

<<电子政务在企业中的应用>>

图书基本信息

书名：<<电子政务在企业中的应用>>

13位ISBN编号：9787040186970

10位ISBN编号：7040186977

出版时间：2006-01-01

出版时间：高等教育出版社（蓝色畅想）

作者：孙万军

页数：97

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电子政务在企业中的应用>>

### 前言

近年来,信息技术的迅猛发展,特别是互联网技术的广泛应用和普及,已经形成了全球范围内的数字化生存与竞争环境。

为满足新环境下行政管理现代化的需求,各国政府都将电子政务列入了工作日程。

根据联合国教科文组织在2000年对62个国家进行的调查,89%的国家都在不同程度上着手推动电子政务的发展,并将其列为国家级的行动计划或重要建设项目。

我国的电子政务同样得到了党和国家的高度重视,并成为国家信息化建设中极为重要的组成部分。

为适应各类职业院校电子政务及相关专业的教学需要,帮助读者了解和掌握政府与企业间电子政务应用的基本知识与方法,我们编写了这本《电子政务在企业中的应用》教材。

本教材以市场经济条件下电子政务在企业中的应用为核心,介绍了“G2B”框架下企业与政府之间各种典型的经济业务的基本知识和基本操作,主要内容包括工商管理、税务管理、质量技术监督、中国海关、招投标、土地权益管理、房产权益管理、卫生管理等经济类业务的运作。

使学习者能够对电子政务在企业中的应用有比较全面的了解,并通过实际操作,帮助学习者积累实践经验。

在教材编写过程中,我们力求突出职教特色,坚持以就业为导向,以实践技能为核心,以学习者能力为本位,注重知识的实用性和内容的简洁性;从教学规律和教学特点出发,精心设计教材所表述知识的模式、方法,使其既符合对学习者能力培养的要求,又符合教学特点,达到学习者容易理解和模仿、操作的目的。

书中采用的案例、表格、业务运作方式都是基于现行的、最新的信息,主要是对当前我国正在大力推进建设的政务中心环境、电子政府网络环境进行仿真模拟,对学生在模拟环境下进行训练,能够实现学与用的无缝连结,全面提高学生的职业能力和职业素养。

本教材由北京财贸职业学院孙万军、四川省财政学校黄通勤主编。

四川省财政学校卿光明、赵文龙老师为本书的编写提供了资料和技术支持,成都市玉林中学向花君老师提供了大力支持。

教育部聘请戴凤弟、耿骞两位老师审阅了全书,提出了许多宝贵的建议,在此表示衷心的感谢。

在本教材的编写过程中,得到了多位专家的指导和帮助,参考并吸收了有关教材、专著、论文和网络中的内容,谨向有关部门及有关同志表示诚挚的感谢。

本教材是教育部职业教育与成人教育司推荐教材,适用于职业院校电子政务及相关专业使用,还可作有关岗位培训、职业能力培训的教材,也是企业管理人员学习电子政务的实用参考书。

电子政务是一门新兴的学科领域,我们对电子政务的认识尚处于初级阶段,且编写时间仓促,书中必定会有不少缺点和错误,敬请专家和广大读者批评指正,以便本书能不断修改完善。

## <<电子政务在企业中的应用>>

### 内容概要

《电子政务在企业中的应用》是教育部推荐教材，是根据电子政务应用专业教学大纲编写的。

《电子政务在企业中的应用》主要内容有：政府与企业间电子政务应用概述，政务信息资源管理和利用，工商行政管理网上平台应用，网上办税工作平台应用，中国电子口岸平台应用，网上招投标系统平台应用，其他电子政务业务应用，政府一站式服务平台应用。

