

<<一级教程基础知识及问题解答>>

图书基本信息

书名：<<一级教程基础知识及问题解答>>

13位ISBN编号：9787040105520

10位ISBN编号：7040105527

出版时间：2002-4

出版时间：高等教育出版社

作者：杨莉 主编

页数：405

字数：620000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一级教程基础知识及问题解答>>

内容概要

本书是根据2001年9月最新颁布的《全国计算机等级考试大纲》中关于“一级（Windows环境）”的考试要求新编写的。

该级别的考试中删去了关于“FoxProforWindows”的内容，增加电子表格软件的功能和使用、电子演示文稿制作软件的功能和使用。

考虑到计算机技术发展的实际情况，“操作系统的功能和使用”的讲解以Windows98为蓝本，同时将MS-DOS的一些内容放在“Windows环境下使用MS-DOS”中讲述。

因此，本书的主要内容有以下几方面：第1章使用微型计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治常识、多媒体概念和多媒体计算机常识）、微型计算机系统的组成和各组成部分的功能。

第2章操作系统的基本功能和作用、汉字（键盘）输入方法的使用、Windows的基本操作和应用

。

第3章文字处理的基本知识、Word的基本操作和应用。

第4章电子表格软件的基本知识、Excel的基本操作和应用。

第5章演示文稿的基本知识、PowerPoint的基本操作和应用。

第6章计算机网络的基本概念和因特网（Internet）的初步知识、因特网（Internet）的简单应用。

附录 2001年最新调整的“一级（Windows环境）”考试大纲和样卷。

本书中的一每一章包含基础知识、问题与解答、习题与答案三部分的内容，既可以作为参加计算机等级考试的应试复习辅导教材，也适合作为有关学校课堂教学的教材。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 从多角度了解计算机 1.2 了解计算机的本质 1.3 计算机中的信息表示 1.4 微型计算机与多媒体技术 1.5 如何确保计算机中信息的安全 1.6 问题与解答 1.7 习题与答案第2章 操作系统概述与中文Windows98使用 2.1 操作系统常识 2.2 开机、关机、桌面组成、基本术语 2.3 键盘、鼠标、窗口、菜单的使用 2.4 应用程序的管理 2.5 资源管理器与文件管理 2.6 磁盘管理 2.7 汉字输入法 2.8 系统管理初步、打印机的使用 2.9 Windows 98下的MS-DOS方式 2.10 问题与解答 2.11 习题与答案第3章 中文Word 2000的使用 3.1 基本概念和功能、启动和退出 3.2 文档的建立和打开、保存 3.3 输入和编辑文本 3.4 字符格式的编辑 3.5 段落格式的编辑 3.6 页面格式的设计 3.7 表格排版与计算 3.8 图片与图形操作 3.9 图片与图形操作 3.10 问题与解答 3.11 习题与答案第4章 中文电子表格管理软件Excel 2000 4.1 了解Excel 2000 4.2 电子表格的输入和编辑 4.3 修饰工作表 4.4 管理工作表和工作簿 4.5 公式和函数 4.6 数据清单 4.7 图表创建和管理 4.8 习题与答案第5章 电子演示文稿制作工具中文PowerPoint 2000第6章 计算机网络基础与Internet使用附录 最新考试大纲和样卷

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>