

<<公共关系实例与运作>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实例与运作>>

13位ISBN编号：9787040235005

10位ISBN编号：7040235005

出版时间：2008-9

出版时间：高等教育出版社

作者：段文杰 编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实例与运作>>

内容概要

《公共关系实例与运作》是国家规划教材中等职业教育文秘专业的配套教学用书。第二版修订在内容上替换了近年来典型的公关实例，选材广，题材新，反映了公共关系领域的新理念。

全书共分11章，按公共关系的职能、原则、人员素质、营销、沟通、形象塑造，公关的语言艺术、专题活动、策划、广告等方面阐述。

《公共关系实例与运作》以实例背景介绍、实例运作、公关效果分析为重点，展示给读者一个个公共关系活动的整体运作过程。

书中提供的模拟练习，目的是强化职业技能教学的可操作性，通过公共关系实例、模拟训练来提高学生运用所学知识进行公共关系活动设计和实际应急变通的能力。

《公共关系实例与运作》除作为教材外，也可作为机关、公司文秘人员岗位培训教材，还可作为从事公关工作人员的参考读物。

《公共关系实例与运作》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。检验封底右下方的防伪码，按照《公共关系实例与运作》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

<<公共关系实例与运作>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 学科特点与学习方法 第二节 独立思考与情商培养 第二章 公共关系的职能 第一节 借题发挥, 名扬四海 第二节 建立信誉, 塑造形象 第三节 抓住机遇, 传播沟通 第四节 把握信息, 增进效益 第三章 公共关系的原则 第一节 以人为本, 发挥潜能 第二节 互惠互利, 处事公正 第三节 服务社会, 奉送真情 第四节 诚能生信, 金石为开 第四章 公共关系人员的素质 第一节 强烈的公关意识 第二节 良好的心理素质 第三节 高尚的职业道德 第四节 全面的工作能力 第五章 公共关系营销 第一节 开拓市场的策略 第二节 占领市场的策略 第三节 市场竞争的策略 第六章 公共关系的沟通 第一节 内求团结——组织内部公共关系的沟通 第二节 外求发展——组织外部公共关系的沟通 第七章 公共关系形象的塑造 第一节 展示给公众的“名片” 第二节 组织的“无形资产” 第三节 CIS整体战略 第八章 公共关系的语言艺术 第一节 语言艺术的技巧 第二节 语言艺术的情感 第三节 演讲 第四节 谈判 第九章 公共关系专题活动 第一节 举办庆典, 扩大影响 第二节 召开会议, 提高名气 第三节 组织活动, 树立形象 第十章 公共关系策划 第一节 逆顺公关, 巧造新闻 第二节 节日典故, 灵活运用 第三节 发散思维, 抓住热点 第四节 重视名人, 参与公益 第五节 服务公众, 借势造势 第十一章 公共关系广告 第一节 宣传观念, 展示实力 第二节 传播美誉, 制造声势 第三节 谢意歉意, 诚挚表示 第四节 关心社会, 领导潮流 第五节 贺喜公众, 宣传纪事 附录1 保护环境呼唤责任——阿拉善SEE生态协会社会影响力传播项目 附录2 爱心助飞梦想——《北京青年报》大型慈善晚宴公益活动 附录3 一着妙棋让贵阳扬名——贵阳国际围棋文化节公关案例 附录4 中华挑战世界之最——联合利华大型公益巡展活动 附录5 高屋建瓴借力发力——康佳彩电应对美国反倾销诉讼公关项目 附录6 让世界一起联想——联想品牌国际化系列公关活动 附录7 2007年劳动和社会保障部全国职业技能鉴定统一考试(中级公关员知识试卷)

<<公共关系实例与运作>>

编辑推荐

其他版本请见：《公共关系实例与运作（第2版）（文秘专业）》

<<公共关系实例与运作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>