

图书基本信息

书名：<<职业英语系列-基础英语教学指导书3>>

13位ISBN编号：9787040208238

10位ISBN编号：7040208237

出版时间：2007-2

出版范围：高等教育

作者：本社

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

1.教材简介 随着我国职业教育教学改革的不断深化,教育部对职业教育提出了新任务和新要求,强调职业教育应向其本质回归,即以岗位需求为职业教育的出发点和终点。因此,中等职业教育人才培养模式也在随之发生变化,中等职业教育正在真正担负起为生产、服务一线培养具有综合职业素质的技能型人才这一重要任务。

在这一新时期,中等职业教育英语教学环境也发生了很大的变化。

根据“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念,针对中职学生的实际状况,我们编写了低起点的“职业英语”系列立体化教材,包括基础英语模块和职业英语模块两部分,其中“职业英语系列——基础英语”属于基础英语模块部分。

基础英语模块系列教材共分为三级:《职业英语系列——基础英语1》为入门篇,《职业英语系列——基础英语2》为提高篇,《职业英语系列——基础英语3》为应用篇。

入门篇起点较低,旨在激发学生学习英语的兴趣,学会用英语谈论身边的事物;提高篇拓宽了话题的深度和广度,旨在提高学生综合运用语言的能力;应用篇旨在加强学生的职业素养,使其学会在充满机遇与挑战的职场环境中如何生存,如何应对挑战。

内容概要

《基础英语教学指导书》共14个单元，每单元包括学习目标、交际功能、学习难点及各部分的教学建议、练习答案及听力录音文字稿等，便于教师备课、讲解。

本系列教材根据教育部“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念编写而成。

《基础英语教学指导书（3）》是《职业英语系列基础英语3》的配套教学指导书。

书籍目录

Unit 1 Working in an Office Unit 2 Advertising Unit 3 At a Shopping Mall Unit 4 Fashion Unit 5 Sightseeing Unit 6
Cuisines Around the World Unit 7 Fun Toys Unit 8 Hotels and Restaurants Unit 9 Being a Respectable
Technician Unit 10 In an IT World Unit 11 Medical Care Unit 12 Working in a Bank Unit 13 Road Ahead Unit 14
Tips for Success

章节摘录

教学建议 1.明确该练习的题目要求，解释重点单词与短语，鼓励学生用所学的词语造句。
让学生看图片，并猜测听音重点。

2.放录音，让学生根据录音的内容选出正确答案。

3.重新播放录音，学生复述播放的内容，教师核对答案。

4.本部分的听音重点为动词，教师可根据学生的实际情况举出更多描述工作的动词，如
examine, push, fix, install等。

教学建议 1.解释重点单词与短语，鼓励学生就所学的内容造句。

2.将学生分成小组，共同讨论后用所给的短语补全对话，并完成练习。

3.请两三组学生到台前表演，让其他同学判断哪组的答案最为可信和符合逻辑。

4.教师公布正确答案并领读对话。

5.本部分谈到机器出现故障并报请修理，教师可以先让学生想一想办公室等工作场所常用的机器设备以及可能出现的问题和解决办法，并尝试用英语表达。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>