

<<新通用大学英语综合教程3>>

图书基本信息

书名：<<新通用大学英语综合教程3>>

13位ISBN编号：9787040212518

10位ISBN编号：704021251X

出版时间：2007-8

出版范围：高等教育

作者：本社

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新通用大学英语综合教程3&gt;&gt;

## 前言

《通用大学英语》最早出版于1998年8月，是国内开发较早的一套面向学习者需求的系列电子教材。

《新通用大学英语》是在国家“九五”重点科技攻关项目——《通用大学英语》的研究、开发与应用的基础上，依据教育部颁布的《大学英语课程教学要求》重新研发的一套供大学基础阶段英语教学使用的立体化系列教材。

本系列教材共分为6级，供大学英语课程的一般要求和较高要求层次的教学使用。

每级由《综合教程》、《阅读教程》、《综合技能训练》、《教学参考书》以及配套的电子教案、网络课程等组成。

本系列教材以面向信息时代的大学英语教学内容、课程体系和教学方法的改革为出发点，充分考虑现代教育技术在大学英语教学中的应用，力图建立一套能适应以学生主动、交互和自主学习为主的，集先进的语言学习理论、教学理论和教学手段与媒介于一体的，具有时代特色的本土化与国际化相结合的新型大学英语立体化教材。

在设计及编写上充分吸纳了国内外教材先进的编写理念与特色，引进了2006年获得美国教育出版大奖的Top Notch，为教材提供了真实、自然与鲜活的语料。

在教材的引进、改编与自主研发等方面，我们进行了积极有益的探索，主要体现在以下几个方面：

**系统化的语言教学思想** 本套教程采用了多技能交际大纲的编写原则，融语言知识与听、说、读、写四项技能于一体，同时扩展了语音和词汇部分内容，并辅以先进的多媒体与网络教学手段。

以全面提高学习者的英语交际能力为目标，以交际主题为线、意义构建为本，以活动为导向、任务为驱动，通过多样化的交际活动与探究式学习来进行知识建构，并以形成性评价作为教学重要的评价方法，来培养学生的综合分析能力和跨文化交际能力。

**模块化的内容架构** 每一册书共有10个单元，每单元2课。

这10个单元的主题均贴近学生的生活现实，其情景的设置与学生在学校、社会以及未来的生活密切相关。

每个课程单元又分为单元导入、听、说、读、写等几大模块，每个模块的内容均与主题相关，并重点操练2~3种语言功能。

**知识性、趣味性与文化性并重** 在语料的选择方面，注重语言素材与中西方文化的结合，融知识性、趣味性与文化性于一体，题材广泛、体裁多样、语料真实、语言地道、版式活泼、图文并茂。

在内容设计上，力求语言知识学习、文化意识与批判性思维能力的培养并重。

**一体化的教学解决方案** 由《综合教程》、《阅读教程》、《综合技能训练》、《教学参考书》、电子教案、网络课程和基于教学内容的语料库等构成了完备的一体化的教学解决方案。

## <<新通用大学英语综合教程3>>

### 内容概要

《新通用大学英语》系列教材共6级：预备级、1—4级和高级教程。

本系列教材采用了多技能大纲的编写原则，以全面提高学习者的英语交际能力为目标，以交际主题为线，意义构建为本，以活动为导向，任务为驱动，通过多样化的交际活动与探究式学习来进行知识建构。

以形成性评价作为教学的重要评价方法，培养学生的综合分析能力和跨文化交际的能力。

本系列教材由《综合教程》、《阅读教程》、《综合技能训练》、《教学参考书》、电子教案、网络课程和基于教学内容的语料库等构成了完备的一体化的教学解决方案。

<<新通用大学英语综合教程3>>

书籍目录

Unit 1 Cultural Literacy Unit 2 Health Matters Unit 3 Getting Things Done Unit 4 Life Choices Unit 5 Holidays and Traditions Unit 6 Disasters and Emergencies Unit 7 Books and Magazines Unit 8 Inventions and Technology Unit 9 Controversial Issues Unit 10 Enjoying the World

章节摘录

Para 1 Until I came to Microsoft in January, I had never worked for a big corporation. So I was having a hard time sorting out all my new impressions. What was Microsoft ( which prides itself, of course, on being a different kind of corporation ) and what was ( despite Microsofts pretensions ) corporate America in general ?

Shortly after I arrived, I met someone who had also just joined Microsoft. So I asked him, "How is Microsoft different ?

" He said, "At Microsoft, the phone never rings." And it is almost true. The ringing telephones that TV producers use as an all-purpose background noise to signify a business setting are virtually silent at Microsoft. At least in terms of intra-company communications, probably 99%, takes place through email. If you should happen to get an old-fashioned phone call, you may well be informed of that fact by email, even if the person who took the message is within eye-contact range.

Para 2 Microsoft may still be a bit ahead of most of the rest of the country in developing an email culture, but I suspect it is only a tiny bit. Email is inevitable. 1989 was the year you stopped asking people, "Do you have a fax machine ?

" and started asking, "What is your fax number ?

" 1990 was the year you started being annoyed ( and, by around Christmastime ) , incredulous that anyone in the business or professional world would not have a fax number. Similarly, 1996 was the year you stopped asking people, "Do you have email ?

" and started asking, "What is your email address ?

" And by the end of 1997 you would have become indignant if anyone you were doing business with expected you to go to the trouble of communicating by less convenient methods.

<<新通用大学英语综合教程3>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>