

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机实习指导-XP平台>>

13位ISBN编号：9787040236538

10位ISBN编号：7040236532

出版时间：高等教育出版社

作者：江西省职业教育教材编写组

页数：93

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《计算机应用基础上机实习指导》是与《计算机应用基础》（XP平台）配套的上机实习指导教材。

《计算机应用基础上机实习指导》在编写中力求全面贯彻、实现教学大纲提出的教学目标、教学要求和教学任务。

体现中等职业教育以能力为本位、以就业为导向、以学生为主体的教学指导思想。

根据计算机应用基础教学大纲的安排，《计算机应用基础上机实习指导》（XP平台）各章知识内容的编排与《计算机应用基础》（XP平台）知识点对应，上机实习任务与计算机应用基础教学大纲中的上机实践要求对应。

本教材在编写中采用“知识点训练——综合（项目）练习——问题与探索（举一反三）”的学习模式，让学生在基本练习之外，通过项目练习提高综合应用计算机的能力，使学生的计算机应用与实际应用紧密结合。

《计算机应用基础上机实习指导》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。

用封底下方的防伪码，按照《计算机应用基础上机实习指导》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

《计算机应用基础上机实习指导》配套使用的助学光盘中有丰富的模拟、仿真练习与测试内容，实用性和操作性都很强，适合中等职业学校学生使用，也可供各种计算机短期培训班的教学使用，如教育部等级考试（windows版本一级）、NIT考试和劳动部门的职业资格证书考试培训班等，同时对计算机工作者及爱好者也有很好的参考价值。

书籍目录

第1章 信息技术与计算机上机实习1.1计算机系统的外部连接上机实习1.2键盘键符的功能与操作上机实习1.3键盘输入姿势与击键指法训练上机实习1.4五笔字型汉字输入法练习第2章 Windows XP操作系统上机实习2.1 窗口菜单的基本操作上机实习2.2程序管理操作上机实习2.3 资源管理器操作上机实习2.4桌面环境设置上机实习2.5 Windows系统工具的使用上机实习2.6多媒体工具的使用第3章 Word文字处理上机实习3.1文本框的应用上机实习3.2 Word项目实习——图文混排I上机实习3.3 Word项目实习——图文混排2第4章 Excel电子表格上机实习4.1 Excel的基本操作上机实习4.2创建和编辑工作簿上机实习4.3数据的排序、筛选、分类汇总与计算上机实习4.4创建和编辑图表上机实习4.5 Excel项目实习——考试成绩统计系统第5章 PowerPoint演示文稿上机实习5.1演示文稿的基本操作上机实习5.2演示文稿项目实习第6章 计算机网络基础上机实习6.1认识计算机网络上机实习6.2 Internet的应用

编辑推荐

《计算机应用基础上机实习指导》是与《计算机应用基础》（XP平台）配套的上机实习指导教材

。《计算机应用基础上机实习指导》根据计算机应用基础教学大纲的安排，《计算机应用基础上机实习指导》（XP平台）各章知识内容的编排与《计算机应用基础》（XP平台）知识点对应，上机实习任务与计算机应用基础教学大纲中的上机实践要求对应。

适合中等职业学校学生使用，也可供各种计算机短期培训班的教学使用，如教育部等级考试（windows版本一级）、NIT考试和劳动部门的职业资格证书考试培训班等，同时对计算机工作者及爱好者也有很好的参考价值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>