《电子政务在企业中的应用》可作为职业院校电子政务应用专业的教学用书，也可作为各地公务员培训用书。

## &lt;&lt;电子政务在企业中的应用&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电子政务在企业中的应用概述1.1 电子政务的基本概念1.1.1 电子政务的含义1.1.2 电子政务的形式1.1.3 电子政务的意义1.2 电子政务的基本模式1.2.1 按政务网络的工作模式划分1.2.2 按电子政务的服务对象划分1.2.3 按电子政务的业务构成划分1.3 政府与企业间电子政务1.3.1 政府与企业间电子政务的内容1.3.2 政府与企业间电子政务的形式1.3.3 政府与企业间电子政务的实现难点第2章 政务信息资源管理和利用2.1 政务信息资源的概念2.1.1 信息资源2.1.2 政务信息资源2.2 政务信息资源的开发与利用2.2.1 政务信息资源管理面临的问题2.2.2 政务信息资源的整合方法2.2.3 政务信息资源管理系统的特征2.2.4 政务信息资源的开发利用第3章 工商行政管理网上平台应用3.1 工商行政管理网上平台概述3.1.1 工商管理的基本职责3.1.2 工商行政管理网上平台的功能3.2 北京市工商行政管理网上平台应用3.2.1 政务公开的形式与范围3.2.2 网上办公系统3.2.3 典型业务应用3.2.4 审批业务办理3.3 上海市工商行政管理网上平台应用3.3.1 政务公开的形式与范围3.3.2 网上办公系统3.4 广州市工商行政管理网上平台应用3.4.1 政务公开的形式与范围3.4.2 网上办公系统第4章 网上办税工作平台应用4.1 网上办税工作平台概述4.1.1 网上纳税申报的概念4.1.2 网上纳税申报的优点与前景4.1.3 网上纳税申报系统介绍4.2 北京市国家税务局网上纳税申报平台应用4.2.1 纳税人网上报税资格准备4.2.2 离线申报4.2.3 在线申报4.3 北京市地方税务局网上纳税申报平台附件一 北京市国家税务局电子申报申请表附件二 数字证书责任书第5章 中国电子口岸平台应用5.1 中国电子口岸平台概述5.1.1 中国电子口岸的概念5.1.2 开展中国电子口岸业务的企业5.2 中国电子口岸入网业务5.2.1 企业入网申请5.2.2 企业信息备案5.2.3 企业入网资格审批5.2.4 制作企业法人卡和操作员卡5.2.5 业务部门审批5.2.6 企业领取IC卡等软硬件设备5.2.7 购买95199上网卡5.2.8 中国电子口岸IC卡的保管5.2.9 注册企业操作员卡5.3 登录中国电子口岸5.4 ATA单证册业务5.4.1 ATA单证册的含义5.4.2 ATA单证册所提供的便利5.4.3 ATA单证册适用范围5.4.4 ATA单证册申办程序5.4.5 ATA单证册使用说明5.4.6 ATA单证册操作指南5.5 报关单申报业务5.5.1 业务介绍5.5.2 操作指南5.5.3 填写规范第6章 网上招投标系统平台应用6.1 网上招投标业务概述6.1.1 招投标业务介绍6.1.2 网上招投标业务的优势和应实现的目标6.2 网上招标业务6.2.1 招标应当具备的要素6.2.2 招标方式6.2.3 招标公告的内容6.3 网上投标业务6.3.1 投标人6.3.2 投标人应当具备的条件6.3.3 网上招投标的基本业务流程6.4 中国招标投标网介绍6.4.1 概况6.4.2 主要业务第7章 其他电子政务业务应用7.1 房地产网上业务7.1.1 功能描述7.1.2 典型房地产信息网7.2 卫生网业务7.2.1 国家级公共卫生信息网络平台7.2.2 卫生部网站介绍7.2.3 医药卫生商务网址精选第8章 政府一站式服务平台应用8.1 政府&mdash;站式服务概述。8.1.1 物理环境下的一站式服务8.1.2 网络环境下的一站式服务8.1.3 政府一站式服务的缺陷及改进8.2 典型的&mdash;站式服务8.2.1 中国香港特区&ldquo;电子政府&rdquo;8.2.2 四川省人民政府政务服务中心

## <<电子政务在企业中的应用>>

### 章节摘录

- (1) 用户管理：离线填报工具的用户管理，包括新建用户、删除用户及密码修改等功能。
  - (2) 信息管理：用户与税务机关交互信息的管理，，根据不同时间段查阅税务机关的公告信息和企业信箱信息。
  - (3) 报表下载：用户从远程服务器端（税务局）获取本期应报报表及相关数据的过程。
  - (4) 纳税资料填写：为了方便纳税人操作，系统提供了多种形式进行纳税资料的填写。纳税人可以自行录入，也可以对已存在的符合系统标准接口格式的资料进行导入操作。
  - (5) 向税务机关申报：在本期所有报表填写完毕后，方可向税务局申报。申报过程中，系统会对报表间的平衡关系、报表与缴款书的平衡关系自动进行校验。
  - (6) 打印报表：提供空表打印和已填写数据的报表打印。
  - (7) 浏览报表：用户可以不按正常填写顺序浏览本征期内的报表，在此功能下打开的报表中不允许用户进行填写。
  - (8) 数据备份与恢复：已填写的纳税申报资料的备份和恢复操作；可以实现不同计算机之间纳税申报资料的传输查阅。
  - (9) 帮助：包括系统帮助、系统日志查看、操作错误信息查看和税务机关审核反馈信息查看。
- 2.业务处理本流程按申报操作顺序分为三个阶段，第一阶段证书导入，第二阶段用户登录及下载报表，第三阶段填写及申报报表。
- (1) 证书导入。  
操作如下： 证书导入工具安装。  
打开光盘上“cFCA证书导入工具”目录，双击“setup.exe”图标，安装证书导入工具。

<<电子政务在企业中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>