

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787040232271

10位ISBN编号：7040232278

出版时间：2008-2

出版范围：高等教育

作者：张玉森

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 前言

本书自2002年出版后，一直备受广大师生欢迎。

《企业会计准则》（2006）和《小企业会计制度》（2004）的颁布实施，以及税收政策的陆续出台，对教材内容提出了新的要求。

为了使本书更加完善，经过广泛的调研，我们在本书第二版的基础上进行了修订。

实践证明，书中原有的知识点、请注意、相关链接、小知识、技能ABC、练一练等栏目对学生的会计入门很有帮助，起到了很好的作用。

本次修订除保留这些栏目外，还在每章开头增加了一个贯穿全书的情景故事，以激发学生的学习热情；对具有可比性的内容尽量以图表形式出现，以提升其直观性，使初学者易于理解和掌握；对一些纯理论叙述的内容，在不影响学生掌握会计基本理论的前提下，做了适当的删减。

全书仍保留原来的章节顺序，只对局部章节做了调整。

如删除第十章的会计核算的基本前提和一般原则的内容，以降低其教学难度，并做好与“企业财务会计”课程的衔接；将第十章的其他内容调到第一章，更加明确地向初学者提出职业标准和职业方向。

目前，中等职业教育基础会计课程已形成了教学整体解决方案，即除主教材外，还配有习题集、多媒体教学课件、教学参考书、在线学习网站等。

基础会计习题集（〔SBN978 - 7 - 04 - 023228 - 8〕）：以练习题形式，使学生能够深刻理解会计的基本理论，更好地掌握会计的基本方法与实务技能。

基础会计多媒体教学课件：在教学内容安排上与教材保持一致，包括详细知识讲解、知识与能力训练、教学指导、参考资料和单元测验等，表现形式直观、生动、形象，既适于课堂教学，更适于学生课外自学和个性化学习的需要。

该课件与习题集捆绑发行。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

《基础会计（会计专业）（第3版）》是中等职业教育国家规划会计专业主干课程教材，也是财经类专业的基础课程教材。

《基础会计（会计专业）（第3版）（修订版）》在第二版的基础上，按照教育部颁布的《中等职业学校会计专业教学指导方案》、财政部2006年颁布的《企业会计准则》及2004年颁布的《小企业会计制度》修订而成。

《基础会计（会计专业）（第3版）（修订版）》内容为：会计的基本概述：会计要素及会计平衡公式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、会计核算程序和财务会计报告等。

