

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040243512

10位ISBN编号：7040243512

出版时间：2008-7

出版时间：高等教育出版社

作者：王津 编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

随着计算机技术的普及,计算机基础教学已列入中学教学计划,然而大学的计算机教育也是从计算机应用基础开始,如何衔接好中学计算机教育与大学计算机教育,是近年来计算机基础教学讨论的热点,其焦点是课程内容的设置。

学习大学计算机应用基础课程的目的是使学生具备用计算机处理实际应用问题的基本能力,从而帮助他们高效地完成专业学习或实际工作中的一些任务。

因此,课程内容的重点应放在如何提高学生解决实际问题的能力上。

本书力图通过与各专业实际工作密切结合的综合案例的教学和训练,提高学生应用计算机的实际能力,为以后的专业学习和工作奠定良好的基础。

本书具有如下特点: 1. 基于工作过程导向的课程开发新思路 本书的创新在于各章均从实际的工作任务(基于工作过程的描述)出发,整合出具有典型特点的工作任务(基于工作过程的描述),进行教学分析(工作过程系统化课程),在主教材中将实际例子作为教学案例,按照“任务的提出、相关知识点、实现方法、范例总结”的教学方式为学生提供一种全新的学习方法,将教条式的“菜单”学习,变为生动实用的案例学习。

应用环境教学法的编写思想,书中大量的应用实例、样文、计算机常识、计算机故事和经验技巧,可使读者融入到计算机知识的环境中,轻松自然地掌握重要知识点。

主教材与辅助教材相辅相成,相得益彰。

2. 典型案例与软件功能紧密结合——知识与能力齐头并进 本书精选的案例遵循由浅入深、循序渐进、可操作性强的原则进行组织,并将知识点融入各个案例中。

各章从案例入手,将计算机应用基础的知识点恰当地融入案例的分析和制作过程中,使学生在过程中不但能掌握独立的知识点,而且具备综合的分析问题和解决问题的能力。

3. 适合教学与自学——教师的好教材,学生的好老师 对教师而言,本套书安排好了课时,组织好了课前备课的内容,理清了上课的思路,为每个知识点准备好了例子,为每堂课准备好了上机练习方案。

对学生而言,本套书的课后综合练习能有的放矢,上机实训有项目可做。

对课后自学者而言,本套书完全按老师的教学安排编写,使自学者仿佛置身于课堂中;书中的“提示”、“注意”、“技巧”等特色段落还可以答疑解惑;对于综合练习的难点,书中都有解答,就像老师在旁边指导。

4. 提供“立体化”教学资源——便于教师授课和学生自学。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是全国高职高专教育“十一五”规划教材。

《计算机应用基础》从办公自动化的实际应用出发，以任务驱动、案例教学为主要学习方式，以当今流行的Windows XP和Office 2003为平台，全面介绍了计算机基础知识，Win&~~s XP操作系统、Word、Excel、PowerPoint的基本应用，Internet的基本操作，电子邮件的使用，电子商务的应用以及计算机的安全与维护。

