第一图书网, tushu007.com

<<生产管理实务>>

图书基本信息

书名：<<生产管理实务>>

13位ISBN编号：9787040226324

10位ISBN编号：7040226324

出版时间：2008-1

出版时间：高等教育出版社

作者：何红，谭红翔 编

页数：109

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

生产管理是企业管理的重要组成部分，甚至是最主要的部分，如制造业企业的生产管理等。
企业的管理水平和经济效益很大程度上取决于生产管理的水平。
我们常常可以看到，同一生产类型的企业，即使处于同一个地区，管理水平和经济效益也有明显的差别。
其中重要的原因之一是企业的生产管理能力不同。
有的企业生产流程流畅，现场整洁，文明规范，而有的企业则管理无序，现场脏乱差，二者之间形成鲜明的反差。
因此，学习生产管理的相关知识，特别是掌握一些生产管理的实用技能和方法，并应用于生产管理过程中，以提高企业管理水平和经济效益，对于企业管理等相关专业的学生和企业管理者而言，是非常重要的。

搞好生产管理是许多企业管理者的愿望和不断追求的目标，但不少管理者未能找到搞好生产管理的切实可行的措施，有的则是在实施过程中收效不大。
本教材根据编者长期从事生产管理的实践并参考若干个优秀企业的经验，选择生产管理中最重要的、直接影响企业产量、质量、成本、安全的厂房布置及优化、现场管理（5S管理、定置管理、目视管理）、安全生产管理作为教学内容，这些内容对生产管理有很强的适用性和针对性。
在编写上，以培养学生掌握生产管理的实用技能为主线，贯穿相关的知识点，侧重点不是理论的阐述，而是突出应用技能的说明。

本教材由具有长期企业管理实践经验和从事生产管理教学、研究的教师、工程师共同编写，谭红翔负责全书整体编写思路和各章节大纲的设计，谭红翔、何红负责全书审稿、定稿，谭红翔编写第一章、第二章、第四章、第五章；冯嘉洁编写第三章；谭唯编写第六章；张文娟、王新盈、何淼参加部分书稿资料的收集、编排工作。
教材中许多内容是他们工作经验的总结。
同时，教材也吸收了国内生产管理方面的一些研究成果，以及一些企业的管理经验，因此教材除具有实用性之外，还有较好的可操作性。

本教材编写过程中，参考了国内专家的一些研究成果和文献资料、书籍，同时得到了高等教育出版社有关编辑的大力支持和帮助，在此表示衷心感谢！

由于编者水平有限，加上时间仓促，不妥之处在所难免，敬请读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《生产管理实务》内容包括工业企业生产管理中最重要的厂房布置及优化、5S管理、定置管理、目视管理、安全管理的相关知识和技能，是编者多年教学和生产管理实践的总结，对搞好生产管理有较强的针对性、实用性及可操作性。

<<生产管理实务>>

书籍目录

第一章 生产管理概述 第一节 生产 第二节 生产管理 第二章 厂房布置及优化 第一节 厂房布置的概念、地位和作用 第二节 厂房布置的目的与标准 第三节 厂房布置的时机 第三章 5S管理 第一节 5S及5S管理 第二节 5S管理的推行与应用 第四章 定置管理 第一节 定置管理概述 第二节 定置管理的原理 第三节 定置管理的推行与应用 第五章 目视管理 第一节 目视管理的概念及其原理 第二节 目视管理的推行与应用 第六章 安全生产管理 第一节 安全生产管理的基本知识 第二节 安全生产管理的加强和实施 附录 参考书目

章节摘录

材料的合理放置，可以防止发生混乱现象，保证不发错料，对储存期有要求的物品，实行特别定置，保证物品的质量要求；工位器具的合理配备和定置，可以为工人生产岗位创造良好的工作条件，保证工艺规程的贯彻执行；半成品、在制品的合理定置，可以防止乱堆乱放，避免磕碰、划伤、锈蚀、变型，检查区域的合理定置，可防止合格品、不良品、废品的混淆，造成不应有的损失等。
所有这些工作都是现场质量管理活动的重要内容，定置管理为实现质量管理与工艺管理的密切配合，深化全面质量管理，使之在管理职能上具体化、目标化，为稳定产品质量创造了客观条件。
（2）完善生产现场作业环境，可以有效地利用空间和时间，建立起忙而不乱、整洁有序、物流畅通的高效率的文明生产秩序。
运用作业分析、动作研究的方法，对作业者的工作场所进行分析，对工作台、容器、工具、吊具、图样、技术文件、待加工产品、加工品进行合理定置，可以减少和消除无效劳动，减轻劳动强度，对生产场地、区域、岗位合理定置，可以缩短材料、毛坯、制品的搬运路线，从而建立规范化的位置系统，管好物的位置、状态，管好系统的改善和保持工作，使物流有节奏的、均衡的按照作业计划要求，完成物流动作。
（3）通过场所、物品及其信息的规范化，使企业的管理者和生产者能及时掌握生产活动的数量、质量和时间的信息，有利于及时作出决策，提高工作效率。
场所、区域、岗位的规范化，可以促进生产现场中各类物品，按生产程序明确责任职能，使管理者及时掌握和处理物品在自己责任区停放和调出时间，可以保证物流系统有规则的合理流动，提高生产效率、信息规范化，可以使管理者、生产者及时观察和发现问题，使物流处于受控状态，准确及时地消除生产中发生的问题，提高生产效率。
（4）通过C型物的整顿和特别管理，推动企业修旧利废、综合利用、节约挖潜，实现物尽其用。
C型物是生产现场无用之物，C型物作为生产现场的清除物，但可分为有价值物和无价值物两类，有价值物可分为可调剂之物、改制利用之物、回收之物三种类型，无价值之物是指生产现场中的垃圾、杂物和对环境造成污染的物品。
也可把本岗位、本区域、本单位生产现场无用的物品调剂到其他的岗位、其他区域或其他单位，这样做可能使c型物转变为A型物。
可对物品充分利用、节约挖潜、降低消耗、增效节支等都将起到重要作用。
（5）通过对各类物品的定置，并开展定置率的考核，为企业、车间、班组实行文明生产，提供评价标准，有利于推行全员现场管理。
实行定置管理、层层考核定置率，有利于改变过去那种认为文明生产就是“打扫卫生”的片面认识，提出了具体量值的考核标准，丰富了班组管理内容，推动了管理基础工作的深化。
对于易燃、易爆、易污染及有毒物品实行特别定置，能有效地避免、控制不安全因素，通过定置率的考核，有利于推动班组、车间经常保持生产现场文明生产水平，有利于促进职工养成文明卫生、注意安全的良好习惯，增进身心健康，提高企业素质。
一个物品摆放整洁有序、光线明亮、温度适宜、通风良好、无污染、无垃圾、拿物有序、干活顺心的生产车间，可以增强生产工人的主人翁责任感，激励劳动热情、培养文明生产的作风。
一个清洁、整齐、绿化良好、环境优美、没有污染的工厂，可以有力地证明企业的管理水平和职工素质。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com