第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040189117

10位ISBN编号：7040189119

出版时间：2006-8

出版时间：高等教育出版社

作者：柳青 编

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

计算机技术是当今世界发展最快和应用最广泛的科学技术。
随着计算机应用深入到社会的各个领域，计算机在人们工作、学习和生活的各个方面正发挥着越来越重要的作用。
操作使用计算机已经成为社会各行各业劳动者必备的工作技能。
计算机应用的普及加快了社会信息化的进程，计算机应用的基础知识应当成为现代社会人们必修的基本文化知识，已经得到社会各界的普遍认同。
加强学校的计算机基础教育，在全社会普及计算机应用技术，是一项十分紧迫的任务。
为了适应计算机应用迅速发展和学校教学的需要，我们于2000年编写了《计算机应用基础（Windows98+Office2000）》，教材出版后对推动计算机应用基础课程的教学起到了很大的作用。
随着计算机技术的不断发展，计算机应用基础知识不断更新，迫切需要对教材进行更新，为此2005年我们编写了《计算机应用基础（Windows 2000+Office 2000+WPS 2003）》，在此基础上又编写了这本《计算机应用基础（Windows XP+Office 2003）》。
本书以计算机的基本知识和基本能力的培养为主要内容，突出重点，突出应用能力的培养。
本书图文并茂，讲解细致，适于自学，并可参照例子边用边学，侧重于使读者掌握使用计算机进行信息处理的基本技术。
本书可作为应用型本科院校、高职高专以及成人高校非计算机专业计算机基础课程的教材，也可供各类计算机培训班和个人自学使用。
本书共6章，主要内容包括计算机基本知识、中文Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件：Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络与Intemet基础等。
每章后面都有习题（包括操作题）。
各章内容基本上独立，可根据实际情况进行选择。
在教学中应尽量采用先进的教学手段，并尽可能采用计算机教学网络或多媒体投影设备边讲解边演示进行教学。
为了帮助读者学习本书的内容，提高实际操作能力，同时编写了配套教材《计算机应用基础实验指导与习题集（WindowsXP+Office 2003）》。
本书由柳青任主编，范幸枝任副主编，主要编写人员分工如下：第2章由沈明编写，第3章由范幸枝编写，其余由柳青编写。
全书由柳青负责统稿和定稿。
参加本书编写的还有王敏、赖步英、李新燕、成秋华、林福火、秦宗蓉、马晓明等。
限于作者的水平，书中难免存在不当之处，敬请指正。

内容概要

《计算机应用基础：Windows XP+Office 2003》共6章，主要内容包括计算机基本知识、中文Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件Power Point 2003、计算机网络与Internet基础等。
《计算机应用基础：Windows XP+Office 2003》知识面宽，结构新颖，注重能力的培养，实用性强，每章后面都有习题（包括操作题）。
《计算机应用基础：Windows XP+Office 2003》各章内容基本独立，可根据实际情况进行选择。
《计算机应用基础：Windows XP+Office 2003》根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学的要求编写，可作为应用型本科院校、高职高专以及成人高校非计算机专业计算机基础课程的教材，也可供参加全国计算机等级考试（一级）的读者或计算机初学者自学使用。

