

<<全国计算机等级考试一级WPS O>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级WPS Office教程>>

13位ISBN编号：9787040230710

10位ISBN编号：7040230712

出版时间：2007-10

出版范围：高等教育

作者：本社

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是“一级WPS Office教程”2004年版的修订版，根据教育部考试中心最新颁布的《全国计算机等级考试一级WPS Office考试大纲（2007年版）》的具体要求编写、修订而成。书中除了介绍计算机应用中必备的计算机基础知识、Windows 2000操作系统和因特网的基础知识和简单应用外，还重点讲述了“WPS Office 2007”套装软件的使用，详细介绍了WPS文字的使用、WPS表格2007的使用和WPS演示的使用。

本书重在实用，可读性好，并兼顾完整性。

全书重点突出、叙述通俗、实例丰富，是参加全国计算机等级考试一级WPS Office考试考生的必备教材。

本书也可以作为大专院校非计算机专业或职业技术学院的计算机应用基础教材。

书后附有《全国计算机等级考试一级WPS Office考试大纲（2007年版）》和样题供参考。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 我国计算机技术的发展概况  
1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机的应用 1.1.5 计算机的分类 1.2 数制的基本概念 1.3 计算机中字符的编码 1.3.1 西文字符的编码 1.3.2 汉字的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.4.1 计算机指令 (Instructions) 1.4.2 程序设计语言 1.5 计算机系统的组成 1.5.1 “存储程序控制”计算机的概念 1.5.2 计算机硬件系统的组成 1.5.3 计算机软件系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.6.1 微型计算机的基本结构 1.6.2 微型计算机的硬件及其功能 1.6.3 微型计算机的技术指标 1.7 多媒体技术简介 1.8 计算机病毒及其防治 1.8.1 计算机病毒的实质和症状 1.8.2 计算机病毒的预防 1.8.3 计算机使用安全常识 习题1第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000操作系统使用初步 2.1.1 Windows 2000 Professional的特点 2.1.2 Windows 2000的运行环境 2.1.3 Windows 2000的启动和退出 2.1.4 创建新用户账户 2.1.5 Windows 2000桌面的组成 2.2 Windows 2000的基本概念和基本操作 2.2.1 Windows 2000的基本术语 2.2.2 鼠标器和键盘的操作 2.2.3 Windows 2000的窗口 2.2.4 菜单和工具栏的操作 2.2.5 对话框 2.3 运行应用程序 2.3.1 应用程序的运行 2.3.2 应用程序的退出 2.3.3 强制结束任务 2.3.4 最小化所有应用程序窗口 2.3.5 应用程序间的切换 2.4 Windows 2000的资源管理系统 2.4.1 基本概念 2.4.2 “资源管理器”的启动和退出 2.4.3 资源管理器窗口 2.4.4 管理文件和文件夹 2.4.5 对象属性 2.4.6 文件和文件夹的查找 2.4.7 有关磁盘的操作 2.4.8 剪贴板及其使用 2.4.9 “我的电脑”窗口 2.4.10 创建应用程序的快捷方式 2.5 Windows 2000系统环境设置 2.5.1 设置显示器 2.5.2 键盘和鼠标 2.5.3 添加和删除应用程序 2.5.4 中文输入法的安装与输入 2.5.5 改变日期/时间、区域设置 2.5.6 在“开始”菜单上添加新的项目 2.6 