

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787040161168

10位ISBN编号：7040161168

出版时间：2006-1

出版时间：高等教育出版社

作者：裴显生

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

前言

我们生活在21世纪，我们的国家已进入全面建设小康社会、加速推进现代化建设的新的历史阶段。

高效率的管理工作，日益重要的信息交流，都需要高素质的有较强写作能力的人才。全面实施素质教育，是我国21世纪初叶教育改革和发展的主要目标。现代写作活动是直接提高现代人文化素质的实践活动，写作活动的成果——文章，是作者多方面素质的综合表现。

写作课是一门实践性很强的课程，不能仅停留在传授写作理论知识的层次上，而要从培养适应现代社会需要的富有创造精神和竞争能力的世纪新人的高度出发，通过严格的、科学的训练，使学生在理论与实践的结合上掌握写作规律，提高写作能力和水平，并在写作实践中培养学生健全的人格、高尚的情操、坚强的意志、认真的态度，实现既传授写作本领又提高学生全面素质的双重任务。正因为具备写作能力是现代社会对大学生的一种基本素质要求，写作课在推进素质教育中具有特别的地位。

近几年我国高等学校十分重视写作课的开设与改革，很多著名大学重新开设写作课，各类院校纷纷开设专业写作课，写作课的教学改革也在不断深化，呈现出一派令人欣喜的景象。

在教学改革的进程中，课程教材建设是关键。应该感谢高等教育出版社，多年来一直关心和支持写作学科建设和写作课教学改革，出版过多种高质量的写作课教材。

这次经过精心策划，准备出版一套新的写作课程系列教材，以适应新世纪高等学校教学的需要，推进写作课教学改革。

2003年秋，首席策划徐挥先生多次主动与我联系，要我出来抓编写工作。经过商讨，把这套教材定名为“新形态大学写作课程系列教材”。

为完成这个艰巨任务，我们组建了一支高水平的编写队伍，国内写作学界一大批学术水平高，且有丰富教学经验的高校写作课教师参加了编写工作，并先后在北京、南京、湛江召开编写会议，明确指导思想、编写原则，解决编写过程中遇到的问题。

出版社的迟宝东博士等编辑，亦全力投入此项工作，作出了很大贡献。

<<应用写作>>

内容概要

《应用写作》为“新形态大学写作课程系列教材”之一，是在1999年我社出版的教育部统编教材《应用写作》基础上修订完成的。

《应用写作》原依据《全国成人高等教育应用写作课程教学基本要求》编写，这次修订，在保持原书框架基础上，注意吸收新的成果，对全书作了修改与补充，篇幅也略有增加，使之适用范围更加广泛。

全书共六章，前三章为基础理论，主要讲应用文的产生与发展、特性与功用、作者与读者、文本与分类，以及写作过程；后三章为具体写作指导，介绍了行政公文、事务文书、专用文书中几个主要文种的写作模式和规范，并附有一定数量的范例和思考练习题。

《应用写作》主要特点：一是加强应用写作基础理论的论述，供教师讲授或学生自学；二是在写作指导中不涉及日记、书信、条据等中小学已学过的应用文种，也不涉及过于专业化的应用文种，比较适合高等教育应用写作公共课教学需要。

《应用写作》亦可供相关从业人员作为自学用书。

<<应用写作>>

作者简介

裴显生 笔名：南达、青山性 别：男出生年月：1933民 族：汉族浙江天台人。
中共党员。

1956年毕业于南京大学中文系。

1950年参加革命工作，历任青年团苍山区工委宣委、天台县工委秘书，南京大学中文系教师、写作教研室主任、当代文学教研室主任，大众传播研究所所长，教授。

1958年开始发表作品。

1990年加入中国作家协会。

主编《全国大学生短篇小说选》、《写作学新稿》、《油豚壮歌》等。

专著《和文学青年谈写作》获首届金陵文学奖园丁奖、江苏省写作学会首届优秀著作一等奖，《写作学新稿》获1988年江苏省哲学社会科学优秀著作二等奖、中国写作学会首届优秀著作一等奖。

书籍目录

绪论第一章 应用文的源流、特性和功用第一节 应用文的产生和发展第二节 应用文的特性和功用思考与练习第二章 应用文的作者、文本和读者第一节 应用文的作者第二节 应用文的文本第三节 应用文的读者思考与练习第三章 应用文的写作过程第一节 客观需要是应用文写作的起因第二节 调查研究是应用文写作的前提第三节 正确表达是应用文写作的关键第四节 修改定稿是应用文写作的终结思考与练习第四章 行政公文写作第一节 行政公文概述第二节 通知和通报第三节 报告、请示和批复第四节 函和会议纪要思考与练习第五章 事务文书写作第一节 事务文书概述第二节 调查报告第三节 计划第四节 总结和述职报告第五节 简报第六节 讲话稿思考与练习第六章 专用文书写作第一节 专用文书概述第二节 合同和协议第三节 起诉状和答辩状第四节 文摘和提要第五节 规则和公约第六节 入学申请书、自荐信和求职信第七节 申论和MBA应试文思考与练习后记第二版后记

章节摘录

“调查研究”在《辞海》中被解释为：“人们在实践中对客观实际情况的调查了解和分析研究。

“应用文作者必须十分重视调查研究，调查研究是应用写作的逻辑起点。

当然，并不是撰写每一篇应用文都得花费大量精力去调查研究。

调查研究既是在一定的写作意图的制导下以多种形式采集和分析写作材料的途径和方法，也是应用写作者应具备的一种能力。

因此，从理论上明确调查的对象，掌握调查的方法，有助于写作能力的提高。

一、调查研究的对象清代学者刘大槐在《论文偶记》中说：“文人者，大匠也；义理、书卷、经济者，匠人之材料也。

“这段话表明，文人写作必须有能使之运斤弄斧的物质材料。

没有材料，巧匠难施其能。

诚然，匠人之材料与写作材料是有着本质区别的。

应用写作的每个文种需要的材料特性、多寡各不相同，因而，我们只能从一般意义上研究应用写作调查研究的对象，即作者应调查什么、关注什么。

（一）事实材料事实是应用文作者记录、整理、传播的最原始的材料，也是作者思考分析的立足点。

对实用性极强的应用写作来说，事实是至关重要的。

因而，应用写作者在调查研究中，首先应关注事实材料，发现事实，核实事实，选择事实。

一要调查当前的事实。

应用写作是时限写作，要解决当前的问题，要求对突发事件、临时事件进行调查研究和处理，调查中，首先应关注正在发生或既成的客观事实。

应用文作者在调查中，要选取最新鲜的材料。

对事实材料的调查主要采用实地考察等方式，以获取材料。

二要调查典型的事实。

应用文作者进行调查研究时，要尊重客观事实，但是不能简单地、事无巨细地收罗材料，而要对材料进行选择。

在进行调查时，要关注那些与写作意图相关的具有普遍意义的典型材料，尤其是撰写事务文书时，更要注重调查中心工作，注重调查具有典型意义的人和事。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>