

<<军事写作教程>>

图书基本信息

书名：<<军事写作教程>>

13位ISBN编号：9787040161137

10位ISBN编号：7040161133

出版时间：2005-3

出版时间：高等教育出版社

作者：裴显生

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<军事写作教程>>

内容概要

本教材由军事写作学会约请全军写作专家，根据军队公文最新法规和国家军用标准《军队机关公文格式》的基本精神联袂推出。

编写内容打破了传统写作架构，追求与实际写作流程相一致。

全书共分四大编。

第一编军事写作原理，展开了写作主体论、过程论、语言表达论等理论概念，是军事写作的最新理论梳理。

第二编至第四编，按照军队机关公文写作、军用事务文书与写作、军事新闻与言论写作的顺序分别介绍了军队各级机关和广大干部最常用、最基本因而也是必须掌握的39种军队机关正式公文、军用事务文书、军事新闻和论文的文体特征与写作技巧。

本书适合军事院校开设写作课用，也可供广大军队干部自修提高写作水平使用。

<<军事写作教程>>

书籍目录

绪论第一节军事写作与写作学第二节军事写作的本质与特点第三节军事写作的本质与特点第四节军事写作的要求【训练设计】第一编军事写作原理军事写作主体论第一节军事写作主体的界定第二节军事写作主体的修养第三节军事写作主体的思维【训练设计】军事写作过程论第一节启动写作程序第二节广集写作素材第三节开拓写作思路第四节研究表达手法第五节反复修改润饰【训练设计】军事写作语言表达论第一节军事写作的语体第二节军事写作的语言风格第三节军事写作的语言表达技巧【训练设计】第二编军队机关公文写作军队机关公文概述第一节军队机关公文的涵义和特征第二节军队机关公文的分类和文种第三节军队机关公文的最新格式第四节军队机关公文的要素组合第五节军队机关公文处理和行文规则【训练设计】指挥类公文写作第一节命令第二节通令第三节决定第四节指示第五节批复【例文选读】【训练设计】报请类公文写作第一节请示第二节报告第三节呈批件、呈阅件【例文选读】【训练设计】知照类公文写作第一节通知第二节通报第三节通告第四节函第五节会议纪要第六节电话记录【例文选读】【训练设计】第三编军用事务文书写作计划总结类文书写作第一节计划第二节总结第三节调查报告第四节典型材料【例文选读】【训练设计】讲话类文书写作第一节讲话稿第二节演讲辞第三节述职报告【例文选读】【训练设计】信电类文书写作第一节简报第二节信息快报第三节专用书信第四节军用电报【图例选读】【例文选读】【训练设计】第四编军事新闻与言论写作军事新闻写作第一节军事消息第二节军事通讯第三节新闻调查【例文选读】【训练设计】第一节军事思想评论第二节军事网络时评第三节军事学术论文第四节军事科技论文第五节军校毕业论文【例文选读】【训练设计】公文版面式样A4型公文用纸页边及版心尺寸公文组成要素字体字号对照表

<<军事写作教程>>

编辑推荐

本书是由中国写作学会会长裴显生教授主持编写的一套全新的写作系列教材之一。

本教材由军事写作学会约请全军写作专家联袂推出。

编写内容打破了传统写作架构，追求与实际写作流程相一致。

全书共分四大编。

第一编军事写作原理,展开了写作本质论、主体论、模式论、思维论、语言论、手法论和过程论等理论概念，是军事写作的最新理论梳理。

第二编至第四编，按照军事应用审美（新闻）文体、军事应用求真（理论）文体、军事应用求善（应用）文体，分别介绍了军队各级机关和广大干部最常用、最基本因而也是必须掌握的军事新闻、军事论文、军队正式公文和军用事务文书文种。

本书适合军事院校开设写作课用，也是广大军队干部自修提高写作水平的最佳读物。

<<军事写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>