

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787040189087

10位ISBN编号：7040189089

出版时间：2006-8

出版时间：郑尚志 高等教育出版社 (2006-08出版)

作者：郑尚志

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

《高等学校计算机基础教材：计算机文化基础》内容大致分11章，每一章后都附有一定数量的典型习题。

该书主要对计算机基础概论、计算机硬件系统、计算机软件、文字处理软件Word 2000、电子表格处理软件Excel 2000、PowerPoint 2000、计算机网络基础及Internet应用、FrontPage 2000、数据（信息）安全等内容进行讲解。

《高等学校计算机基础教材：计算机文化基础》附配套光盘，内含有计算机文化基础练习系统，提供随机组卷、选择成套试卷（10套）。

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础概论 1.1 什么是计算机 1.1.1 计算机的定义 1.1.2 计算机的产生与发展 1.1.3 我国计算机的发展 1.1.4 未来计算机的发展 1.2 计算机的特点与分类 1.2.1 计算机的主要特点 1.2.2 计算机的分类 1.3 计算机的应用领域 1.3.1 计算机的传统应用领域 1.3.2 计算机的现代应用领域 1.4 计算机系统的组成和工作原理 1.4.1 计算机系统的组成 1.4.2 计算机系统的基本工作原理 1.4.3 计算机系统的主要技术指标 1.5 计算机文化与道德 1.5.1 计算机文化 1.5.2 关于道德的思考 1.5.3 信息素养 1.5.4 法律的约束 本章小结 习题一第2章 计算机硬件系统 2.1 数据表示 2.1.1 数制 2.1.2 常用数制 2.1.3 不同进位制之间的相互转换 2.1.4 数据表示单位 2.1.5 字符数据 2.2 计算机硬件系统 2.2.1 CPU 2.2.2 内存储器 2.2.3 外存储器 2.2.4 存储系统的层次结构 2.3 输入/输出设备 2.3.1 输入设备 2.3.2 输出设备 2.3.3 总线 2.4 微型计算机 2.4.1 概述 2.4.2 主板 2.4.3 认识微型计算机市场 本章小结 习题二第3章 计算机软件系统 3.1 软件 3.1.1 程序 3.1.2 软件 3.1.3 软件的分类 3.1.4 软件的版权与使用许可 3.2 操作系统 3.2.1 操作系统的定义 3.2.2 操作系统的功能 3.2.3 操作系统的分类 3.3 程序设计与程序设计语言 3.3.1 程序设计概述 3.3.2 程序设计语言 3.4 数据库系统概述 3.4.1 基本概念 3.4.2 数据库系统的组成 3.4.3 关系数据库 3.5 应用软件与常用工具软件 3.5.1 应用软件 3.5.2 常用工具软件 本章小结 习题三第4章 Windows 2000操作系统 4.1 概述 4.1.1 Windows 2000系统特点与功能 4.1.2 Windows 2000的启动和退出 4.2 Windows 2000的基本概念及基本操作 4.2.1 鼠标的操作 4.2.2 Windows桌面的组成 4.2.3 窗口的组成及操作 4.3 文件(文件夹)与磁盘管理 4.3.1 文件、文件夹和文件的路径 4.3.2 “我的电脑”和“资源管理器” 4.3.3 文件和文件夹的管理 4.3.4 Windows 2000的磁盘管理 4.4 中文输入法 4.4.1 选择汉字输入法 4.4.2 输入法状态条 4.4.3 汉字输入法的安装与设置 4.4.4 输入法的使用 4.5 控制面板与设备管理 4.5.1 文件夹选项 4.5.2 添加/删除程序 4.5.3 设置显示属性 4.5.4 设置打印机 4.6 Windows 2000提供的实用工具 4.6.1 “画图”程序 4.6.2 写字板 本章小结 习题四第5章 文字处理软件Word 2000 5.1 Word 2000基本知识 5.1.1 Word 2000的基本功能 5.1.2 Word 2000的运行环境 5.1.3 Word 2000的启动与退出 5.1.4 Word窗口的组成 5.2 文档的基本操作 5.2.1 创建文档 5.2.2 编辑文档 5.2.3 查找与替换 5.3 文档管理 5.3.1 新建文档 5.3.2 打开文档 5.3.3 保存文档 5.3.4 关闭文档 5.3.5 打印文档 5.3.6 多窗口编辑 5.4 文档的编排 5.4.1 页面设置 5.4.2 字体设置 5.4.3 段落格式设置 5.4.4 其他格式设置 5.4.5 项目符号与编号 5.5 文档的版面设计 5.5.1 页码设置 5.5.2 页眉和页脚 5.5.3 分栏 5.5.4 脚注和尾注 5.6 图文排版 5.6.1 插入图片 5.6.2 绘制图形 5.6.3 文本框 5.6.4 艺术字 5.7 表格制作 5.7.1 创建表格 5.7.2 合并与拆分单元格 5.7.3 设置表格属性 5.7.4 设置表格的边框与底纹 5.7.5 表格的综合设置 5.7.6 制表位 5.7.7 文本与表格之间的相互转换 5.7.8 表格的编辑、排序与简单计算 5.7.9 表格自动套用格式 本章小结 习题五第6章 电子表格处理软件Excel 2000 6.1 中文Excel 2000概述 6.2 Excel 2000工作窗口 6.2.1 启动与退出 6.2.2 基本概念 6.2.3 数据输入 6.3 Excel 2000的基本操作 6.3.1 插入行、列和单元格 6.3.2 调整行高和列宽 6.3.3 行列转置 6.3.4 移动和复制单元格 6.3.5 选择性粘贴 6.3.6 设置单元格格式 6.3.7 锁定单元格和隐藏公式 6.3.8 自动套用格式 6.3.9 管理工作簿 6.4 公式与函数 6.4.1 单元格的地址和单元格的引用 6.4.2 公式的使用 6.4.3 函数的使用 6.5 数据管理 6.5.1 数据清单的使用 6.5.2 添加、删除记录 6.5.3 数据的排序 6.5.4 筛选数据 6.5.5 分类汇总 6.6 图表的创建和格式设置 6.6.1 图表结构 6.6.2 创建图表 6.6.3 图表的编辑与格式化 6.7 电子表格打印 6.7.1 设置页面区域和分页 6.7.2 页面设置 6.7.3 打印预览和打印 本章小结 习题六第7章 演示文稿处理软件PowerPoint 2000 7.1 PowerPoint 2000概述 7.1.1 启动与退出PowerPoint 2000 7.1.2 PowerPoint 2000的窗口构成 7.2 演示文稿的制作 7.2.1 建立演示文稿 7.2.2 保存与打开演示文稿 7.2.3 幻灯片的浏览 7.2.4 幻灯片内对象操作 7.2.5 统一幻灯片的外观 7.2.6 编辑幻灯片 7.3 演示文稿的效果设计 7.3.1 动画效果 7.3.2 演示文稿中的超级链接 7.3.3 动作按钮 7.4 演示文稿的放映与发布 7.4.1 放映演示文稿 7.4.2 演示文稿的打包 7.4.3 演示文稿的发布 7.4.4 演示文稿的打印 本章小结 习题七第8章 计算机网络基础及Internet应用 8.1 网络概述 8.1.1 网络的定义 8.1.2 网络的主要应用 8.1.3 网络的分类 8.1.4 网络传输介质 8.1.5 网络协议 8.1.6 网络拓扑结构 8.2 局域网 8.2.1 以太网简介 8.2.2 局域网的主要特点 8.2.3 局域网的组成 8.2.4 网络互联 8.3 Internet概述 8.3.1 Internet简介 8.3.2 Internet的协议 8.3.3 Internet地址与域名 8.4