其他 2.6.1 附件 2.6.2 Windows 2000的多媒体附件 2.6.3 Windows 2000的帮助系统 习题2第3章 WPS文字的使用 3.1 WPS文字简介 3.1.1 WPS Office 2007简介 3.1.2 WPS Office 2007的运行环境 3.1.3 WPS文字的主要功能及特点 3.2 WPS文字的基本操作 3.2.1 启动与退出 3.2.2 创建简单文档 3.2.3 对文档进行编辑修改 3.2.4 文档保护与切换 3.3 WPS文字的排版技术(一) 3.3.1 字符修饰 3.3.2 段落修饰 3.3.3 项目符号和编号 3.3.4 页面边框 3.3.5 段落重排与空格控制 3.4 WPS文字的排版技术(二) 3.4.1 分栏与竖排 3.4.2 插入批注、脚注与尾注 3.4.3 使用模板 3.4.4 页面设置 3.4.5 打印输出 3.5 图形图片及其他对象的处理 3.5.1 WPS文字支持的图形类型 3.5.2 插入图片 3.5.3 对图片进行处理 3.5.4 图形处理 3.5.5 对象控制与图文混排 3.6 WPS文字中的表格制作 3.6.1 创建表格 3.6.2 输入并编辑内容 3.6.3 行列操作 3.6.4 单元格的合并与拆分 3.6.5 斜线单元格 3.6.6 表格修饰 3.6.7 文表混排 习题3第4章 WPS表格2007的使用 4.1 概述 4.1.1 WPS表格2007基本功能 4.1.2 WPS表格2007的基本概念 4.2 WPS表格2007的基本操作 4.2.1 文件操作 4.2.2 工作表的数据输入 4.2.3 工作表管理 4.2.4 工作表的行列操作 4.2.5 工作表的单元格操作 4.3 单元格格式化 4.3.1 单元格数字属性 4.3.2 单元格对齐 4.3.3 单元格字体 4.3.4 单元格边框 4.3.5 单元格背景 4.4 公式与函数的使用 4.4.1 引用格式 4.4.2 公式 4.4.3 自动求和按钮的使用 4.4.4 函数 4.4.5 单元格、区域和公式的命名 4.5 数据处理 4.5.1 排序 4.5.2 筛选 4.5.3 分类汇总 4.5.4 合并计算 4.6 图表 4.6.1 图表结构 4.6.2 创建图表 4.6.3 改变图表外观 4.6.4 修改图表数据 4.7 打印工作表 4.7.1 页面设置 4.7.2 打印预览 4.7.3 打印 习题4第5章 WPS演示的使用 5.1 WPS演示基本操作 5.1.1 启动与退出 5.1.2 视图方式简介 5.1.3 演示文稿基本操作 5.2 幻灯片的制作与管理 5.2.1 插入新幻灯片 5.2.2 使用幻灯片版式 5.2.3 幻灯片上的文字处理 5.2.4 幻灯片上的图形图片处理 5.2.5 幻灯片上的表格处理 5.2.6 幻灯片上的图表处理 5.2.7 删除幻灯片 5.2.8 移动幻灯片 5.2.9 复制幻灯片 5.2.10 添加备注 5.3 美化演示文稿 5.3.1 使用母版 5.3.2 应用设计模板 5.3.3 配色方案 5.3.4 改变幻灯片背景 5.4 演示文稿的放映与打印 5.4.1 简单放映 5.4.2 设置动画效果 5.4.3 设置幻灯片切换方式 5.4.4 设置对象动作 5.4.5 添加背景音乐 5.4.6 设置放映方式 5.4.7 设定演讲者演示环境 5.4.8 打印演示文稿 习题5第6章 因特网的基础知识和简单应用 6.1 计算机网络的基本概念 6.1.1 计算机网络 6.1.2 数据通信 6.1.3 计算机网络的组成 6.1.4 计算机网络的分类 6.1.5 网络的拓扑结构 6.1.6 组网和联网的硬件设备 6.2 因特网初步 6.2.1 因特网概述 6.2.2 TCP/IP协议 6.2.3 IP地址和域名 6.2.4 因特网的接入方式 6.3 因特网的简单应用 6.3.1 网上漫游 6.3.2 信息的搜

索 6.3.3 电子邮件 习题6附录1 全国计算机等级考试一级WPS Office考试大纲（2007年版）附录2 全国计算机等级考试一级WPS Office样题及参考答案附录3 习题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>