

<<银行会计实务>>

图书基本信息

书名：<<银行会计实务>>

13位ISBN编号：9787040109924

10位ISBN编号：7040109921

出版时间：2002-7

出版时间：高等教育出版社

作者：杨纠苓 编

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<银行会计实务>>

### 内容概要

《银行会计实务（金融事务专业）》是根据《中等职业学校金融事务专业教学指导方案》编写的国家规划教材。

《银行会计实务（金融事务专业）》共分十一章。

主要内容有：银行会计基本核算方法、存款业务、支付结算业务、贷款与贴现业务、外汇业务、系统内资金清算的处理、金融机构往来业务、再贷款与再贴现业务、银行财务核算和年度决算等。

《银行会计实务（金融事务专业）》以商业银行会计业务为主，突出实务，注重能力的培养。

为便于教与学，编有与之配套的习题集。

《银行会计实务（金融事务专业）》可作为职业高中、职业中专以及普通中专财经类专业的专业课教材，也可供在职人员自学参考，还可作为其他行业的管理干部和财会人员了解银行会计知识的有益读物。

## &lt;&lt;银行会计实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 概论第一节 银行会计对象与特点一、银行会计的意义二、银行会计的对象三、银行会计的特点  
第二节 银行会计的作用和组织管理一、银行会计的作用和任务二、银行会计工作的组织管理第2章 银行会计基本核算方法第一节 会计科目一、银行会计科目的意义及设置要求二、银行会计科目的分类  
第二节 记账方法一、借贷复式记账法二、单式记账法第三节 会计凭证一、会计凭证的意义二、会计凭证的分类三、会计凭证的基本要素四、会计凭证的处理第四节 账簿和账务组织一、账簿的概念及种类  
二、账务组织三、账务处理和账务核对四、记账规则和错账冲正第五节 会计报表一、会计报表的意义  
二、会计报表的种类和编制方法第六节 银行会计计算机记账一、计算机记账的基本规定二、计算机记账的核算程序三、计算机记账的一般操作方法第3章 存款业务第一节 概述一、存款业务的意义和种类  
二、存款业务核算的要求第二节 单位活期存款业务的核算一、存款账户的种类与管理二、账户的管理  
三、支票户存取现金的核算四、存折户存取现金的核算五、内外账务核对第三节 单位定期存款业务的核算一、单位定期存款业务的含义及规定二、存入定期存款的核算三、支取定期存款的核算  
第四节 通知存款一、通知存款的含义及规定二、通知存款的核算第五节 利息核算一、利息计算基本公式及一般规定二、单位活期存款利息计算及账务处理三、单位定期存款利息计算及账务处理  
第4章 支付结算业务第一节 概述一、支付结算的意义二、支付结算的原则和纪律三、支付结算的核算要求四、支付结算的基本规定  
第二节 支票一、支票的有关规定二、转账支票的会计核算三、支票挂失的处理手续第三节 银行本票一、银行本票的有关规定二、银行本票的会计核算  
第四节 银行汇票一、银行汇票的有关规定二、银行汇票的会计核算第五节 汇兑一、汇兑的有关规定二、信汇的会计核算三、电汇的会计核算  
四、退汇的会计核算第六节 托收承付一、托收承付的有关规定二、托收承付的会计核算第七节 委托收款一、委托收款的有关规定二、委托收款的会计核算  
第八节 商业汇票一、商业汇票的有关规定二、商业承兑汇票的会计核算三、银行承兑汇票的会计核算第九节 银行卡一、银行卡的有关规定二、银行卡（准贷记卡）的会计核算  
第5章 贷款与贴现业务第一节 概述一、贷款与贴现的意义二、贷款与贴现业务的核算要求  
第二节 信用贷款的核算一、发放信用贷款的处理手续二、收回信用贷款的处理手续三、逾期信用贷款的处理手续四、贷款利息计算和处理手续  
第三节 担保贷款的核算一、保证贷款的处理手续二、抵押贷款的处理手续三、质押贷款的处理手续  
第四节 票据贴现的核算一、票据贴现的处理手续二、票据转贴现的处理手续第五节 贷款准备金的核算一、贷款分类方法二、呆账准备金的计提原则  
三、呆账准备金的计提方法四、呆账准备金的账务处理第6章 外汇业务第一节 概述一、外汇业务的意义  
二、外汇业务的核算方法三、外汇业务核算的要求第二节 外汇买卖的核算一、外汇买卖的概念二、外汇汇率三、外汇买卖科目的设置与使用  
第三节 外汇存款业务的核算一、外汇存款的意义和种类二、单位外汇存款的核算三、个人外币储蓄存款的核算  
第四节 外汇贷款业务的核算一、外汇贷款的意义和种类二、现汇贷款的核算三、票据贴现四、进口买方信贷  
第五节 国际结算业务的核算一、信用证结算业务的核算二、托收项下进口业务的核算三、出口押汇业务的核算四、汇款业务的核算  
第7章 系统内资金清算第一节 概述一、联行往来的意义和特点二、联行往来的管理体制和主要内容三、联行往来的基本要求  
四、联行往来的基本做法第二节 资金汇划清算的核算一、资金汇划清算的基本做法和基本程序  
二、资金汇划清算的会计科目和主要凭证三、资金汇划往来与清算的核算四、系统内资金调拨的核算  
五、对账六、差错的处理第三节 电子汇兑往来的核算一、基本做法二、电子汇兑往来的科目设置与使用  
三、电子汇兑往来的核算四、总中心的处理五、电子汇兑来账的核算六、电子汇兑汇差清算与调拨的核算  
七、年度划分及账务划转结清第四节 电子联行往来的核算一、基本做法二、会计科目与凭证  
三、电子联行往来的核算四、转发行的核算五、电子联行来账的核算  
第8章 金融机构往来业务第一节 概述一、金融机构往来的意义二、金融机构往来的内容三、金融机构往来业务的核算要求  
第二节 商业银行往来一、同城票据交换的处理手续二、跨系统转汇业务的处理手续三、同业拆借的处理手续  
第三节 商业银行与中央银行往来一、向中央银行存取现金的处理手续二、向中央银行缴存存款的处理手续  
第9章 再贷款与再贴现业务的核算第一节 概述一、再贷款与再贴现业务的意义二、再贷款与再贴现账户的开立  
三、再贷款与再贴现业务核算要求第二节 再贷款的核算一、发放再贷款的核算二、再贷款到期收回的核算  
第三节 再贴现的核算一、办理再贴现的核算二、汇票到期收回再贴现票款的核算  
第10章 银行财务核算第一节 概述一、银行财务管理的意义二、银行财务管理的内容三、银行财务管理的基本

<<银行会计实务>>

要求第二节 银行财务核算的处理手续一、所有者权益的核算二、固定资产的核算三、损益的核算第11章 年度决算第一节 概述一、年度决算的意义二、年度决算的基本要求第二节 基层行年度决算一、基层行年度决算准备工作的具体内容二、基层行年度决算日工作的具体内容三、年度决算报表的编制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>