

图书基本信息

书名：<<实用英语综合训练与自测。
4>>

13位ISBN编号：9787040152197

10位ISBN编号：7040152193

出版时间：2004-7

出版范围：高等教育

作者：教育部《实用英语》教材编写组 编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《实用业务英语综合训练与自测》(第二版)是教育部高职高专规划教材——《实用业务英语》(第二版)的同步自学练习用书。它紧扣《实用业务英语》(第二版)各单元的教学内容,力求巩固与扩展教材所涉及的实用阅读、应用文阅读与写作以及涉外业务会话等方面的实际使用英语的技能。

本书由10个自学训练单元和4个自测练习单元组成。

每个自学训练单元依然分为实用阅读(Practical Reading)、应用文阅读与写作(Applied writing)和交际会话(Communicative speaking)三大部分。

实用阅读部分以训练阅读理解能力为主,应用文阅读与写作部分以模拟套写应用文为主,而交际会话部分则以模拟实际涉外交际环境下的简短口头交际活动为主。

与教材略有不同的是,实用阅读部分的选材更加简短易读,突出篇章功能的特点。

如在“描述”这一功能下,选配了结构描述、地理描述和人物描述等不同类型的短小篇章,使学生在培养阅读理解能力的同时,能进一步学习掌握“描述”这一篇章功能的语言特点。

编者还在文章的右侧开辟了生词栏,把有关的生词注释在文章旁边,以便于学生自学。

应用文部分,所选文章与教科书配合十分紧密,重点训练学生模拟套写应用文的能力。

自测部分是依照《高等学校英语应用能力考试国家级题库》第四子题库的要求与模式编写的。

这四套模拟测试题既有利于学生复习总结《实用业务英语》(第二版)的学习内容,又有助于学生熟悉与备考“高等学校英语应用能力考试”。

本书也可作为广大业务人员学习和提高涉外业务英语能力的自学教材,同时也可供本科学生使用。

《实用业务英语综合训练与自测》(第二版)由普通高等专科英语课程教学指导委员会主任委员孔庆炎教授任主编,编者为赵仁风(实用阅读部分)、刘卉(应用文部分)、蒋立真和李荣(测试和交际会话部分)。

实用业务英语的编写是一种新的尝试,疏漏不当之处在所难免,衷心希望得到广大师生和从事涉外业务人员的批评指正。

内容概要

《实用英语》系列教材是一套专科层次的公共英语教材，也是教育部规划的高职高专英语教材。本套教材1995年正式出版发行，1999年至2000年进行了第一次修订。

为了更加有利于学生英语应用能力的培养，结合近几年《实用英语》的教学使用反馈，修订组以教育部2000年颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》为依据，对《实用英语》进行了第二次修订。

《实用业务英语》原是接续《实用英语》教程的业务英语教程。

这次修订我们把《实用业务英语》纳入到《实用英语》的体系中来，变成《实用英语》的第四册，从而使这次修订的《实用英语》成为一套既含基础英语又含业务英语的实用奥语教程。

《实用英语综合训练与自测4》是（《实用英语综合训练与自测4》；由《实用业务英语综合训练与自测》（第二版）修订改编而成。

全书共有8个单元和4套模拟试题。

每单元包括读译写技能训练、听说技能训练、词汇结构训练三部分。

《实用业务英语综合训练与自测》（第二版）曾获2002年全国高等学校优秀教材一等奖。

书籍目录

Unit 1Unit 2Unit 3Unit 4Unit 5Unit 6Unit 7Unit 8Test 1Test 2Test 3Test 4Key to ExercisesKey to Tests

编辑推荐

《实用英语》系列教材——专科层次通用英语教材权威性：本套教材由教育部规划并推荐使用。编者与审者均是国内知名专家教授及多年从事英语教学的优秀教师。

先进性：本套教材积极吸收了国内外最新外语教学研究成果及教材编写理论，创造了专科层次英语教学的崭新体系。

实用性：本套教材体现了提高学生语言应用能力的宗旨，更密切结合了学生毕业后实际工作的需要。

通用性：本套教材在选材和练习设计上，注意了文、理、工各科知识的相互渗透，兼顾了各专业的需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>