

图书基本信息

书名：<<工商登记与社会保险办理-会计业务处理>>

13位ISBN编号：9787040177053

10位ISBN编号：7040177056

出版时间：2010-1

出版时间：程琨 高等教育出版社 (2010-01出版)

作者：程琨

页数：107

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书，也是财经商贸类职业培训用书。

全书包括两个单元。

第1单元“工商登记”，包括设立登记、企业年检、公司变更登记和注销登记4个任务，围绕设立登记设有订立公司设立协议、申请名称预先核准、办理住所使用证明、订立公司章程、开设验资账户、取得验资报告、领取营业执照7个活动，在注销登记任务下设有清算组备案登记、通知公告债权人和注销工商登记3个活动；第2单元“社会保险”，包括社会保险登记、参保人员信息管理和申领社会保险3个任务，在社会保险登记任务下设有参保登记、年检验证、变更登记和注销登记4个活动，参保人员信息管理任务下设有办理增减员、办理社会保险关系转移和调整年度缴费工资3个活动，申领社会保险任务详细介绍了申领5种社会保险的操作流程和步骤。

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》既可作为中等职业学校财经专业的教学用书，也可作为在职人员培训用书或供有关人员自学财会知识用书。

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》采用出版物短信防伪系统，用封底下方的防伪码，按照《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作，可查询图书真伪并可赢得大奖。

书籍目录

第1单元 工商登记 任务1 设立登记 活动1 订立公司设立协议 活动2 申请名称预先核准 活动3 办理住所使用证明 活动4 订立公司章程 活动5 开设验资账户 活动6 取得验资报告 活动7 领取营业执照 任务2 企业年检 活动 企业年检 任务3 公司变更登记 活动 公司变更登记 任务4 注销登记 活动1 清算组备案登记 活动2 通知、公告债权人 活动3 注销登记第2单元 社会保险 任务1 社会保险登记 活动1 参保登记 活动2 年检验证 活动3 变更登记 活动4 注销登记 任务2 参保人员信息管理 活动1 办理增员和减员 活动2 办理社会保险关系转移 活动3 调整年度缴费工资 任务3 申领社会保险 活动1 申领医疗保险 活动2 申领养老保险 活动3 申领失业保险 活动4 申领生育保险 活动5 申领工伤保险

编辑推荐

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》由程琨主编，根据中职学生的认知规律，采用任务引领活动的编写思路，根据工作任务设计了7个任务，其中，将工商登记分解为设立登记、企业年检、公司变更登记和注销登记4个工作任务，社会保险分解为社会保险登记、参保人员信息管理和申领社会保险3个工作任务。

全书每个任务或按业务类型，或按工作步骤引领活动，共设计了24个具体活动，每个具体活动由“情景导入”、“学习指导”、“活动流程”、“操作步骤”和“学习体验”5个部分组成，提供仿真的实践材料和“必需、够用”的基础理论，示例充分，可操作性强，让学生在“做中学，学中做，做中思”，充分体现“以就业为导向”的职业教育理念。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>