

<<网页设计与制作>>

图书基本信息

书名：<<网页设计与制作>>

13位ISBN编号：9787040210248

10位ISBN编号：704021024X

出版时间：2007-5

出版时间：段标 高等教育出版社 (2007-05出版)

作者：段标 著

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<网页设计与制作>>

内容概要

《网页设计与制作：FrontPage 2003（第2版）》以北京2008年奥运组委会网站为主线，详细地讲述了FrontPage2000的各种主要功能以及各种网页的制作方法，并在每一章后附加了一定量的思考与练习以及围绕同一主题的上机练习，以方便广大用户的学习。

<<网页设计与制作>>

书籍目录

第1章 网页制作概述1.1 认识网页1.1.1 初识网页1.1.2 网页的基本元素1.1.3 网页的布局结构1.1.4 网页的设计原则1.2 认识网站1.2.1 网站的分类1.2.2 网站的制作流程1.2.3 网站与网页1.3 认识FrontPage20031.3.1 新增功能1.3.2 操作界面1.3.3 视图1.3.4 制作第一个网页本章小结思考与练习上机练习第2章 网页文本的操作2.1 文本的使用2.1.1 文本、符号的输入2.1.2 文本的操作2.1.3 文本的格式化2.1.4 段落2.1.5 项目符号与编号2.2 美化网页2.2.1 边距2.2.2 背景色2.2.3 背景图案2.2.4 背景音乐2.2.5 分割线2.3 文字超链接2.3.1 文本超链接2.3.2 电子邮件超链接2.3.3 书签2.3.4 编辑超链接本章小结思考与练习项目练习第3章 图像3.1 使用图像的基本知识3.1.1 图像的类型3.1.2 网页中使用图像的原则3.2 插入图像3.2.1 插入来自文件的图像3.2.2 插入剪贴画3.3 编辑图像3.3.1 “图片”工具栏简介3.3.2 “文本”按钮的使用3.3.3 自动缩略图的使用3.3.4 制作透明图像3.3.5 其他操作3.4 管理图像与文字3.4.1 图像的显示尺寸3.4.2 图像与文本的对齐方式3.4.3 间距与边框3.4.4 替代文本3.5 图像超链接3.5.1 全图像超链接3.5.2 图像热点超链接本章小结思考与练习项目练习第4章 表格的操作4.1 表格的功能与结构4.1.1 表格的功能4.1.2 表格的结构4.2 创建表格4.2.1 创建表格的结构4.2.2 输入单元格内容4.3 编辑表格4.3.1 选取表格范围4.3.2 增/删行、列与单元格4.3.3 拆分与合并单元格4.3.4 表格与文本的相互转换4.4 表格属性4.4.1 表格的对齐方式4.4.2 标题属性4.4.3 边框设置4.4.4 背景色与背景图案4.4.5 自动套用格式4.4.6 单元格属性4.5 用表格组织网页本章小结思考与练习项目练习第5章 框架网页5.1 创建框架5.1.1 框架网页概述5.1.2 建立框架网页5.1.3 框架网页的保存与打开5.1.4 框架的拆分和删除5.1.5 框架的应用5.2 框架属性5.2.1 框架属性的设置5.2.2 实际应用5.3 层的使用5.3.1 插入层5.3.2 修改层的属性本章小结思考与练习项目练习第6章 设计多媒体动态网页6.1 音乐与视频6.1.1 在网页中使用音乐6.1.2 在网页中使用视频6.2 使用Web组件6.2.1 使用动态组件6.2.2 使用搜索表单6.2.3 网站计数器6.2.4 图片库6.2.5 插入Flash动画6.3 动态HTML应用6.3.1 设置动态HTML效果6.3.2 文字动态HTML效果6.3.3 图片动态HTML效果6.3.4 网页的过渡效果本章小结思考与练习项目练习第7章 表单7.1 认识表单7.1.1 表单的功能7.1.2 表单的组成7.1.3 创建表单7.2 表单元素7.2.1 文本框7.2.2 单选按钮7.2.3 复选框7.2.4 下拉框7.2.5 文本区7.2.6 按钮7.2.7 分组框7.3 表单向导与表单模板7.3.1 表单向导7.3.2 表单模板7.4 表单属性7.4.1 将表单数据保存到文件7.4.2 将表单数据存储在电子邮件7.4.3 指定确认网页本章小结思考与练习项目练习第8章 创建站点8.1 创建站点的方法8.1.1 使用向导创建站点8.1.2 使用模板创建站点8.1.3 自定义站点8.1.4 网站的基本操作8.2 主题8.2.1 主题的应用8.2.2 自定义主题8.3 导航结构8.3.1 导航结构的基本操作8.3.2 导航栏8.4 共享边框8.5 实际应用8.5.1 创建站点实例8.5.2 创建导航结构实例本章小结思考与练习项目练习第9章 网站的发布与维护9.1 在本机中发布9.1.1 安装并配置IIS服务器9.1.2 在本机中发布网站9.2 将网站发布到Internet9.2.1 获得网络空间9.2.2 申请网站域名9.2.3 申请免费空间发布网站9.3 网站的维护与更新9.3.1 网站的维护9.3.2 网站的更新本章小结思考与练习综合练习第10章 个人主页10.1 个人主页的特点10.2 建站环境与素材准备10.3 建立站点结构和导航体系10.3.1 建立站点结构10.3.2 建立导航体系10.4 制作页面10.5 申请免费空间与域名并发布网站本章小结思考与练习综合练习主要参考文献

<<网页设计与制作>>

章节摘录

版权页：插图：1.1.2 网页的基本元素构成网页的元素主要有：文本、图像、超链接、水平线、表格、表单、框架以及各种动态元素等，下面主要介绍文本、图像以及超链接三种基本元素。

1. 文本 文本是网页上传递信息的主要载体，具有其他元素不能替代的作用。

比如，文本可以被打印；文本信息可以被用户复制然后再在用户的其他文档中使用；文本占用的空间非常小，可以很快在浏览器中呈现等。

但是，通常的白底黑字给人一种很死板的感觉。

因此，网页设计者可以利用各种文字的变化来突破既有的格式。

如调整文字的大小、字形、颜色、字体和样式等，以达到丰富页面的效果。

文字的大小由普通、8磅至36磅不等，可根据实际需要进行调整；文字的字形有常规、倾斜、加粗和加粗倾斜4种字形可调；颜色调节范围没有限制，用户可以使用调色板调出自己喜爱的颜色；虽然系统提供的样式有18种，但常用的只有增强、强调和下划线等少数几种；字体的变化在一般平面刊物设计中最常见，但在网页上比较麻烦，系统的基本字体只提供宋体、楷体、黑体和隶书等几种字体，因此有些用户为了方便在系统中添加了不少字体。

但需要注意的是，这些外挂的字体应尽量不用，因为浏览者的计算机中并不一定有这些字体，当他浏览你的网页时，系统中会用其自带的基本字体来替代外挂字体，从而影响了网页显示效果。

编辑推荐

《网页设计与制作:FrontPage20(计算机及应用专业)(第2版)》：中等职业教育国家规划教材配套教学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>