

<<办税业务处理>>

图书基本信息

书名：<<办税业务处理>>

13位ISBN编号：9787040169744

10位ISBN编号：7040169746

出版时间：2010-1

出版时间：林敏洁 高等教育出版社 (2010-01出版)

作者：林敏洁 编

页数：135

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办税业务处理>>

内容概要

《办税业务处理：会计业务处理》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书，也是财经商贸类职业培训用书，是按照现行税收法律法规编写而成的。

《办税业务处理：会计业务处理》按照企业工作过程及以不同税种创设学习情境，并在每一学习情境中对相应税种的内容进行顺序编写，共设计7项任务，包括：办税业务流程，增值税的计算和申报，消费税的计算和申报，营业税的计算和申报，城建税、教育费附加、房产税、印花税及车船税的计算和申报，企业所得税的计算和申报，个人所得税的计算和申报。

《办税业务处理：会计业务处理》既可作为中等职业学校财经专业的教学用书，也可作为在职人员培训用书或自学财会知识用书。

《办税业务处理：会计业务处理》采用出版物短信防伪系统，用封底下方的防伪码，按照《办税业务处理：会计业务处理》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作，可查询图书真伪并可赢得大奖。

<<办税业务处理>>

书籍目录

学习导航任务1 办税业务规程基础知识活动1.1 办理税务登记业务 活动1.2 进行增值税一般纳税人认定申请 活动1.3 增值税发票领购任务2 增值税的计算和申报基础知识活动2.1 增值税一般纳税人应纳税额的计算和申报活动2.2 增值税小规模纳税人应纳税额的计算和申报任务3 消费税的计算和申报基础知识活动 消费税纳税人应纳税额的计算和申报任务4 营业税的计算和申报基础知识活动 营业税纳税人应纳税额的计算和申报任务5 城市维护建设税、教育费附加、房产税、印花税及车船税的计算和申报基础知识活动城市维护建设税、教育费附加、房产税、印花税及车船税的计算和申报任务6 企业所得税的计算和申报基础知识活动6.1 企业所得税预缴申报活动6.2 企业所得税年度汇算清缴和年度纳税申报表的计算填列 任务7 个人所得税的计算和申报基础知识活动7.1 工资薪金个人所得税应纳税额的计算及代扣代缴申报活动7.2 个人所得税自行申报纳税实训参考答案

<<办税业务处理>>

章节摘录

版权页：插图：办理开业登记后，工业企业年应税销售额在50万元以上，商业企业年应税销售额在80万元以上以及符合省级税务机关确定的标准的纳税人，向主管税务机关提交书面申请报告，领取并填写《增值税一般纳税人申请认定表》。

2.受理税务机关受理纳税人填写的《增值税一般纳税人申请认定表》，审阅填报的内容是否符合要求，所附资料是否齐全。

资料齐全的，制发《税务文书领取通知单》交纳税人，并制发《税务文书传递卡》和《税务文书附送资料清单》转管理环节。

3.审核主管税务机关管理环节收到转来的《增值税一般纳税人申请认定表》及相关资料后应认真审核，并深入企业进行核对和审查。

认定符合条件的，应签署意见，上报市、县级税务机关；对不符合条件的，将有关资料退回纳税人。

4.审批市、县税务机关接到主管税务机关报来的《增值税一般纳税人申请认定表》，应在收到之日起20日内审核完毕。

区分不同情况，正式发文通知主管税务机关。

同时将审批后的《增值税一般纳税人申请认定表》退还主管税务机关。

5.认定主管税务机关管理环节根据市、县税务机关转来的《增值税一般纳税人申请认定表》中的审批意见，在已批准为增值税一般纳税人的纳税人《税务登记证》（副本）上加盖“增值税一般纳税人”戳记。

6.发证纳税人凭《税务文书领取通知单》向主管税务机关管理环节领取《税务登记证》（副本）和《增值税一般纳税人资格证书》，凭此办理领购增值税专用发票等业务。

对未批准的，报送资料退还纳税人。

<<办税业务处理>>

编辑推荐

《会计业务处理(办税业务处理)》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书·财经商贸类职业培训用书之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>