

图书基本信息

书名：<<中文Office2007应用设计培训教程>>

13位ISBN编号：9787040232394

10位ISBN编号：7040232391

出版时间：2008-6

出版时间：高等教育出版社

作者：沈大林，王爱赫 著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《手把手跟我学电脑系列教材：中文Office2007应用设计培训教程》采用项目驱动方式编写，以项目任务的实现为主导，介绍中文Office2007的知识。

《手把手跟我学电脑系列教材：中文Office2007应用设计培训教程》以实例操作为主线，贯穿知识点的讲解，将基本功能和设计技巧结合在一起。

全书由10个项目组成，主要内容包括编写药品说明书、制作服装公司广告宣传手册、制作汽车报价表、编辑排版毕业论文、建立学生档案、计算外聘教师酬金、统计分析产品销售情况、制作蝴蝶趣闻教学演示文稿、制作云南美食演示文稿以及Office2007综合应用。

本书采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。

用封底下方的防伪码，按照本书最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作，可获得相关教学资源。

本书适合作为Office2007初学者的自学用书，还可以作为中等计算机职业技术学校或高职非计算机专业的教材，也可以作为初、中级培训班的教材。

书籍目录

项目1 编写药品说明书任务1 创建药品说明书文档一、任务效果与实现二、相关知识1.1.1 启动和退出Word 20071.1.2 Word 2007的工作界面1.1.3 创建和打开文档1.1.4 保存和关闭文档思考练习1—1任务2 编辑药品说明书文档一、任务效果与实现二、相关知识1.2.1 输入文本1.2.2 选定与复制文本1.2.3 删除与移动文本1.2.4 撤销与恢复思考练习1—2任务3 美化药品说明书一、任务效果与实现二、相关知识1.3.1设置文本格式1.3.2边框和底纹1.3.3项目符号和编号思考练习1—3任务4 设置药品说明书段落格式一、任务效果与实现二、相关知识1.4.1 设置段落格式1.4.2 使用制表位1.4.3 分栏1.4.4 查找和替换思考练习1—4项目2 制作服装公司广告宣传手册项目3 制作汽车报价表项目4 编辑排版毕业论文项目5 建立学生档案项目6 计算外聘教师酬金项目7 统计分析产品销售情况项目8 制作蝴蝶趣闻教学演示文稿项目9 制作云南美食演示文稿项目10 Office 2007综合应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>