的重要意义（一）写作是交流思想、传播信息的工具（二）现代人才必须具备较高的写作能力（三）写作关系到全民族文化素质的提高四、提高写作能力的途径（一）加强主体素养（二）深入社会生活（三）坚持多读勤写第一编 写作主体第一章 观察与采集第一节 观察能力第二节 采集能力第二章 感受与想象第一节 感受能力第二节 想象能力第三章 思维与表达第一节 思维能力第二节 表达能力第四章 作者素养第一节 生活素养第二节 知识素养第三节 思想素养第四节 审美素养第二编 写作过程第五章 选材与炼意第一节 材料的搜集第二节 材料的选用第三节 主题的提炼第六章 构思与谋篇第一节 构思的过程第二节 体式的选择第三节 思路的梳理第四节 结构的安排第七章 语言与表述第一节 语言的锤炼第二节 表述方式的掌握第三节 表达技巧的运用第八章 文面与修改第三编 文体写作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>