书籍目录

第1章 计算机基本知识本章导读1.1 计算机的发展与应用1.1.1 电子计算机的发展1.1.2 计算机的特点和分类1.1.3 计算机的应用领域1.2 计算机中信息的表示1.2.1 数字化信息编码的概念1.2.2 进位计数制1.2.3 字符的二进制编码1.2.4 计算机中数据存储的组织形式1.3 计算机系统的组成l.3.1 计算机系统的组成原理1.3.2 微型计算机系统的硬件系统1.3.3 微型计算机的主要技术指标1.4 微型计算机的基本操作1.4.1 微型计算机的开机与关机1.4.2 键盘的基本操作1.5 多媒体技术简介1.5.1 多媒体的基本概念1.5.2 多媒体计算机的关键设备1.6 计算机病毒及其防治1.6.1 计算机病毒概述1.6.2 计算机病毒的预防、检测与清除1.7 知识产权的保护与职业道德1.7.1 知识产权的保护1.7.2 计算机用户的道德习题第2章 中文WindowsXP操作系统本章导读2.1 操作系统概述2.2 中文WindowsXP入门2.2.1 中文WindowsXP概述2.2.2 认识WindowsXP桌面2.2.3 中文WindowsXP的启动、注销与退出2.2.4 使用“开始”菜单2.2.5 桌面的组成与操作2.2.6 窗口的组成与操作2.2.7 菜单和对话框的使用2.2.8 应用程序的使用2.2.9 剪贴板的使用2.2.1 0中文WindowsXP的帮助系统2.3 文件管理操作2.3.1 理解文件与文件夹2.3.2 用“资源管理器”管理资源2.3.3 文件的组织与管理2.3.4 用快捷方式快速启动应用程序2.3.5 我的文档2.4 WindowsXP应用程序的使用2.4.1 计算器2.4.2 写字板与记事本2.4.3 图2.5 汉字输入2.5.1 常用的汉字输入法与分类2.5.2 中文输入法的添加、选择和切换2.5.3 安装和删除字体2.6 使用中文WindowsXP的多媒体2.6.1 用计算机播放音乐2.6.2 声音的录制与播放2.6.3 在计算机上观赏电影2.7 WindowsXP的系统设置2.7.1 设置显示属性2.7.2 设置任务栏和“开始”菜2.7.3 认识“控制面板2.7.4 打印机的设置习题第3章 文字处理软件Word2003本章导读3.1 Word2003概述3.1.1 Word2003的启动和退出3.1.2 Word2003的工作界面3.1.3 Word2003的视图模式3.1.4 Word2003的帮助功能3.1.5 Word使用的一般步骤3.1.6 典型例题3.2 文档的建立与保存3.2.1 创建新文档3.2.2 打开已存在的文档3.2.3 文档的保存3.2.4 关闭文档3.2.5 对多个文档的操作3.2.6 典型例题3.3 文档的输入与编辑3.3.1 输入文本3.3.2 文档的编辑3.3.3 文档的打印3.3.4 典型例题3.4 文档的格式化3.4.1 字符格式化3.4.2 段落格式设置3.4.3 页面设置3.4.4 页眉与页脚、页码3.4.5 分页控制和分节控制3.4.6 分栏排版3.4.7 典型例题3.5 表格处理3.5.1 创建表格3.5.2 表格的输入、编辑与格式化3.5.3 表格的计算和排序3.5.4 典型例题3.6 图文处理3.6.1 插入图片3.6.2 绘制图形3.6.3 插入艺术字3.6.4 典型例题3.7 Word2003的其他功能3.7.1 样式3.7.2 模板3.7.3 公式编辑器3.7.4 邮件合并习题第4章 电子表格软件Excel2003本章导读4.1 Excel2003的基本操作4.1.1 初步认识Excel20034.1.2 Excel2003的启动与退出4.1.3 Excel2003的用户界面与操作4.1.4 Excel2003的帮助系统4.2 工作簿文件的建立与管理4.2.1 工作簿文件的建立4.2.2 作簿文件的打开4.2.3 SE作簿文件关闭和保存4.3 工作表的建立4.3.1 单元格的选定4.3.2 输入数据4.3.3 提高输入的效率4.4 工作表的编辑操作4.4.1 单元格内容的修改、复制与移动4.4.2 填充单元格区域4.4.3 工作表中数据的插入与删除4.4.4 其他编辑操作4.4.5 作表的操作4.5 格式化工作表4.5.1 对工作表的格式进行编排4.5.2 对工作表的文字进行修饰4.5.3 设置单元格的数字格式4.5.4 设置工作表的背景和边框4.5.5 使用条件格式与格式刷4.5.6 保护单元格或单元格区域4.5.7 自动套用格式4.5.8 使用样式4.5.9 工作表的页面设置与打印4.6 公式与函数4.6.1 公式的使用4.6.2 公式中的引用4.6.3 函数的使用4.7 数据表管理4.7.1 数据表的建立和编辑4.7.2 数据表的排序4.7.3 数据筛选4.7.4 分类汇总4.7.5 数据表函数的使用4.7.6 数据透视表4.8 图表4.8.1 图表创建与编辑4.8.2 图表的格式化习题第5章 演示文稿制作软件PowerPoint2003本章导读5.1 PowerPoint2003概述5.1.1 初步认识PowerPoint20035.1.2 PowerPoint2003的基本操作5.2 演示文稿的编辑和外观设置5.2.1 实例：制作会议简报5.2.2 向幻灯片插入文本、图片等对象5.2.3 编辑演示文稿5.2.4 幻灯片的格式化5.2.5 设置幻灯片外观5.3 设置幻灯片的放映效果5.3.1 实例：制作销售统计报告5.3.2 在幻灯片中设置动画效果5.3.3 演示文稿中的超级链接5.4 演示文稿的放映和打印5.4.1 放映演示文稿：5.4.2 演示文稿的打印习题第6章 计算机网络与Internet基础本章导读6.1 计算机网络基础知识6.I.I计算机网络的功能与分类6.1.2 一计算机网络的组成6.2 WindowsXP的网络和通信功能6.2.1 WindowsXP对等网络的建立与使用6.2.2 连接拨号网络6.2.3 连接ADSL6.3 Internet的基本知识6.3.1 Internet起源与发展6.3.2 Internet地址6.3.3 企业网Internet6.4 Internet的基本操作6.4.1 接入Internet的方式6.4.2 WWW的基本概念6.4.3 信息浏览与搜索6.4.4 文件下载与上传6.4.5 电子邮件6.4.6 用搜索引擎查询信息习题附录附录A ASCII码表附录B 常用汉字输入法附录C Excel2003中数字格式符号的功能与作用附录D Excel常用函数简介参考文献

