

<<职业情景英语>>

图书基本信息

书名：<<职业情景英语>>

13位ISBN编号：9787040199932

10位ISBN编号：7040199939

出版时间：2007-4

出版时间：高等教育出版社

作者：林海燕

页数：161

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;职业情景英语&gt;&gt;

## 前言

本教材为中等职业学校英语口语初级教材，主要特点是：会话短小，文字浅显，情景为主，结合生活。

本教材针对我国中职学生的实际英语水平和教学实际需要，以口语学习为切入点，从最简单的日常交际用语起步，围绕较为典型、普遍的服务类职业和生活场景进行编排，最大限度地降低语法学习和非常用词汇的学习量，强调情景化和实用性，以帮助中职学生学习、掌握与职业相关的语句，快速提高语言交流能力。

为了方便学生学习，在单元内容后还附有译文与词语表，并配有磁带。

本教材共9个单元，提供了约500个简单实用的英语句子，围绕重点句型安排了场景对话和练习，具体编排如下。

第1单元是简单的日常生活用语；第2、3单元主要是酒店、饭店等宾馆服务业方面用语；第4、5单元是零售业及相关服务行业用语；第6单元有关交通运输；第7单元有关商业会务；第8单元是关于文化差异与常见语言上的错误问题。

第8单元的第一部分给师生们和其他读者提供了理解文化差异的具体示例，学习这一点是非常重要的，有利于我们顺利、愉快地和外国人交往；第二部分是通过调查得出的较为普遍的“中国式英语”的例子及其正确、地道的表达句式。

这八个单元的场景均反映了日常的或经常性出现的语言场景。

最后是复习单元，该单元虽然和特定的工作场景无关，但经常在日常会话场景中被用到，所以从前面各单元中选出最为常见的、重要的词汇及短语，并给出例句以说明如何把它们扩展为更丰富的表达。

课后练习1直接来自于对话。

题目简单的目的是让学生能重温对话中学过的句型，同时为教师提供更多的强化口语句型的活动。

教师要鼓励学生多练，把这些复现的重要句子和语言句式结合到他们的口语表达中去。

只有通过反复不断的练习和积累，让学生对英语产生亲切感和主动交流的欲望，才能使他们在实际运用中轻松应对。

## <<职业情景英语>>

### 内容概要

林海燕编写的《职业情景英语》为中等职业学校英语口语初级教材，配有录音带。

《职业情景英语》针对我国中职学生的实际英语水平和教学实际需要，以较为典型、普遍的服务业类职业场景为主线，提供了约500个简单实用的英语句子，围绕重点句型安排了场景对话和练习，以帮助中职学生学习、掌握与职业相关的语句，提高英语口语交际能力。

书籍目录

Unit 1 Simple Everyday English

- 1、 Greetings and Goodbyes
- 2、 Making Introductio
- 3、 Givingand Receiving Thanks
- 4、 Giving and Receiving Apologies
- 5、 Dealing with Complaints
- 6、 Expressing Regrets

Unit 2 In a Hotel

- 1、 Making Reservatio
- 2、 Meeting Hotel Guests at Airports
- 3、 Reception/Check-in
- 4、 The Porter/Bell Service
- 5、 Foreign Currency Exchange
- 6、 Doorman
- 7、 Reception/Check-out

Unit 3 In a Restaurant

- 1、 Reservatio/Booking a Table
- 2、 Receiving Clients
- 3、 Waiting on/at Table

Unit 4 In a Shop

- 1、 Selling Clothing
- 2、 Selling Cosmetics
- 3、 In a Supermarket

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>