

<<会计电算化原理与实训>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化原理与实训>>

13位ISBN编号：9787040235821

10位ISBN编号：704023582X

出版时间：高等教育出版社

作者：王庆春

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化原理与实训>>

内容概要

《全国高职高专教育十一五规划教材会计电算化原理与实训》分为9章，内容包括：概述、会计信息系统概念框架、数据库管理系统与EDI、建立会计电算化核算系统、财务处理系统、报表管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、ERP系统。

书籍目录

第1章 概述1.1 会计电算化的产生和发展1.1.1 会计电算化的产生1.1.2 会计电算化的发展1.2 会计电算化系统的构成及分类1.2.1 会计电算化系统的物理构成及分类1.2.2 会计电算化系统的功能构成及分类1.3 会计电算化的工作层次1.3.1 组建一支强有力的实施队伍1.3.2 编制详细的费用预算1.3.3 会计电算化硬件、软件配置1.3.4 进行会计电算化系统的试运行1.3.5 进行会计电算化的宏观管理与微观管理1.4 会计主体开展会计电算化的条件1.4.1 企业的客观需要1.4.2 管理层的重视及企业内部的协调1.4.3 良好的管理及会计基础工作1.4.4 合理的专业人员配备1.4.5 足够的资金1.5 不同会计主体的会计电算化解决方案1.5.1 工业企业的会计电算化解决方案1.5.2 商业企业的会计电算化解决方案第2章 会计信息系统概念框架2.1 会计信息系统概述2.1.1 会计信息系统的一般概念2.1.2 会计信息系统的发展2.2 会计业务循环与会计信息系统功能构成2.2.1 手工会计业务循环2.2.2 会计信息化会计业务循环2.2.3 会计信息系统的功能构成2.2.4 会计信息系统与会计业务循环2.3 传统的会计信息处理过程2.3.1 识别需要记录的会计事项2.3.2 根据会计事项数据编制会计分录,并登记日记账2.3.3 过账2.3.4 编制调整前试算平衡表2.3.5 编制期末调整分录并过账2.3.6 编制调整后试算平衡表2.3.7 编制结账分录并过账2.3.8 编制结账后试算平衡表2.3.9 编制财务报表2.3.10 编制转回分录并过账2.4 会计信息系统的构成2.4.1 硬件设备2.4.2 软件系统2.4.3 会计人员2.4.4 会计数据2.4.5 系统规程第3章 数据库管理系统与EDI3.1 数据库系统概述3.1.1 数据库系统基本概念3.1.2 数据管理技术的产生与发展3.2 数据模型概述3.2.1 概念模型3.2.2 关系模型3.3 关系数据库SQL语言简介3.3.1 SQL语言概述3.3.2 Transact—SQL语言3.4 U8数据库简述与维护3.4.1 u8数据库简述3.4.2 u8数据库维护工具简述3.5 EDI概述3.5.1 EDI的概念3.5.2 EDI的产生和发展3.5.3 EDI的工作原理3.5.4 EDI的效益3.5.5 EDI标准3.5.6 EDI系统的安全和法律问题3.5.7 EDI的未来第4章 建立会计电算化核算系统4.1 教学系统安装4.1.1 硬件组装及操作系统的安装4.1.2 数据库管理系统的安装4.1.3 财务软件的安装4.2 用友ERP—U8 (V8.50) 软件系统安装4.2.1 系统运行环境4.2.2 系统安装4.3 新建账套和基础设置4.3.1 数据资料4.3.2 系统管理4.3.3 基础设置第5章 账务处理系统5.1 账务处理系统概述5.1.1 账务处理系统的含义5.1.2 账务处理系统的作用5.1.3 账务处理系统的基本业务流程5.2 账务处理系统的初始设置5.2.1 基础信息设置5.2.2 数据权限设置5.2.3 总账系统初始化设置5.3 日常业务处理5.3.1 填制凭证5.3.2 出纳签字5.3.3 审核凭证5.3.4 主管签字5.3.5 记账5.4 账表查询5.4.1 总账及明细账查询5.4.2 发生额及余额表查询5.5 出纳管理5.5.1 查询日记账及资金日报表5.5.2 银行对账5.6 期末会计业务处理5.6.1 定义转账凭证5.6.2 生成转账凭证5.6.3 对账和结账5.7 辅助核算账簿管理5.7.1 部门辅助账的管理5.7.2 个人往来辅助账的管理5.7.3 项目辅助账的管理第6章 报表管理系统6.1 报表管理系统概述6.1.1 报表管理系统的含义6.1.2 报表管理系统的主要功能6.1.3 报表管理系统的基本业务流程6.2 报表管理系统文件管理6.2.1 报表文件6.2.2 报表文件管理6.3 UFO报表格式设计6.3.1 报表的基本结构6.3.2 报表格式的相关主要概念6.3.3 制作报表的三种方法6.3.4 自定义一个资产负债表6.3.5 利用报表模板功能编制资产负债表6.3.6 自定义一个利润表6.3.7 利用报表模板编制现金流量表6.3.8 自定义一个货币资金表6.4 公式定义6.4.1 直接输入单元公式6.4.2 从账务系统函数中获取数据的公式6.4.3 报表审核公式的定义6.4.4 舍位平衡公式的定义6.4.5 数据透视功能6.5 报表数据处理6.5.1 录入关键字的值6.5.2 报表生成6.6 图表处理6.6.1 分析图与数据的关系6.6.2 UFO报表系统的图表功能6.7 文件的导入与导出6.7.1 文件的导入6.7.2 文件的导出第7章 工资管理系统7.1 工资管理系统概述7.1.1 工资管理系统的功能与特点7.1.2 工资管理系统与其他模块的关系7.1.3 工资核算的操作流程7.2 工资管理系统的初始设置7.2.1 新建工资账套7.2.2 工资基础信息设置7.2.3 工资类别设置7.2.4 人员档案设置7.2.5 工资计算公式设置7.3 工资管理系统的日常处理7.3.1 工资变动处理7.3.2 工资票面分解处理7.3.3 扣缴个人所得税处理7.3.4 银行代发工资业务处理7.3.5 工资费用分摊7.4 工资管理系统的期末处理7.4.1 期末结转7.4.2 结转上年数据7.4.3 工资账表第8章 固定资产管理系统8.1 固定资产管理系统概述8.1.1 固定资产管理系统的含义8.1.2 固定资产管理系统的的基本业务流程8.2 固定资产管理系统的初始设置8.2.1 建立账套8.2.2 基础信息设置8.2.3 录入原始卡片8.3 固定资产管理系统的日常处理8.3.1 固定资产增加8.3.2 折旧计提8.3.3 固定资产变动8.3.4 固定资产减少8.3.5

<<会计电算化原理与实训>>

批量制单8.4 固定资产管理系统的期末处理8.4.1 对账8.4.2 月末结账第9章 ERP系统9.1 ERP系统概述9.1.1 ERP的概念9.1.2 ERP系统的发展历程9.1.3 ERP系统的管理思想9.1.4 ERP在中国的应用与发展9.2 ERP系统实施效益9.2.1 直接效益9.2.2 无形效益9.3 ERP系统应用风险9.3.1 安达信公司的ERP风险9.3.2 ERP系统具体实施中的风险9.3.3 实施ERP系统失败的原因附录 上机实践资料第一部分 账套创建和账务处理第二部分 定义和生成会计报表第三部分 工资管理系统实践第四部分 固定资产管理系统实践参考文献

<<会计电算化原理与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>