

<<新编实用英语学习指导书2>>

图书基本信息

书名：<<新编实用英语学习指导书2>>

13位ISBN编号：9787040174564

10位ISBN编号：7040174561

出版时间：2005-8

出版时间：高等教育出版社

作者：石玉洁

页数：180

字数：307000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编实用英语学习指导书2>>

### 前言

《新编实用英语学习指导书2》(1~4册)是按照教育部2000年颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行),依据高教“十五”国家规划教材《新编实用英语》(1~4册)构建教与学之间的桥梁,旨在帮助广大青年学子在有限的学习时间里获得最佳成效而编写的。

《新编实用英语学习指导书》(1~4册)每个单元包括“学习登录”、“要点预览”、“难点点击”、“写作升级”、“考试链接”和“练习解码”等六大板块。

该学习指导书形式活泼新颖、内容丰富、详略得当,讲解难点时能够深入浅出,书中的背景知识富有很强的知识性和趣味性,书中介绍的学习方法通俗易懂,考试链接的内容均选用历年考试真题,讲解详实,能有效地提高学生的应试能力。

1~3册主要围绕“高等学校英语应用能力考试”,A、B级考试的操练,实为专升本学生升学考试做好准备。

第4册则为莘莘学子顺利通过大学英语四级考试铺平道路。

总而言之,《新编实用英语学习指导书》本着“实用为主,够用为度”的原则,能有效地帮助学生扫清英语学习道路上的障碍,提高其英语学习效率。

本系列学习指导书的编写人员是长期工作在教学第一线、熟谙高职高专学生英语学习中的困难,具有丰富教学经验的英语教师。

他们孜孜不倦、任劳任怨、克服困难,方使得编写工作得以顺利完成。

林之鹤教授和陶向龙教授承担本系列学习指导书的总主编工作。

林之鹤教授主要负责第1、2册的审稿工作,陶向龙教授则负责第3、4册的审稿工作。

《新编实用英语学习指导书2》(1~4册)的编写首尾历经一年,但由于编者对基本要求精神的把握和编写水平有限,虽经数易其稿,不妥之处恐难避免,因此我们热切期盼广大读者提出宝贵的批评和建议,以利于我们在以后的修订中使之日臻完善。

## <<新编实用英语学习指导书2>>

### 内容概要

为配合高职高专公共英语教学,帮助广大学生在有限的时间内取得最佳的学习效果,我们组织了一批在教学第一线工作多年,有着丰富教学经验的老师根据“十五”国家规划教材《新编实用英语》编写出一套《新编实用英语学习指导书》。

本套书新颖之处在于我们在每个单元编排了6大板块:“学习登录”、“要点预览”、“难点点击”、“写作升级”、“考试链接”、“练习解码”。

本册学习指导书以《新编实用英语综合教程》第2册为基础,紧扣原教材,对各单元的语法难点、词汇、结构重点进行了详细讲解,并附有练习答案。

“要点预览”提炼出每个单元的学习重点,帮助学生掌握学习方向;“学习登录”中系统地介绍了提高英语阅读理解能力的方法,为学生的自学提供了指导。

在“考试链接”中我们就历年的“高等学校英语应用能力考试”A、B级考试中常见的试题进行了分析、讲解,以便学生了解题型、熟悉题型、掌握解题方法。

我们希望通过以上几个方面的指导,能帮助学生更好地掌握《新编实用英语综合教程》教材的知识点,做好预习、自学和复习,最终能够顺利地通过英语应用能力考试。

<<新编实用英语学习指导书2>>

书籍目录

Unit One Invitation  
Unit Two Emails  
Unit Three Communication by Phone  
Unit Four Making Reservations  
Unit Five At a Restaurant  
Unit Six Shopping  
Unit Seven Entertainments and Tourist Attractions  
Unit Eight Farewell  
Unit Nine Applying for a Job  
Unit Ten Managers and CEOs

<<新编实用英语学习指导书2>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>