章节摘录

插图：1.数据与信息数据是用人类能够识别或计算机能够处理的符号，对客观事物的具体表示。
如商品的名称、价格、出厂日期、颜色等。
这里讲的数据是广义的概念，它不仅仅指数字、符号，也可以是声音、图像、文件等。
经过加工处理后用于人们决策或具体应用的数据称做信息。
例如，人们通过对商品的各个特征数据的分析，得出该商品的应用价值，作为是否购买的依据。
信息是人们用以对客观世界直接进行描述、可以在人们之间进行传递的一些知识或事实，它与承载信息的物理设备无关。
数据是信息的具体表现形式，是各种各样的物理符号及其组合。
它反映了信息的内容。
数据的形式要随着物理设备的改变而改变。
数据是信息在计算机内部的表现形式，计算机的最主要功能便是处理信息。
在现实生活中，信息的表现形式是多种多样的，如数值、字符、声音、图形、图像、动画等。
在计算机中处理的任何形式的信息，都要首先对信息进行数字化编码，然后才能在计算机间进行传送、存储和处理。
2.信息编码的意义使用电子计算机进行信息处理，首先必须要使计算机能够识别信息。
信息的表示有两种形态：一种是人类可识别、理解的信息形态；一种是电子计算机能够识别和理解的信息形态。
电子计算机只能识别机器代码，即用0和1表示的二进制数据。
用计算机进行信息处理时，必须将信息进行数字化编码后，才能方便地进行存储、传送和处理等操作。
所谓编码，是采用有限的基本符号，通过某一个确定的原则对这些基本符号加以组合，用来描述大量的、复杂多变的信息。
信息编码的两大要素是基本符号的种类及符号组合的规则。
日常生活中常遇到类似编码的实例，例如，用26个基本英文字母，通过不同的组合得到含义各异的英文单词。

编辑推荐

《计算机应用基础(Windows XP+Office2003)》以计算机的基本知识和基本能力的培养为主要内容，突出重点，突出应用能力的培养。
《计算机应用基础(Windows XP+Office2003)》图文并茂，讲解细致，适于自学，并可参照例子边用边学，侧重于使读者掌握使用计算机进行信息处理的基本技术。
《计算机应用基础(Windows XP+Office2003)》可作为应用型本科院校、高职高专以及成人高校非计算机专业计算机基础课程的教材，也可供各类计算机培训班和个人自学使用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com