<<计算机文化基础>>

接入Internet 8.4.1 接入方式 8.4.2 上网前的准备工作 8.4.3 配置连接 8.5 Internet的基本服务 8.5.1 Internet Explorer浏览器 8.5.2 Internet Explorer的设置 8.5.3 在Internet中搜索信息 8.5.4 电子邮件 8.6 Intranet 8.6.1 Intranet的特点 8.6.2 Intranet的组成 本章小结 习题八第9章 网页制作软件FrontPage 2000 9.1 FrontPage 2000概述 9.1.1 FrontPage 2000的启动与退出 9.1.2 FrontPage 2000的用户界面 9.2 网页制作 9.2.1 规划网站 9.2.2 制作网页 9.3 网站发布 本章小结 习题九第10章 多媒体应用基础 10.1 概述 10.1.1 媒体 10.1.2 多媒体 10.1.3 多媒体技术 10.1.4 多媒体技术应用 10.1.5 多媒体技术的最新发展趋势 10.2 多媒体计算机系统 10.2.1 多媒体计算机系统 10.2.2 多媒体设备 10.2.3 多媒体计算机的硬件系统 10.2.4 多媒体计算机的软件系统 10.3 数据表示与数据压缩 10.3.1 多媒体的数据表示 10.3.2 多媒体的数据压缩和编码技术标准 10.4 常用多媒体工具软件 10.4.1 图形制作和图像浏览工具 10.4.2 多媒体播放和音频工具 10.4.3 视频播放工具 10.4.4 流媒体播放工具 10.4.5 多媒体节目制作工具 本章小结 习题十第11章 数据(信息)安全 11.1 安全问题概述 11.1.1 常见的安全问题 11.1.2 引发安全问题的偶然因素 11.1.3 引发安全问题的人为因素 11.2 安全管理的一般方法 11.2.1 建立安全管理制度与防范措施 11.2.2 物理保护 11.2.3 访问控制 11.2.4 网络保护 11.2.5 数据加密 11.2.6 数据备份与恢复 11.3 计算机病毒 11.3.1 计算机病毒概述 11.3.2 计算机病毒的预防与检测清除 11.3.3 常用杀病毒软件 本章小结 习题十一参考文献

## <<计算机文化基础>>

### 编辑推荐

本书内容大致分11章，每一章后都附有一定数量的典型习题。

该书主要对计算机基础概论、计算机硬件系统、计算机软件、文字处理软件Word 2000、电子表格处理软件Excel 2000、PowerPoint 2000、计算机网络基础及Internet应用、FrontPage 2000、数据(信息)安全等内容进行讲解。

本书附配套光盘，内含有计算机文化基础练习系统，提供随机组卷、选择成套试卷(10套)。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>