

<<常用办公软件与设备使用>>

图书基本信息

书名：<<常用办公软件与设备使用>>

13位ISBN编号：9787040208023

10位ISBN编号：7040208024

出版时间：2007-01-01

出版范围：高等教育

作者：魏茂林

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用办公软件与设备使用>>

内容概要

《职业技术认定指定教材常用办公软件与设备使用》系统地介绍了计算机使用的基础知识、主流办公软件的应用以及常用办公设备的使用与维护等方面的内容。

主要内容包括计算机办公基础、Word文稿制作、Excel表格制作、PowerPoint演示文稿制作、网页浏览和收发电子邮件、打印机的使用、扫描仪的使用、复印机的使用、传真机的使用以及数码相机和数字摄像头的使用。

<<常用办公软件与设备使用>>

书籍目录

1 计算机办公基础2 Word文稿制作3 Excel表格制作4 PowerPoint演示文稿制作5 网页浏览和收发电子邮件6 打印机的使用7 扫描仪的使用8 复印机的使用9 传真机的使用10 数码相机和数字摄像头的使用

<<常用办公软件与设备使用>>

编辑推荐

其他版本请见：《常用办公软件与设备使用》

<<常用办公软件与设备使用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>