

<<企业会计>>

图书基本信息

书名：<<企业会计>>

13位ISBN编号：9787040192759

10位ISBN编号：7040192756

出版时间：2006-5

出版范围：高等教育

作者：张晖

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计>>

内容概要

《企业会计》以《小企业会计制度》和2006年《企业会计准则》为依据，兼顾会计基础、财务会计的内容，以经营一个小企业所发生的各类会计业务为主线，以解决实际问题为目的，涉及的相关会计理论和方法以够用为度，力求在较短的时间内使读者掌握企业会计的主要工作内容和核算方法。

《企业会计》的案例来自于企业。

正文案例介绍了一个小企业在日常经营过程中发生的常见业务及其会计处理方法；从第三讲到第八讲的七十余个课内案例来自于一个以批发和零售为主的商业企业；课堂活动案例来自一个科技企业；课后训练案例来自一个以食品生产为主的工业企业；第八讲后还安排了一个物业管理企业的综合案例。凡课内案例中适用的会计理论，如会计的四个基本前提、会计基本原则等，以“关键术语”、“相关链接”的形式给予讲解。

会计上的某些习惯做法以“提示”的方式介绍给读者。

凡第一次出现的业务尽可能给出原始凭证，以帮助读者形象直观地理解会计业务。

<<企业会计>>

书籍目录

第一讲 企业与企业会计第一单元 企业与“小企业”第二单元 企业会计工作的主要内容第三单元 企业会计核算的预备知识第二讲 企业的账本——会计如何记账第一单元 设置账簿的依据——会计科目第二单元 会计的基本功——借贷记账法第三单元 登记账簿的依据——凭证第四单元 企业账本的类型与登记方法第三讲 筹资的核算——当企业需要资金时第一单元 新企业的第一笔业务第二单元 从银行借款第四讲 企业日常经营中需处理的会计业务——会计每天都要做的工作第一单元 日常业务第二单元 债权第三单元 债务第四单元 商品采购第五讲 销售收入与销售成本——企业经营的关键第一单元 收入的确认第二单元 销售成本第三单元 相关税费第六讲 对外投资——当手中有钱时第一单元 购买债券与股票第二单元 向其他公司投资入股第七讲 计算利润——企业的目标第一单元 利润形成及分配第二单元 所有者权益第八讲 编制会计报表——企业的期末总结第一单元 什么是会计报表第二单元 编表前的准备工作第三单元 资产负债表的编制第四单元 利润表的编制第九讲 会计法规与会计岗位第一单元 会计法规第二单元 会计职业第三单元 企业会计岗位与职责参考文献

<<企业会计>>

编辑推荐

本书以《小企业会计制度》和2006年《企业会计准则》为依据，兼顾会计基础、财务会计的内容，以经营一个小企业所发生的各类会计业务为主线，以解决实际问题为目的，涉及的相关会计理论和方法以够用为度，力求在较短的时间内使读者掌握企业会计的主要工作内容和核算方法。

本书的案例来自于企业，介绍了一个小企业在日常经营过程中发生的常见业务及其会计处理方法，给出了大量的原始凭证，具有很强的仿真性和实用性，非常适合于实用会计技能的培养和训练。

本书可作为高等职业教育各类院校非会计专业学习企业会计的教科书，也适用于五年制高职、中职学生，并可作为社会从业人员的业务参考书或培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>