

<<英语教师职业技能训练简明教程>>

图书基本信息

书名：<<英语教师职业技能训练简明教程>>

13位ISBN编号：9787040100921

10位ISBN编号：7040100924

出版时间：2003-1

出版时间：高等教育出版社

作者：肖惜

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

全面推进素质教育，是当前我国现代化建设的一项紧迫任务，是我国教育事业的一场深刻变革，是教育思想和人才培养模式的重大进步。

实施“中小学教师继续教育工程”，提高教师素质，是全国推进素质教育的根本保证。

开展中小学教师继续教育，课程教材建设是关键。

当务之急是设计一系列适合中小学各学科教师继续教育急需的示范性课程，编写一批继续教育教材。

在教材编写方面，我们采取了以下几种做法：（1）组织专家对全国各省（区、市）推荐的中小学教师继续教育教材进行评审，筛选出了200余种可供教师学习使用的优秀教材和学习参考书；（2）组织专门的编写队伍，编写了61种教材，包括中小学思想政治、教育法规、教育理论、教育技术等公共必修课程教材；中小学语文、数学，中学英语、物理、化学、生物，小学社会、自然等学科专业课教材。上述教材，已经在1999年底以《全国中小学教师继续教育1999年推荐用书目录》（教师司[1999]60号）的形式向全国推荐。

（3）向全国40余家出版社进行招标，组织有关专家对出版社投标的教材编写大纲进行认真的评审和筛选，初步确定了200余种中小学教师继续教育教材。

这批教材，目前正在编写过程中，将于2001年上半年陆续出版。

我们将陆续向全国教师进修院校、教师培训基地和中小学教师推荐，供开设中小学教师继续教育相关课程时选用。

在选择、设计和编写中小学教师继续教育教材过程中，我们遵循了以下原则：1．从教师可持续发展和终身学习的战略高度，在课程体系中，加强了反映现代教育思想、现代科学技术发展和应用的课程

2．将教育理论和教师教育实践经验密切结合，用现代教育理论和方法、优秀课堂教学范例，从理论和实践两个方面，总结教学经验，帮助教师提高实施素质教育的能力和水平。

3．强调教材内容的科学性、先进性、针对性和实效性，并兼顾几方面的高度统一。

从教师的实际需要出发，提高培训质量。

4．注意反映基础教育课程改革的新思想和新要求，以使教师尽快适应改革的需要。

中小学教师继续教育教材建设是一项系统工程。

尚处在起步阶段，缺乏足够的经验，肯定存在许多问题。

各地在使用教材的过程中，有什么问题和意见，请及时告诉我们，以便改进工作。

不断加强和完善中小学教师继续教育教材体系建设。

<<英语教师职业技能训练简明教程>>

内容概要

该书是以《师范高等专科学校英语教育专业英语教学大纲》和《高等师范学校学生的教师职业技能训练基本标准》为依据而编写的。

该书以微格教学理论为指导,对我国英语教师职业技能的训练和培养进行了深入细致的探讨。

《英语教师职业技能训练简明教程》共分13个单元,分别以简要的说明和具体的示例阐述了英语教师必备的各项职业技能的训练步骤和方法,适用于师范院校、教育学院和师资培训项目的英语专业教师职业技能训练课程,也可作为广大英语教师学习自修的参考。

《英语教师职业技能训练简明教程》原系“九五”国家级重点教材——英语专业系列教材之一,现纳入教育部师范教育司组织评审并向全国推荐的中小学教师继续教育教材之中。

<<英语教师职业技能训练简明教程>>

书籍目录

- 第一单元 英文书写及教学技能训练
- 第一课 英文书写常识及字母书写技能
- 第二课 英文钢笔字书写技能
- 第三课 英文粉笔字书写技能
- 第四课 英文书写教学技能
- 第二单元 英语歌曲教唱技能训练
- 第五课 学唱英文歌曲技能
- 第六课 教唱英文歌曲技能
- 第三单元 英语游戏组织技能训练
- 第七课 英语教学游戏
- 第八课 英语教学游戏组织技能
- 第四单元 简笔画辅助教学技能训练
- 第九课 简笔画技能
- 第十课 简笔画辅助教学技能
- 第五单元 常规教具制作与电教仪器使用技能训练
- 第十一课 常规教具制作与使用技能
- 第十二课 常用电教仪器及软件使用技能
- 第六单元 计算机辅助英语教学技能训练
- 第十三课 计算机辅助教学管理技能
- 第十四课 多媒体辅助英语课堂教学技能
- 第十五课 多媒体辅助英语学习组织技能
- 第七单元 备课技能训练
- 第十六课 制定学期教学计划技能
- 第十七课 备课和写教案技能
- 第八单元 课堂教学微技能训练
- 第十八课 教态培养
- 第十九课 课堂教学语言技能
- 第二十课 板书技能
- 第二十一课 导入技能
- 第二十二课 呈现演示技能
- 第二十三课 机械性操练组织技能
- 第二十四课 意义练习组织技能
- 第二十五课 交际性练习组织技能
- 第二十六课 强化巩固技能
- 第二十七课 复习课组织技能
- 第二十八课 提问的技能
- 第二十九课 纠错的技能
- 第九单元 语言知识与语言技能的教学技能训练
- 第三十课 语音教学技能
- 第三十一课 词汇教学技能
- 第三十二课 语法教学技能
- 第三十三课 听力训练组织技能
- 第三十四课 口语训练组织技能
- 第三十五课 阅读训练组织技能
- 第三十六课 写作训练组织技能

<<英语教师职业技能训练简明教程>>

第十单元 作业批改与学习辅导技能训练

第三十七课 作业布置与批改技能

第三十八课 辅导学习的技能

第十一单元 课外活动组织技能训练

第三十九课 课外活动组织技能

第十二单元 测试技能训练

第四十课 命题、拼卷与试卷备制技能

第四十一课 测试阅卷与结果分析反馈技能

第十三单元 教研与自修技能训练

第四十二课 教学研究设计的技能

第四十三课 教学实验的实施技能

第四十四课 教研论文的写作技能

附录：常用课堂用语表

参考书目

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>