

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787040072198

10位ISBN编号：704007219X

出版时间：1999-6

出版时间：高等教育出版社

作者：教育部高等教育司组编

页数：262

字数：210000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

本书是教育部高等教育司法组织编写的全国成人高等教育公共课教材，供各成人高校使用。

本书依据《全国成人高等教育应用写作课程教学基本要求》编写，第一、二、三章为基础理论，主要讲应用文的生产与发展、特性与功能、作者与读者，文本与分类，以及写作过程；第四、五六章为具体写作指导，介绍了行政公文、事务文书、专用文书中几个主要文种的写作模式和规范，并附有一定数量的范例和思考练习题。

本书的主要特点：一是加强了应用写作基础理论的论述，供教师讲授或学员自读；二是写作指导中不讲日记、书信、条据等中小学已学过的内容，也不讲过于专业化应用文种，比较适合成人高等教育的需要。

<<应用写作>>

书籍目录

绪论第一章 应用文的源流、特性和功用 第一节 应用文的产生长发展 第二节 应用文的特性和功用
思考与练习第二章 应用文的作者、文本的读者 第一节 应用文的作者 第二节 应用文的文本 第三节
应用文的读者 思考与练习第三章 应用文的写作过程 第一节 客观需要是应用文写作的起因 第二节
调查研究是应用文写作的前提 第三节 正确表达是应用文写作的关键 第四节 修改定稿的应用文写作
的终结 思考与练习第五章 事务文书写作 第一节 事务文书概述 第二节 调查报告 第三节 计划 第四
节 总结和述职报告 第五节 简报 第六节 讲话简 思考与练习第六章 专用文书写作 第一节 专用文书
概述 第二节 合同和协议 第三节 起诉状和答辩状 第四节 文摘和提要 第五节 规则和公约 第六节 入
学申请书、自荐信和求职信 思考与练习后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>