第一图书网, tushu007.com

<<商务英语阅读>>

图书基本信息

书名：<<商务英语阅读>>

13位ISBN编号：9787040174755

10位ISBN编号：7040174758

出版时间：2005-7

出版时间：高等教育出版社（蓝色畅想）

作者：中等职业学校职业英语教材编写组 编

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《商务英语阅读》是教育部职业教育与成人教育司推荐的中等职业学校商务英语系列教材之一。目前国内适合中等职业学校使用的商务英语教材不多，教师普遍反映很难找到适用的教材。
为了满足教学需要，我们根据中职商务英语类专业学生的实际水平和其未来就业岗位对于英语应用能力的要求编写了本系列教材。

本教材兼顾了商务基础知识输入和英语语言技能训练（尤其是阅读技能）的双重任务。
在编写中，借鉴国外先进的职业教育理念、模式和方法，结合我国的实际情况，本着“以学生为中心”、“开放”和“自主学习”的教学原则，充分考虑中职学生的特点，以就业为导向，以“必需、实用、够用”为度，以能力为本位，以培养高素质劳动者为目标，对教学内容进行全面的设计、精心的选取和合理的编排，力求突破传统的教学模式，适应当代职业教育发展的需要。

《商务英语阅读》与《商务英语听力》、《商务英语口语》和《商务英语写作》形成系列配套教材。

《商务英语阅读》共16个单元，每单元围绕一个商务主题展开，由A、B、C、D四个阅读部分构成。
A部分为导入阅读，B部分为主阅读，C部分为实用阅读，D部分为补充阅读（该部分较难，可根据情况选择使用）。
每个单元设有学习目标、阅读文章、课文注释、结构分析、小组讨论、师生互动以及多种形式的语言技能练习。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit 1 What's the Business for? Unit 2 Company OrganizationUnit 3 Establishing Business RelationsUnit 4 Business CommunicationUnit 5 Customer ServiceUnit 6 How to Win over CustomersUnit 7 Human ResourcesUnit 8 Corporate CultureUnit 9 MarketingUnit 10 Product and PriceUnit 11 Business ReportUnit 12 International TradeUnit 13 Technology and ChangeUnit 14 BankingUnit 15 Electronic BusinessUnit 16 Winning StrategiesAppendix Glossary

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com