《计算机应用基础》深入浅出，图文并茂，以图析文，直观生动，并结合大量计算机办公中的应用实例帮助读者理解知识，为读者使用计算机办公提供捷径。

此外，《计算机应用基础》附录中还附有一些应用性较强的知识，以供读者查询或参考。

《计算机应用基础》配有含教学课件、书中实例涉及的所有素材和源文件的光盘，并配套有编写手法新颖的辅助教材《计算机应用基础实训》。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展1.1.1 电子计算机的发展阶段1.1.2 计算机的分类1.1.3 未来新型计算机1.2 数制和信息编码1.2.1 数制1.2.2 信息编码1.2.3 基本运算1.3 PC硬件配置1.3.1 CPU1.3.2 存储器1.3.3 输入设备1.3.4 输出设备1.4 PC外部设备的使用1.4.1 键盘的使用1.4.2 鼠标的使用1.4.3 显示器的使用1.4.4 打印机的使用1.5 计算机软件系统1.5.1 计算机软件概述1.5.2 程序设计语言1.5.3 操作系统的形成与发展综合练习1计算机故事IBM与个人计算机第2章 Windows XP的使用2.1 Windows XP入门操作——桌面定制2.1.1 桌面定制案例分析2.1.2 相关知识点2.1.3 实现方法2.1.4 案例总结2.2 Windows XP基本操作——文件管理2.2.1 文件管理案例分析2.2.2 相关知识点2.2.3 实现方法2.2.4 案例总结2.3 Windows XP高级操——管理控制WindowsXP2.3.1 管理与控制WindowsXP案例2.3.2 相关知识点2.3.3 实现方法2.3.4 案例总结综合练习2计算机故事微软的崛起第3章 Word 2003的使用3.1 Word基础应用1——制作“自荐书3.1.1 “自荐书”案例分析3.1.2 相关知识点3.1.3 实现方法3.1.4 案例总结3.2 Word基础应用2——制作“晚会海报3.2.1 “晚会海报”案例分析3.2.2 相关知识点3.2.3 实现方法3.2.4 案例总结3.3 Word基础应用3——制作“通信录3.3.1 “通信录”案例分析3.3.2 相关知识点3.3.3 实现方法3.3.4 案例总结3.4 Word综合应用——“班报”艺术排版3.4.1 “班报”案例分析3.4.2 相关知识点3.4.3 实现方法3.4.4 案例总结3.5 Word邮件合并应用——制作“成绩单”3.5.1 “成绩单”案例分析3.5.2 相关知识点3.5.3 实现方法3.5.4 案例总结3.6 Word高级应用——“毕业论文”排版3.6.1 “毕业论文”、案例分析3.6.2 相关知识点3.6.3 实现方法3.6.4 案例总结综合练习3计算机故事WS与Word争雄天下第4章 Excel2003的使用4.1 Excel基础应用——制作“学生成绩表4.1.1 “学生成绩表”案例分析4.1.2 相关知识点4.1.3 实现方法4.1.4 案例总结4.2 Excel综合应用——制作“成绩统计分析表”4.2.1 “成绩统计分析表”案例分析4.2.2 相关知识点4.2.3 实现方法4.2.4 案例总结4.3 Excel高级应用——连锁超市销售数据分析4.3.1 连锁超市销售案例分析4.3.2 相关知识点4.3.3 实现方法4.3.4 案例总结综合练习4计算机故事计算机界的诺贝尔奖第5章 PowerPoint2003的使用5.1 PowerPoint基础应用——制作“招聘与培训”幻灯片5.1.1 “招聘与培训”幻灯片案例分析5.1.2 相关知识点5.1.3 实现方法5.1.4 案例总结5.2 PowerPoint综合应用——制作“竞赛团队”介绍材料5.2.1 “竞赛团队”介绍材料案例分析5.2.2 相关知识点5.2.3 实现方法5.2.4 案例总结综合练习5计算机故事电子计算机之父——冯·诺依曼第6章 Internet的使用6.1 了解地球村—Internet简介6.1.1 什么是Internet6.1.2 使用同一种语言——TCP / IP协议6.1.3 找到要去的地方——IP地址和域名6.2 走进地球村—漫游Internet6.2.1 Internet的接入方式6.2.2 浏览网页6.2.3 信息搜索6.2.4 网络下载6.3 给友人寄封信—电子邮件的使用6.3.1 电子邮件简介6.3.2 邮箱申请6.3.3 在网上收发电子邮件6.4 体验地球村生活—电子商务的应用6.4.1 电子商务简介6.4.2 网上贸易6.4.3 网上预订6.4.4 网上求职综合练习6计算机故事电子邮件之父——托姆林森第7章 计算机安全与维护7.1 黑客、病毒与互联网用户安全7.1.1 黑客7.1.2 病毒7.1.3 互联网用户安全7.2 计算机安全设置7.2.1 计算机安全概述7.2.2 windows系统密码安全设置7.2.3 IE安全特性设置7.2.4 TCP / IP端口筛选设置7.3 计算机杀毒软件的使用7.3.1 杀毒软件概述7.3.2 江民杀毒软件2008版——KV20087.3.3 瑞星杀毒软件2008——瑞星20087.4 系统维护7.4.1 正确的使用方法和注意事项7.4.2 硬件维护常识7.4.3 软件维护常识7.4.4 磁盘清理7.4.5 磁盘碎片整理7.4.6 计算机常见故障处理7.5 计算机安全的法律法规与计算机软件版权的保护7.5.1 国家有关计算机安全的法律法规7.5.2 软件知识产权综合练习7计算机故事磁芯大战——第一个计算机病毒附录A MndowsXP常用快捷键附录B Word2003常用快捷键附录C ASC (美国标准信息交换码)表附录D 五笔字型输入法参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>