

图书基本信息

书名：<<一级B教程:基础知识及问题解答(Windows版) (平装)>>

13位ISBN编号：9787040079111

10位ISBN编号：7040079119

出版时间：2000-6

出版时间：高等教育出版社

作者：本书编写组

页数：437

字数：660000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《全国计算机等级考试培训辅导教程》的一册，该书的主要内容是一级考试（Windows版）所涉及到的基础知识。

本书的主要知识点有：计算机基础知识（包括计算机的产生、发展、分类、特点，二进制常识，数字与字符编码，计算机性能指标，病毒的基本概念）；微机常识（微机系统的组成，多媒体微机的概念，CPU、存储器、软盘驱动器、硬盘驱动器、CD-ROM驱动器、显示器、打印机等）；DOS操作系统（DOS的概念、组成、版本、启动，文件的概念、命名、类型、磁盘文件的路径，最常用的DOS命令）；Windows95/98操作系统；Word文字处理系统的使用；Excel电子表格系统。

本书可作为广大考生参加等级考试的学习辅导书，也完全可以作为有关学校非计算机专业课堂教学之用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 认识计算机 1.2 二进制和计算机编码 1.3 计算机工作原理与程序设计语言
1.4 计算机病毒与安全操作 1.5 问题与解答 1.6 习题与答案第2章 微机常识 2.1 计算机系统概述 2.2
微机系统 2.3 微机硬件常识(一)——键盘与鼠标 2.4 微机硬件常识(二)——中央处理器与内存储器
2.5 微机硬件常识(三)——外存储器 2.6 微机硬件常识(四)——输入和输出设备 2.7 计算机的
性能指标 2.8 多媒体技术 2.9 问题与解答 2.10 习题与答案第3章 操作系统与DOS操作常识 3.1 操作系
统的基本知识 3.2 DOS的基本知识与基本操作 3.3 DOS命令 3.4 问题与解答 3.5 习题与答案第4章 中
文Windows95/98的使用 4.1 Windows95的操作系的使用 4.2 indows95的基本操作 4.3 应用程序管理 4.4
资源管理器 4.5 “我的电脑”窗口 4.6 控制面板 4.7 indows95的应用程序简介 4.8 indows95的帮助系
统 4.9 indows95中的汉字输入法 4.10 问题与解答 4.11 习题与答案第5章 文字处理软件Word 97 5.1
Word 97简介 5.2 启动和退出Word 97 5.3 基本操作 5.4 使用Word 97编排 5.5 制作表格 5.6 图形功能
5.7 问题与解答 5.8 习题与答案第6章 电子表格软件Excel 97 6.1 Excel 97简介 6.2 打开和保存工作簿
6.3 工作表的基本操作 6.4 单元格的基本操作 6.5 公式和函数 6.6 设置单元格的格式 6.7 Excel图表 6.8
打印工作表 6.9 工作表的数据库操作 6.10 问题与解答 6.11 习题与答案第7章 计算机网络初步应用
7.1 计算机网络 7.2 Internet概述 7.3 使用Internet Explorer5.0浏览Internet 7.4 使用Outlook Express5.0管理
电子邮件 7.5 问题与解答 7.6 习题与答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>