每章内容除设计知识点、请注意、相关链接、小知识、技能ABC、练一练等栏目外，还配有一个贯穿全书的情景故事，以激发学生的学习热情，同时，对每章涉及的名词概念也进行了归纳，以便查询。另外，对学有余力的同学给出社会实践的方向，旨在提高其动手能力。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 概述第一节 会计的概述一、什么是会计二、会计的基本职能三、会计的特点第二节 我国会计工作的管理体制一、我国会计管理体制结构二、财政部的管理职责第三节 企业的经济活动与经济业务一、企业的经济活动二、企业的经济业务三、会计对象第四节 会计机构与会计人员一、会计机构二、会计人员第五节 会计法律规范体系一、会计法律二、会计法规三、会计规章【检查与思考】第二章 会计要素及会计平衡公式第一节 会计要素一、资产二、负债三、所有者权益四、收入五、费用六、利润第二节 会计核算方法一、会计核算方法的内容二、会计核算方法体系第三节 会计要素的相互关系与会计平衡公式一、会计要素的相互关系二、会计平衡公式【检查与思考】第三章 账户和复式记账第一节 会计科目与账户一、会计科目二、账户第二节 复式记账与借贷记账法一、复式记账二、借贷记账法第三节 总分类账户与明细分类账户的平行登记一、平行登记要点二、平行登记举例【检查与思考】第四章 会计凭证第一节 会计凭证概述一、会计凭证的概念二、会计凭证的种类第二节 原始凭证一、原始凭证的概念二、原始凭证的种类三、原始凭证的基本内容四、原始凭证的填制五、原始凭证的审核第三节 记账凭证一、记账凭证的概念二、记账凭证的种类三、记账凭证的内容四、记账凭证的填制五、记账凭证的审核第四节 会计凭证的传递、装订和保管一、会计凭证的传递二、会计凭证的装订三、会计凭证的保管【检查与思考】第五章 会计账簿第一节 账簿概述一、账簿的概念二、账簿的种类第二节 账簿使用规则一、账簿启用规则二、账簿登记规则第三节 账簿的设置和登记一、日记账的设置和登记方法二、分类账的设置和登记方法三、备查账的设置和登记方法第四节 错账更正方法一、查找错账方法二、错账更正方法第五节 对账和结账一、对账二、结账【检查与思考】第六章 主要经济业务的核算第一节 企业筹集资金的核算一、设置的主要账户二、投入资本业务和借入资金业务的核算第二节 供应过程的核算一、设置的主要账户二、供应过程主要经济业务的核算三、供应过程的核算程序第三节 生产过程的核算一、设置的主要账户二、生产过程主要经济业务的核算三、生产过程的核算程序第四节 销售过程的核算一、设置的主要账户二、销售过程主要经济业务的核算第五节 利润形成和分配的核算一、设置的主要账户二、利润的形成和分配业务的核算三、销售过程和利润核算程序第六节 成本计算一、成本计算的概念二、成本与费用的区别与联系三、材料物资采购成本的计算四、产品生产成本的计算五、产品销售成本的计算【检查与思考】第七章 财产清查第一节 财产清查概述一、财产清查的概念二、财产清查的种类三、财产清查的范围第二节 财产清查的方法一、财产物资的盘存制度二、财产清查的准备工作三、财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理一、财产清查结果的处理程序二、财产清查结果的处理方法【检查与思考】第八章 会计核算程序第一节 会计核算程序的概念与选择一、会计核算程序的概念二、会计核算程序的选择第二节 记账凭证核算程序一、记账凭证核算程序的特点二、记账凭证核算程序的记账程序三、记账凭证核算程序的应用四、记账凭证核算程序的优缺点第三节 科目汇总表核算程序一、科目汇总表核算程序的特点二、科目汇总表核算程序的记账程序三、科目汇总表核算程序的应用四、科目汇总表核算程序的优缺点【检查与思考】第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述一、财务会计报告的概念二、财务会计报告的种类三、财务会计报告的编制要求第二节 财务会计报告的编制一、资产负债表二、利润表第三节 财务会计报告的报送和审批一、财务会计报告的报送二、财务会计报告的审批第四节 会计档案管理一、建立健全会计档案管理制度二、会计工作的交接手续【检查与思考】

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 章节摘录

(一) 会计科目的概念 如前所述, 企业会计核算的对象是会计要素。在六个会计要素中, 每一个要素都包括许多具体内容, 如资产包括库存现金、银行存款、应收账款、固定资产等; 负债包括短期借款、应付账款、应交税费等。如果我们要把企业所发生的每一笔经济业务都清楚地记录下来, 就必须对会计要素作进一步分类, 并对这种分类赋予一个既简明扼要又通俗易懂的名称。例如, 保存在出纳保险柜里的钱叫“库存现金”; 存在银行里的钱叫“银行存款”; 厂房、建筑物、机器设备、运输工具等属于劳动资料的叫“固定资产”; 为生产产品而储存的各种主要材料、辅助材料等都是劳动对象, 合称“原材料”; 投资者投入的资本叫“实收资本”(或叫“股本”)……所以, 会计科目的概念可以表述为: 会计科目是对会计要素按照不同的经济内容和管理需要进行分类的项目。

通常, 在实际工作中, 会计科目也可简称为科目。

(二) 设置会计科目的原则 在我国, 会计科目必须根据企业会计准则, 并按照国家统一会计制度的要求设置和使用。

企业在不影响会计核算的要求、会计报表指标的汇总以及对外提供统一的会计报表的前提下, 可以根据实际情况自行增设、减少或合并某些会计科目。

会计科目的设置是否合理, 对于系统地提供会计信息, 提高会计工作的效率及合理地组织会计核算工作都有很大影响。

因此, 在设置会计科目时, 必须充分考虑有关各方面对会计信息的需求, 符合会计工作的客观规律, 具体应遵循以下原则: (1) 既要符合企业会计准则规定, 又要适应企业的特点; (2) 既要便于反映会计要素的总括情况, 又要便于反映经济业务的具体内容; (3) 既要满足本单位经济管理的需要, 又要满足国民经济宏观调控对会计信息的要求; (4) 既要适应经济业务发展的需要, 又要保持相对稳定。

(三) 会计科目的分类 企业会计准则按照“资产=负债+所有者权益”会计基本等式的要求, 根据行业的需要和资金运动的特点, 制定了不同行业的会计科目。

现以企业会计准则为例, 简要地加以说明。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>