## <<电子政务在企业中的应用>>

#### 图书基本信息

书名:<<电子政务在企业中的应用>>

13位ISBN编号:9787040186970

10位ISBN编号:7040186977

出版时间:2006-01-01

出版时间:高等教育出版社(蓝色畅想)

作者: 孙万军

页数:97

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

### <<电子政务在企业中的应用>>

#### 前言

近年来,信息技术的迅猛发展,特别是互联网技术的广泛应用和普及,已经形成了全球范围内的 数字化生存与竞争环境。

为满足新环境下行政管理现代化的需求,各国政府都将电子政务列入了工作日程。

根据联合国教科文组织在2000年对62个国家进行的调查,89%的国家都在不同程度上着手推动电子政 务的发展,并将其列为国家级的行动计划或重要建设项目。

我国的电子政务同样得到了党和国家的高度重视,并成为国家信息化建设中极为重要的组成部分。

为适应各类职业院校电子政务及相关专业的教学需要,帮助读者了解和掌握政府与企业问电子政务应用的基本知识与方法,我们编写了这本《电子政务在企业中的应用》教材。

本教材以市场经济条件下电子政务在企业中的应用为核心,介绍了"G2B"框架下企业与政府之间各种典型的经济业务的基本知识和基本操作,主要内容包括工商管理、税务管理、质量技术监督、中国海关、招投标、土地权益管理、房产权益管理、卫生管理等经济类业务的运作。

使学习者能够对电子政务在企业中的应用有比较全面的了解,并通过实际操作,帮助学习者积累实践 经验。

在教材编写过程中,我们力求突出职教特色,坚持以就业为导向,以实践技能为核心,以学习者能力为本位,注重知识的实用性和内容的简洁性;从教学规律和教学特点出发,精心设计教材所表述知识的模式、方法,使其既符合对学习者能力培养的要求,又符合教学特点,达到学习者容易理解和模仿、操作的目的。

书中采用的案例、表格、业务运作方式都是基于现行的、最新的信息,主要是对当前我国正在大力推 进建设的政务中心环境、电子政府网络环境进行仿真模拟,对学生在模拟环境下进行训练,能够实现 学与用的无缝连结,全面提高学生的职业能力和职业素养。

本教材由北京财贸职业学院孙万军、四川省财政学校黄通勘主编。

四川省财政学校卿光明、赵文龙老师为本书的编写提供了资料和技术支持,成都市玉林中学向花君老 师提供了大力支持。

教育部聘请戴凤弟、耿骞两位老师审阅了全书,提出了许多宝贵的建议,在此表示衷心的感谢。

在本教材的编写过程中,得到了多位专家的指导和帮助,参考并吸收了有关教材、专著、论文和网站中的内容,谨向有关部门及有关同志表示诚挚的感谢。

本教材是教育部职业教育与成人教育司推荐教材,适用于职业院校电子政务及相关专业使用,还可作有关岗位培训、职业能力培训的教材,也是企业管理人员学习电子政务的实用参考书。

电子政务是一门新兴的学科领域,我们对电子政务的认识尚处于初级阶段,且编写时间仓促,书中必定会有不少缺点和错误,敬请专家和广大读者批评指正,以便本书能不断修改完善。

## <<电子政务在企业中的应用>>

#### 内容概要

《电子政务在企业中的应用》是教育部推荐教材,是根据电子政务应用专业教学大纲编写的。 《电子政务在企业中的应用》主要内容有:政府与企业间电子政务应用概述,政务信息资源管理和利用,工商行政管理网上平台应用,网上办税工作平台应用,中国电子口岸平台应用,网上招投标系统平台应用,其他电子政务业务应用,政府一站式服务平台应用。

