

<<WINDOWS2000基础与应用>>

图书基本信息

书名：<<WINDOWS2000基础与应用>>

13位ISBN编号：9787040081282

10位ISBN编号：7040081288

出版时间：2000-7

出版范围：高等教育

作者：赵艳霞 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

在经济全球化、信息社会化、产业知识化趋势的推动下，计算机技术正不断普及，灿烂的计算机文化正迅速孕育。

世纪之交，学习与推广计算机技术，已成为一切有抱负人士的自觉行动。

新星软件教学工作室是经高等教育出版社组织，由长期从事计算机专业教学与软件开发的高级工程师、高级教师与教授们组成，以普及计算机文化为己任。

经过缜密的调研与策划，新星软件教学工作室隆重推出“屏前学电脑丛书”。

丛书力图以全新的计算机教学方式，推出流行的计算机应用软件。

每一个读者将会感到：学习这套丛书时，就像有一个老师和你坐在计算机旁一样，手把手地教你每一步操作，并给你细致的讲解。

<<WINDOWS2000基础与应用>>

内容概要

《Windows2000基础与应用》为“屏前学电脑丛书”之一。

全书以计算机操作为主线，以看图与实际操作过程中学习最新软件应用技术为目标，展现全新教学方法。

Windows 2000中文版是Microsoft公司在推出Windows 98和Windows NT 4.0之后，推出的又一套操作系统。

《Windows2000基础与应用》采用图例与操作说明相结合的方式，详细介绍了Windows 2000（中文版）操作系统的功能与使用方法。

全书共十三章，第一章讲解了Windows 2000基础知识；第二章讲解了计算器与记事本的使用；第三章讲解了画图的使用；第四章讲解了写字板的使用；第五章讲解了任务栏和开始菜单；第六章讲解了控制面板；第七章讲解了文件夹和文件的操作；第八章讲解了控制应用程序；第九章讲解了打印机的应用；第十章讲解了系统的管理；第十一章讲解了多媒体的应用；第十二章讲解了Internet网络；第十三章讲解了电子邮件。

《Windows2000基础与应用》图文并茂，在讲述中结合了大量的实例，对于各实例都列出了详细的操作步骤，读者可以按照书上的内容和步骤一步一步地进行练习。

《Windows2000基础与应用》可作为中等职业学校计算机应用、文秘、办公自动化等专业教材，也可作为自学或岗位培训用书。

书籍目录

第一章 Windows2000基础知识第一节 启动Windows2000第二节 使用“开始”按钮第三节 窗口的基本操作第四节 调整窗口及关闭窗口第五节 使用菜单第六节 改变窗口中的视图第七节 排列桌面上的窗口第八节 切换应用程序第九节 工具栏第十节 如何输入中文第十一节 退出Windows2000思考与练习第二章 计算器与记事本的使用第一节 计算器的使用第二节 记事本的使用思考与练习二第三章 画图的使用第一节 画图窗口简介第二节 画图技巧第三节 保存图片文件第四节 将图片设置成墙纸思考与练习三第四章 写字板的使用第一节 写字板的启动与退出第二节 写字板的窗口结构第三节 文本的输入与选取第四节 修改文本中的输入错误第五节 文本的移动第六节 文本的复制第七节 设置字符格式第八节 设置段落格式第九节 设置制表符第十节 在文本中插入当前时间和日期第十一节 在文档中插入特殊字符第十二节 在文档中插入图片和声音第十三节 保存写字板文件第四节 打印写字板文件思考与练习四第五章 任务栏和开始菜单第一节 调整任务栏第二节 更改“开始”菜单思考与练习五第六章 控制面板第一节 打开“控制面板”第二节 更改日期和时间第三节 更改显示设置第四节 更改鼠标设置第五节 更改键盘设置第六节 更改区域设置第七节 声音设置第八节 设置密码和用户第九节 设置辅助功能选项?思考与练习六第七章 文件夹和文件的操作第一节 打开文件夹第二节 创建新文件夹第三节 重新命名文件夹与文件第四节 选择文件或文件夹?第五节 设置文件夹的查看方式第六节 移动或复制文件第七节 删除文件第八节 回收站第九节 搜索文件第十节 排列文件第十一节 查看或更改对象的属性第十二节 Windows资源管理器第十三节 复制和格式化软盘思考与练习七第八章 控制应用程序第一节 安装应用程序第二节 安装DOS应用程序第三节 用“开始”按钮启动程序第四节 同时启动文档和应用程序第五节 自动启动程序第六节 快速打开文件第七节 保存当前的工作结果第八节 关闭应用程序第九节 命令提示符第十节 运用快捷方式思考与练习八第九章 打印机的应用第一节 安装打印机第二节 设置默认打印机第三节 删除打印机第四节 设置打印机的属性第五节 打印文档思考与练习九第十章 系统的管理第一节 安装新硬件第二节 文件的备份和还原第三节 清理磁盘第四节 整理磁盘碎片第五节 检查磁盘第六节 管理电源第七节 系统信息第八节 任务计划思考与练习十第十一章 多媒体的应用第一节 “录音机”功能介绍第二节 “CD唱机”功能介绍第三节 使用“WindowsMediaPlayer”第四节 更改多媒体设置第五节 音量控制思考与练习十第十二章 Internet网络第一节 调制解调器的安装与检测第二节 创建拨号连接第三节 使用拨号连接第四节 浏览器的使用思考与练习十二第十三章 电子邮件第一节 启动OutlookExpress第二节 书写一个新的电子邮件第三节 发送电子邮件第四节 电子邮件的删除第五节 设置邮件规则第六节 通讯簿思考与练习十三

章节摘录

使用安全区域，可以为不同的Web区域设置不同的安全级，以便更好地保护你的计算机。

使用分级审查，通过由Internet内容选择平台（PICS）委员会独立制定的、基于工业标准的分级规则可以筛除令人不愉快的或冒犯性的内容，例如有关暴力或性方面的内容。

设置安全浏览Web的具体操作步骤如下：（1）单击“工具”菜单中的“Internet选项”选项，则屏幕上出现了“Internet选项”对话框，如图12—47所示。

（2）单击“安全”标签。

（3）在“请为不同区域的Web内容指定安全设置”框中选定一个区域。

（4）拖动滑钮，可以设置选定区域的安全级别。

有四种安全级别：高、中、中低、低，分别介绍如下：高：最安全的浏览方式，但功能最少；禁用某些安全功能；禁用Cookies（某些站点不可用）；适用于可能包含有害内容的站点。

中：安全浏览，具有安全功能；在下载潜在不安全内容之前给予提示；不下载未签名的ActiveX控件；适用于大多数Internet站点。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>