

<<公共关系基础教师参考书>>

图书基本信息

书名：<<公共关系基础教师参考书>>

13位ISBN编号：9787040142167

10位ISBN编号：7040142163

出版时间：2004-6

出版范围：高等教育

作者：孙宝水 编

页数：109

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系基础教师参考书>>

内容概要

本书是中等职业教育文秘专业国家规划教材《公共关系基础》的配套教师用书，旨在为教师在教学中提供参考。

全书共12章，与教材一一对应(形成意识、调查分析、信息交流、沟通协调、培养素质、交际礼仪、语言表达、演讲商谈、活动策划、形象塑造、危机管理、市场开拓)，每章都有训练要求说明，教学内容分析，教学建议，相关资料及习题解答，书后附有综合训练。

本书适合中等职业学校文秘专业教师教学使用，其他相关行业的公关人员也可参考阅读。

<<公共关系基础教师参考书>>

书籍目录

第一章 形成意识第二章 调查分析第三章 信息交流第四章 沟通协调第五章 培养素质第六章 交际礼仪第七章 语言表达第八章 演讲商谈第九章 活动策划第十章 形象塑造第十一章 危机管理第十二章 市场开拓综合训练

<<公共关系基础教师参考书>>

章节摘录

本章的教学任务是让学生认识公共关系的全貌，通过了解公共关系的含义、现代公共关系兴起和目前发展的状况，辨析公共关系的基本特征，初步形成公共关系意识。

本章理论知识和技能训练的教学，要紧紧围绕形成公共关系意识进行。

意识是人的头脑对于客观物质世界的反映，是感觉、思维等各种心理过程的总和。

公共关系意识的形成不是一朝一夕之功，教师要把它作为整个授课期间的任务。

要与学生所学专业相结合，指出公共关系意识对做好公共关系工作，对学生将来的专业发展及在人生道路上所起到的作用，使学生能自觉地用公共关系意识的要求约束自己，进而产生学习本课程的兴趣。

与此同时，要结合学生的日常学习生活和班级管理工作，与班主任和其他任课教师保持密切联系，从言语行为、心理品格、情绪表现、问题处理等各方面对学生循循善诱，严格要求。

本章相当于全书的总论，与后面各章内容有不同程度的联系。

教学中如涉及某一专门的问题，只要不影响理解，可暂不作深入探讨。

<<公共关系基础教师参考书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>