《电子政务在企业中的应用》可作为职业院校电子政务应用专业的教学用书,也可作为各地公务员培训用书。

## <<电子政务在企业中的应用>>

#### 书籍目录

第1章 电子政务在企业中的应用概述1.1 电子政务的基本概念1.1.1 电子政务的含义1.1.2 电子政务的形 式1.1.3 电子政务的意义1.2 电子政务的基本模式1.2.1 按政务网络的工作模式划分1.2.2 按电子政务的服 务对象划分1.2.3 按电子政务的业务构成划分1.3 政府与企业间电子政务1.3.1 政府与企业间电子政务的 内容1.3.2 政府与企业间电子政务的形式1.3.3 政府与企业间电子政务的实现难点第2章 政务信息资源管 理和利用2.1 政务信息资源的概念2.1.1 信息资源2.1.2 政务信息资源2.2 政务信息资源的开发与利用2.2.1 政务信息资源管理面临的问题2.2.2 政务信息资源的整合方法2.2.3 政务信息资源管理系统的特征2.2.4 政 务信息资源的开发利用第3章 工商行政管理网上平台应用3.1 工商行政管理网上平台概述3.1.1 工商行政 管理的基本职责3.1.2 工商行政管理网上平台的功能3.2 北京市工商行政管理网上平台应用3.2.1 政务公 开的形式与范围3.2.2 网上办公系统3.2.3 典型业务应用3.2.4 审批业务办理3.3 上海市工商行政管理网上 平台应用3.3.1 政务公开的形式与范围3.3.2 网上办公系统3.4 广州市工商行政管理网上平台应用3.4.1 政 务公开的形式与范围3.4.2 网上办公系统第4章 网上办税工作平台应用4.1 网上办税工作平台概述4.1.1 网 上纳税申报的概念4.1.2 网上纳税申报的优点与前景4.1.3 网上纳税申报系统介绍4.2 北京市国家税务局 网上纳税申报平台应用4.2.1 纳税人网上报税资格准备4.2.2 离线申报4.2.3 在线申报4.3 北京市地方税务 局网上纳税申报平台附件一 北京市国家税务局电子申报申请表附件二 数字证书责任书第5章 中国电子 口岸平台应用5.1 中国电子口岸平台概述5.1.1 中国电子口岸的概念5.1.2 开展中国电子口岸业务的企 业5.2 中国电子口岸人网业务5.2.1 企业入网申请5.2.2 企业信息备案5.2.3 企业入网资格审批5.2.4 制作企 业法人卡和操作员卡5.2.5业务部门审批5.2.6企业领取IC卡等软硬件设备5.2.7购买95199上网卡5.2.8中 国电子口岸IC卡的保管5.2.9 注册企业操作员卡5.3 登录中国电子口岸5.4 ATA单证册业务5.4.1 ATA单证 册的含义5.4.2 ATA单证册所提供的便利5.4.3 ATA单证册适用范围5.4.4 ATA单证册申办程序5.4.5 ATA单 证册使用说明5.4.6 ATA单证册操作指南5.5 报关单申报业务5.5.1 业务介绍5.5.2 操作指南5.5.3填写规范 第6章 网上招投标系统平台应用I6.1 网上招投标业务概述6.1.1 招投标业务介绍6.1.2 网上招投标业务的优 势和应实现的目标6.2 网上招标业务6.2.1 招标应当具备的要素6.2.2 招标方式6.2.3 招标公告的内容6.3 网 上投标业务6.3.1 投标人6.3.2 投标人应当具备的条件6.3.3 网上招投标的基本业务流程6.4 中国招标投标 网介绍6.4.1 概况6.4.2 主要业务第7章 其他电子政务业务应用7.1 房地产网上业务7.1.1 功能描述7.1.2 典型 房地产信息网7.2 卫生网匕业务7.2.1 国家级公共卫生信息网络平台7.2.2 卫生部网站介绍7.2.3 医药卫生 商务网址精选第8章 政府一站式服务平台应用8.1 政府&mdash:站式服务概述。

8.1.1 物理环境下的一站式服务8.1.2 网络环境下的一站式服务8.1.3 政府一站式服务的缺陷及改进8.2 典型的—站式服务8.2.1 中国香港特区"电子政府"8.2.2 四川省人民政府政务服务中心

## <<电子政务在企业中的应用>>

#### 章节摘录

- (1)用户管理:离线填报工具的用户管理,包括新建用户、删除用户及密码修改等功能。
- (2)信息管理:用户与税务机关交互信息的管理,,根据不同时间段查阅税务机关的公告信息和企业信箱信息。
- (3)报表下载:用户从远程服务器端(税务局)获取本期应报报表及相关数据的过程。
- (4)纳税资料填写:为了方便纳税人操作,系统提供了多种形式进行纳税资料的填写。 纳税人可以自行录入,也可以对已存在的符合系统标准接口格式的资料进行导入操作。
- (5) 向税务机关申报:在本期所有报表填写完毕后,方可向税务局申报。

申报过程中,系统会对报表间的平衡关系、报表与缴款书的平衡关系自动进行校验。

- (6)打印报表:提供空表打印和已填写数据的报表打印。
- (7)浏览报表:用户可以不按正常填写顺序浏览本征期内的报表,在此功能下打开的报表中不允许用户进行填写。
- (8)数据备份与恢复:已填写的纳税申报资料的备份和恢复操作;可以实现不同计算机之间纳税申报资料的传输查阅。
- (9)帮助:包括系统帮助、系统日志查看、操作错误信息查看和税务机关审核反馈信息查看。
- 2.业务处理本流程按申报操作顺序分为三个阶段,第一阶段证书导入,第二阶段用户登录及下载报表,第三阶段填写及申报报表。
- (1) 证书导入。

操作如下: 证书导入工具安装。

打开光盘上"cFcA证书导入工具"目录,双击"setup.exe"图标,安装证书导入工具。

# <<电子政务在企业中的应用>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com